PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, 16 de Diciembre de 2022

Señor
HUMBERTO VARGAS ANGEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3403965
Profesional Grado 20 – Coordinador academico
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No. 3403965 del año 2022

Gonzalo Chacón Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.199.488, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones doscientos treinta y cuatro mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($36.234.667) . Esta suma será pagada por el sena al contratista en diez (10) pagos iguales de tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte, por los meses de febrero a noviembre de 2022 y un pago (1) de Un millon ochocientos treinta y cuatro mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte, por el mes de diciembre., de acuerdo al anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos.

Plazo: El plazo de ejecución es de DIEZ (10) meses y DIECISEIS (16) dias, sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezándose a contar a partir del previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio: 01 de febrero de 2022
Fecha terminación: 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial o virtual, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad SISTEMAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
2	Participar en el alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Diciembre de 2022, no participe en la Inducción.	Planillas de Asistencia

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación.	Durante el mes de Diciembre de 2022, imparti formación en las fichas Asisgnadas	Formacion Profesional Integral, Fichas: 2323134 – 2502681.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
8	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: * Registro de los juicios evaluativos. * Inasistencias y novedades de aprendices. * Manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS. * Creación de rutas y asociación de aprendices. * Creación y actualización permanente del Porfafolio del instructor en el LMS. * Orientación y seguimiento del Porfafolio del aprendiz en el LMS	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Registro de todas las novedades en las plataformas de interface con SOFIA PLUS.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.

11	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Registro de Formato de Seguimiento, y Bitacoras.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
15	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Registro de Formato de Seguimiento, y Bitacoras.
16	Aplicar al proceso de formación y/o actualización pedagógica de acuerdo con las directrices impartidas por el Centro de Formación.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
17	Participar en el programa de acompañamiento a instructores de acuerdo con las directrices impartidas por el Centro de Formación.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Registro de Formato de Seguimiento, y Bitacoras.
18	Asistir y participar activamente en las reuniones de institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
19	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante el mes de Diciembre de 2022, no me solicitaron dicha obligación contractual.	Registro de Formato de Seguimiento, y Bitacoras.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno del los formatos relacionados en la referencia.

21	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.	Para el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron un total de 160 horas la formación profesional integral, equivalentes a 31 días de ejecución contractual.	Registro de horas en la opción Tiempos del instructor en SOFIA PLUS.
22	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.
23	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Se aplica los protocolos de bioseguridad para prevencion del COVID 19.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de Diciembre de 2022, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.	Diligenciamiento detallado de cada uno de los formatos relacionados en la referencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (9443976094) expedido por Pila y correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

TECNOLOGO/ TECNICO	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS
Técnico en Mantenimiento de Motos y Motocarros	2502681	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
			Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos.
			Seleccionar herramientas de tecnlogías de la información y la comunicación TIC, de acuerdo con las necesidades identificadas.
Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	2322969	Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.	Elaborar el informe administrativo, siguiendo los protocolos de la organización, basado en los planes de instalación, respaldo y migración del sistema de información, facilitando la operatividad y mantenimiento de la solución informática.
			Elaborar informes técnicos relacionados con la solución informática implantada, de acuerdo con las propuestas de alternativas aplicadas, teniendo en cuenta las técnicas de comunicación y según normas y protocolos establecidos.
			Configurar el software de la plicación para el cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la empresa.

Cordialmente,

Gonzalo Chacón Ch.

Gonzalo Chacón Chacón
Contratista
C.C. No. 12.199.488

Recibí a satisfacción:
Firma
Humberto Vargas Angel
Supervisor(a) Contrato 3403965 de 2022
Profesional Grado 20 – Coordinador Academico

Escriba el texto aquí

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3403965 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GONZALO CHACON CHACON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **12.199.488** de Garzón

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial o virtual, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad SISTEMAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
2	Participar en el alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes, no participe en la Induccion.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación.	Durante el mes, segumiento etapa practica las fichas Asisgnadas, impartir formación profesional integral
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.

	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Durante el mes, no realiza dicha obligacion contractual.
8	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: * Registro de los juicios evaluativos. * Inasistencias y novedades de aprendices. * Manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS. * Creación de rutas y asociación de aprendices. * Creación y actualización permanente del Porfafolio del instructor en el LMS. * Orientación y seguimiento del Porfafolio del aprendiz en el LMS	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
11	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
15	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o	Durante el mes si me solicitaron dicha obligacion contractual.

	mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	
16	Aplicar al proceso de formación y/o actualización pedagógica de acuerdo con las directrices impartidas por el Centro de Formación.	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
17	Participar en el programa de acompañamiento a instructores de acuerdo con las directrices impartidas por el Centro de Formación.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.
18	Asistir y participar activamente en las reuniones de institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
19	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante el mes no me solicitaron dicha obligacion contractual.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
21	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.	Para el presente mes, se ejecutaron un total de 160 horas la formación profesional integral, equivalentes a los días de ejecución contractual.
22	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	Durante el mes , se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
23	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19.	Durante el mes se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes, se ejecutaron todos los componentes de dicha obligación contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila y su zona de influencia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de DIEZ (10) meses y DIECISEIS (16) días, sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezándose a contar a partir del previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 de diciembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) meses y DIECISEIS (16) días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.234.667)

SUPERVISOR: HUMBERTO VARGAS ANGEL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 12.269.363

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	**NO APLICA**	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 36.234.667**
VALOR EJECUTADO	**$ 34.400.000**
SALDO DE PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA	**$ 1.834.667**
SALDO A LIBERAR	**0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se realiza un breve resumen de las formaciones impartidas desde el 1 de febrero hasta el 16 de diciembre del 2022:

1. **TECNOLOGOS:**

- **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha No. 2323134:**

En este tecnólogo se finalizó el proceso de formación y en plataforma ya están calificados todos los resultados de aprendizaje en su totalidad,

Competencias:

DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN.

IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

- **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha No. 2322969:**

En este tecnólogo se finalizó el proceso de formación y en plataforma ya están calificados todos los resultados de aprendizaje en su totalidad,

Competencias:

DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN.

IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

- **Apoyo Técnico en Mantenimiento de motos y motocarros - Ficha No. 2502681:**

En este tecnólogo se finalizó el proceso de apoyo a la formación y en plataforma ya están calificados todos los resultados de aprendizaje en su totalidad, competencia.

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

2. Cursos complementarios

- Curso complementario Básico en mantenimiento de computadores ficha 2523922.
- Curso complementario Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2542146.
- Curso complementario Mantenimiento de computadores Nivel 2 ficha 2550826.
- Curso complementario Informática: Microsoft Word, Excel e Internet ficha 2579699.
- Curso complementario Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel ficha 2611751.

3. Apoyo y segumiento etapa practica aprendices según fichas asignadas.

4. Se hizo entrega de once (11) cuentas de cobro de honorarios de los meses: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022 con el respectivo soporte de pago de seguridad social, según seguimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral.

5. Se hizo entrega de once (11) informes de actividades mensuales a la Supervisión de los meses: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.

6. Presentó el Paz y Salvo e Informe Final.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecutó el contrato de manera satisfactoria, cumpliendo con las obligaciones contractuales en las cuales fue requerido su apoyo. De acuerdo con el reporte de SOFIA PLUS, desarrolló el objeto contractual con base en 160 horas mensuales y reportó oportunamente las novedades en el sistema de gestión. Con respecto a su desempeño pedagógico no hubo ningún tipo de queja o plan de mejoramiento por parte de los encargados del seguimiento o de los aprendices.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Humberto Vargas Angel
Supervisor(a) Contrato 3403965 de 2022
Profesional Grado 20' – Coordinador Académico

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor, GONZALO CHACON CHACON, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.199.488 expedida en Garzón, realizó actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de Servicios No. 3403965 de 25 de enero de 2022, durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 16 de diciembre de 2022 y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Garzón, a los 16 días del mes diciembre de 2022.



HUMBERTO VARGAS ANGEL
Supervisor del contrato
Dirección General/Regional Huila/CADPH
Dirección Carrera 10 N° 11-22, Ciudad Garzon. - PBX 57 601 5461500