FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	26	MES	12	AÑO	2022

DATOS

CONTRATISTA: ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMANDA YANIRA PARADA HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Recepción de documentos por parte de Línea de Producción, llevando a cabo una supervisión de documento por documento
- Organización idónea de los documentos de la Oficina de Registro Zona Centro Bogotá en el respectivo casillero del abogado.
- Alistar los turnos calificados en sus respectivas relaciones que están listo para anexar sus formularios.
- Anexos de certificados de tradición y formularios de calificación a escrituras públicas, oficios, embargos, testamentos, mayores valores, especializados dentro de los más relevantes.
- Foliación y retiro de ganchos de cajas de FUID vigencia 2018.

Alejandra Barbosa Rodríguez
Contratista

Diana Bejarano
Líder línea de producción

Amanda Yanira Parada Herrera
Supervisora del contrato

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co