uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE Y RECIBO PARCIAL**	CODIGO:	F-CO-21
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Nov. 25 de 2020
		PAGINA:	**1** DE **2**

CIUDAD:	CARTAGO		FECHA:								
ACTA No.		PERÍODO EVALUADO:	DEL	01 (DÍA)	12 (MES)	2022 (AÑO)	AL	26 (DÍA)	12 (MES)	2022 (AÑO)	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO / CONVENIO Nº:	410-22-06.20222063	FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:	16 (DÍA)	11 (MES)	2022 (AÑO)	
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Aro Cartago de La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los procedimientos definidos por la Entidad.					
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 26/12/2022	FECHA EL ACTA DE INICIO:	16 (DÍA)	11 (MES)	2022 (AÑO)	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	26 (DÍA)	12 (MES)	2022 (AÑO)	
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre	JULIAN HENAO CASTRO				
	Cargo	TECNICO OPERATIVO				
	Documento de Id.	16232927				
CONTRATISTA/ENTIDAD:	Nombre / Rep. Entidad	MARIBEL GARCIA DIAZ				
	Documento de Id.	31421258				

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción

N o. OBLIGACI ÓN CONTRAC TUAL ACTIVIDAD ES DESARROL LADAS EVIDENCIAS 1. Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA). En el mes de diciembre no se apoyó en la programación y planeación del POA, ya que se realizo la actividad de Noviembre NO APLICA 2. - Registrar en los formatos del -Ingreso de INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS sistema de Información en Salud ambiental (SISA), las actas, formatos y demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa. actas de IVC de alimentos códigos 3.8 ,3.17,3.10 expendios ambulantes,3.1 5 tiendas,3.11 educación de aguas para consumo humano,1.10 1.7 muestreo de aguas en rurales, 1.6 muestreo de aguas urbanas, 1.2 visitas IVC en acueductos urbanos, 1.13 acompañamien to técnico los diferentes municipios del ARO NORTE CARTAGO digitacion en el proceso de alimentos , aguas para consumo humano, alimentos y medicamentos INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS -Se ingresa los resultados en la plataforma de SIVILAB las muestras de agua de los códigos 1.6 y 1.7 para determinar el IRCA Ingreso de resultados de tomas de muestra plataforma SIVICAP INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 3. - Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, en generar del sistema de información, los cuadros de salida con el reporte de la información de los procesos. Se realiza cuadros de salida correspondient e al mes de diciembre elaboración de cuadros de salida del proceso de aguas para consumo humano. 4 Apoyar al profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administracio En el mes de diciembre se brinda apoyo a los profesionales en la elaboración INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS nes municipales en los tiempos definidos por la Entidad. del informe de

administracion es municipales Apoyo informe de alcalde 5 - Realizar el traslado de las actas, formatos o registros, una vez digitados en el sistema de información, al archivo del Área operativa en los formatos definidos por la Entidad para este proceso. -Se hace entrega a la oficina de archivo actas del mes de Noviembre correspondient e a los códigos 1.1-1.2-1.6- 1.7-1.10-1.13 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Entrega de actas a archivo 6 - Elaboración del Censo POA, Consolidado y Detallado para el -En el mes de Diciembre se presta apoyo a la elaboración del consolidado de censo POA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS siguiente Año. 7 Apoyo a revisión de actas Semanalmen te (RASEM) a los Profesionale s Responsable s de Proceso en el ARO. Se hace apoyo a los ingenieros en la revisión de actas del RASEM mes de Diciembre Apoyo en la revisión de actas RASEM 8 - -Se recibe INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Respuestas y envío a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administraci ón municipal con previa autorización del profesional responsable del ARO. correo solicitud aprobada de soporte aplicativo SISA Solicitud soporte aplicativo SISA 9 -Se realizan actividades de apoyo en actas de avance o cuando el profesional responsable de ARO -Se apoya en la elaboración de actas de avance en el mes de diciembre INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Interventor) requiera en actividades administrativ as. Elaboración actas de avance 10 Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de prestación de servicios cuando se le solicite Se verifica de acuerdo a directriz el rasem de un contratista en verificación u seguimiento de las actividades

EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN A LA FECHA ES DEL:	**100%**

Con la presente acta, se autoriza el pago de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.650.000,00)MCTE, correspondiente al mes de Diciembre

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron.

JULIAN HENAO CASTRO	MARIEL GARCIA DIAZ
Interventor o Supervisor	Contratista / Representante Otra Entidad

63a20254-6