INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
CONTRATISTA	GESTIÓN Y RESULTADOS SAS		
NÚMERO DE CONTRATO	CM-2022-0431		
OBJETO CONTRACTUAL	"CONSULTORIA PARA EL DIAGNÓSTICO, PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS Y ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y FINANCIERA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"."		
PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023"		
PERIODO DE EJECUCIÓN	13/05/2022 - 13/09/2022		
TOTAL, DE ACTIVIDADES CONCERTADAS	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**% DE CUMPLIMIENTO**	
3	**2**	**80%**	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**SOPORTE - EVIDENCIAS**	**META PDM**
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas, y los demás documentos precontractuales.	*A la fecha de elaboración del presente informe, el contratista ejecutó las actividades de Fases I y II del Contrato, desarrollando las siguientes actividades:* • *Recopilación de Información (EMSERSOPÓ E.S.P., Municipio de Sopó, SSPD, Visita Técnica)* • *Diagnósticos Legal* • *Diagnóstico Administrativo* • *Diagnóstico Técnico Operativo* • *Diagnóstico Comercial* • *Diagnóstico Financiero* • *Conclusiones* • *Planteamiento de alternativas.* • *Modelo Financiero* • *Socialización*	*Acta Reunión Presentación de la Consultoría CM-2022-0431 (17/05/2022). ANEXO 1.* *Acta Visita Técnica (08/06/2022). ANEXO 2* *Acta de Revisión Información Administrativa, Comercial y Financiera (13/06/2022). ANEXO 3* *Acta Socialización Diagnóstico y planteamiento de Alternativas ANEXO 5.* *Acta Socialización Fase II y Modelo Financiero. ANEXO 18.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Realizar el diagnóstico, planteamiento de alternativas y estructuración técnica, legal y financiera, para el mejoramiento de la prestación del servicio de aseo en el municipio de Sopó.	*El contratista ejecutó las actividades contractuales en cada una de sus Fases:* *Fase I, DIAGNÓSTICO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, se desarrollaron las siguientes actividades:* • *Recopilación de Información (EMSERSOPÓ E.S.P., Municipio de Sopó, SSPD, Visita Técnica)* • *Diagnósticos Legal* • *Diagnóstico Administrativo* • *Diagnóstico Técnico Operativo* • *Diagnóstico Comercial* • *Diagnóstico Financiero* • *Conclusiones*	*Informe y Oficio de Entrega de Diagnóstico de la Prestación del Servicio de aseo en el Municipio de Sopó (28/06/2022). ANEXO 6 y 7.* *Informe y Oficio Planteamiento de Alternativas. ANEXO 8 y 9.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*

	Fase II, PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS, desarrollando las siguientes actividades: • *Planteamiento de alternativas para la optimización de la prestación del servicio de aseo.* • *Documentos para la implementación de la alternativa seleccionada.* • *Modelación técnica, económica y financiera.* • *Modelación técnica, económica y financiera* • *Actividades a tener en cuenta para la implementación de la alternativa 1 optimización de la prestación del servicio de aseo.* • *Actividades a tener en cuenta para la implementación de la alternativa 2 vinculación de un operador especializado a través de EMSERSOPO E.S.P* • *Socialización.*		
Asignar el recurso humano, materiales y recursos tecnológicos necesarios para la realización del contrato.	*El contratista durante el desarrollo del Contrato contó con los siguientes profesionales:* • *Geovanis Arrieta Bernate (Director)* • *Nelly Irreño Riaño (Especialista Institucional).* • *Juan Carlos Arrieta Bernate (Especialista Financiero)* • *María Elena Cujia Bolaño (Especialista Técnico).* • *Willger Deza (Especialista Jurídico)*	*Soporte de pago de seguridad social de los profesionales asignados al contrato a través del Concurso de Méritos No. CM-AMS-2022-0001 (Meses de mayo, junio, julio y agosto de 2022). ANEXOS 10 y 17.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Cumplir con las especificaciones de las fichas técnicas y jurídicas. Utilizar el método propuesto.	*Para el desarrollo del Contrato CM-2022-0431, GESTIÓN Y RESULTADOS SAS ha cumplido con las especificaciones contractuales.*	*Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, y 20.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Garantizar la disponibilidad de la persona indicada junto con la oferta para la atención de las solicitudes que eleve el supervisor del contrato.	*Durante la ejecución del Contrato CM-2022-0431, el Director del Proyecto y el Especialista Financiero asumieron el rol principal para interacción de la consultoría con el supervisor.*	*Correo y Oficio Solicitud Información por parte del Director. ANEXOS 12 y 19*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio, el personal requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades, preparación académica y la experiencia general y especifica, exigida en el pliego de condiciones.	*Durante el desarrollo del Contrato CM-2022-0431 participaron los siguientes profesionales:* • *Geovanis Arrieta Bernate (Director)* • *Nelly Irreño Riaño (Especialista Institucional).* • *Juan Carlos Arrieta Bernate (Especialista Financiero)*	*Soporte de pago de seguridad social de los profesionales asignados al contrato a través del Concurso de Méritos No. CM-AMS-2022-0001 (Meses de mayo junio, julio y agosto de 2022). ANEXOS 10 y 17.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*

	• *María Elena Cujia Bolaño (Especialista Técnico).* • *Willger Deza (Especialista Jurídico)*		
Presentar a más tardar dentro de los cinco días hábiles al inicio del contrato un Plan de Trabajo con las actividades a ejecutar, para aprobación del supervisor, que incluya por lo menos las fases, actividades, responsables y tiempos.	*El día 17 de mayo de 2022 se realizó una presentación del equipo de trabajo, y las actividades a ejecutar por parte del contratista.*	*Acta Reunión Presentación de la Consultoría CM-2022-0431 (17/05/2022). ANEXO 1.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Preparar un informe final de la ejecución del contrato que contenga entre otros los siguientes documentos: memorias descriptivas, reseña fotográfica, presupuesto real ejecutado, cuadro de relación de actividades ejecutadas, con sus respectivas especificaciones y recomendaciones técnicas y administrativas, planos, coordenadas, detalles, pólizas actualizadas, manuales de operación, mantenimiento entre otros, previamente revisados y avalados por parte de la supervisión.	*Se solicitó un periodo adicional para entregar el informe Final, teniendo en cuenta que el mismo debería incluir la socialización programada para el día 20 de septiembre de 2022.*	*ANEXO* 20	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Acompañar a la Administración en las diferentes instancias de orden municipal, departamental y nacional, donde se debe presentar el proyecto del presente proceso, con el fin de que se culmine a satisfacción.	*Para el desarrollo de la Fase II se realizó el acompañamiento en la socialización de las alternativas planteadas, matriz de puntuación de selección de alternativa y su modelo financiero.*	*Acta de Socialización. ANEXOS 5 y 18.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Realizar la proyección de los actos administrativos necesarios para la implementación del proyecto objeto del presente proceso.	*Durante el desarrollo del Contrato CM-2022-0431, Fase II, no se evidenció la necesidad de proyección de actos administrativos.*	*No Aplica*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Cumplir con las normas ambientales y garantizar las normas de seguridad industrial, para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: *1. Elementos de seguridad industrial para todo el personal utilizado en la ejecución del contrato.* *2. Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que utilicen para cumplir el objeto.* *3. Todo lo referente a la Seguridad Industrial debe acogerse a las normas vigentes.*	*GESTIÓN Y RESULTADOS SAS cumple con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019, el cual se aplicó para el Contrato CM-2022-0431.*	*Se adjunta certificados expedidos por la ARL Positiva – nivel de riesgo y cumplimiento a los 21 Estándares mínimos según legislación vigente. ANEXO 12.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Realizar diariamente el registro fotográfico del avance y ejecución del contrato, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance, igualmente se debe presentar registro fotográfico del estado inicial de los sitios a intervenir, antes de adelantar cualquier tipo de actividad, así como llevar una bitácora.	*GESTIÓN Y RESULTADOS SAS cuenta con registro fotográfico del desarrollo del Contrato CM-2022-0431, los cuales fueron utilizados como insumo para la elaboración del primer producto.*	*Durante la Fase de Diagnóstico se realizó visita para observar la prestación del servicio de aseo por parte de EMSERSOPO E.S.P, las cuales se relacionan en el respectivo informe de diagnóstico entregado el día 28 de junio de 2022.* *También se incluyen los registros de las socializaciones*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*

		del planteamiento de alternativas. ANEXOS 2, 4, 5, 13 y 18.	
Suministrar e implementar el PMT (Plan de Manejo de Transito) y el PMA (Plan de Manejo Ambiental) necesarios, debidamente aprobado por el ente competente (si aplica), para la ejecución y posterior cuidado de las obras y de los peatones y vehículos que circulan por el lugar, hasta su apertura.	*GESTIÓN Y RESULTADOS SAS cuenta con política y programa de seguridad vial para los proyectos de consultorías, el cual se aplicó para el Contrato CM-2022-0431.*	*Soportes Programa de Seguridad vial. ANEXO 14.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Verificar y dar cumplimiento dentro de la ejecución del contrato a las normas de prevención y atención de desastres, seguridad industrial, salud ocupacional, y manejo socioambiental, ordenadas por las disposiciones legales vigentes.	*GESTIÓN Y RESULTADOS SAS cuenta con plan de emergencia y contingencia, el cual se aplicó para el Contrato CM-2022-0431.*	*Plan de emergencia y Acta conformación brigadas. ANEXO 15*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
El contratista deberá dotar al personal que labora en la ejecución del contrato de algún distintivo que lo identifique ante el supervisor y la ciudadanía (escarapela y chaleco reflectivo), siendo de uso obligatorio para todo el personal el casco de protección.	*GESTIÓN Y RESULTADOS SAS entregó a los profesionales que participan en el Contrato CM-2022-0431 carné y chaleco de identificación para ser portados en el desarrollo de la consultoría.*	*Carné y chaleco de identificación. ANEXO 16.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
El contratista deberá suministrar al supervisor, cuando este lo requiera información completa y correcta sobre la cantidad de personal empleado en la ejecución del contrato, su clasificación y sus afiliaciones a los sistemas de Salud, Pensional y Riesgos Profesionales, Así como la información sobre el costo de los materiales, herramientas, equipos o instrumentos usados en el trabajo.	*Para el desarrollo del Contrato CM-2022-0431, GESTIÓN Y RESULTADOS SAS cuenta con el personal propuesta en el Concurso de Mérito CM-AMS-2022-0001*	*Personal Propuesto. ANEXO 12 Pago de Seguridad Social (Meses de mayo, junio, julio y agosto de 2022) ANEXO 10 y 17.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*
Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento del servicio a prestar.	*Para el desarrollo del Contrato CM-2022-0431, GESTIÓN Y RESULTADOS SAS acató las solicitudes y recomendaciones del Supervisor.*	*ANEXOS 4.*	*Actualizar al 100% el catastro de usuarios de aseo.* *Establecer dos alternativas para la gestión integral de los residuos aprovechables*

METODOLOGÍA UTILIZADA EN LOS TALLERES Y/O ACTIVIDADES REALIZADOS

- ✓ Solicitud de Información legal, administrativo, técnico, comercial y financiero
- ✓ Revisión de la información reportada al SUI por parte de EMSERSOPÓ E.S.P.
- ✓ Visita técnica a las actividades de prestación del servicio público de aseo prestado por EMSERSOPÓ E.S.P.
- ✓ Visita de Revisión de la información Administrativa, Comercial y Financiera.
- ✓ Análisis de la información primaria y secundaria.
- ✓ Elaboración y entrega del informe de Diagnóstico de la Prestación.
- ✓ Elaboración y entrega del informe de planteamiento de alternativas con sus respectivos anexos.
- ✓ Presentaciones para las socializaciones del diagnóstico y planteamiento de alternativas.

APRENDIZAJES OBTENIDOS
✓ Estado actual de la prestación del servicio público de aseo en el Municipio de Sopó prestado por la EMSERSOPÓ E.S.P. ✓ Resultados del análisis de la mejor alternativa a seguir por parte del Municipio de Sopó para la prestación del servicio público de aseo.
RECOMENDACIONES
✓ Con base al análisis realizado por la Consultoría, seleccionar la alternativa que mejor le convenga al Municipio de Sopó y a los usuarios del servicio público de aseo.

JUAN CARLOS ARRIETA BERNATE
Representante Legal GESTIÓN Y RESULTADOS S.A.S.
Contrato de Consultoría CM-2022-0431