EL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

DEBE A:

KELLYS PADILLA BALLESTEROS

C.C. 32.892.967

LA SUMA DE $3.666.667

(TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE)

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL HONORABLE CONCEJAL ZAMIR BENAVIDES MORENO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY 617 DE 2000, LAS REGLAS DEL ACUERDO No. 015 DE 2008, MODIFICADO POR EL ACUERDOS No. 020 DE 2017 Y DEMAS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, ADICIONEN O MODIFIQUEN

DEL PRIMERO (01) DE DICIEMBRE HASTA EL VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2022

DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO EN EL CONTRATO N°. UAN-017-2022

Kellys Padilla B

KELLYS PADILLA BALLESTEROS
C.C. 32.892.967

CTA DE AHORROS N° 08700402601 (BANCOOMEVA)

INFORME DE GESTIÓN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL PRIMERO (01) DE DICIEMBRE HASTA EL VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2022

1. Nº DEL CONTRATO	**UAN-017-2022**
2. CONTRATISTA	**KELLYS PADILLA BALLESTEROS C.C. 32.892.967**
3. OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL HONORABLE CONCEJAL ZAMIR BENAVIDES MORENO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY 617 DE 2000, LAS REGLAS DEL ACUERDO No. 015 DE 2008, MODIFICADO POR EL ACUERDOS No. 020 DE 2017 Y DEMAS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, ADICIONEN O MODIFIQUEN**
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME	**DEL PRIMERO (01) DE DICIEMBRE HASTA EL VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2022**
5. No. INFORME DE GESTIÓN	**12**
6. PERIODO PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)	**Diciembre de 2022**

Conforme al objeto del contrato, me permito manifestar que, en el periodo comprendido de los días **DEL PRIMERO (01) DE DICIEMBRE HASTA EL VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2022**, realicé las siguientes actividades:

1. Asistir puntalmente a las reuniones convocadas por el Honorable Concejal asignado.
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Honorable Concejal asignado.
3. Apoyo en la proyección y/o revisión de oficios, circulares y comunicaciones que sustenten el cumplimiento de las actividades propias de la Corporación.
4. Realizar las recomendaciones correspondientes a las metodologías de planeación establecidas y presentación de informes que le corresponda a la Corporación.
5. Apoyar en la formulación de planes de trabajo y metodologías a desarrollar acorde a las actividades al Honorable Concejal.
6. Acompañar la elaboración de los informes, formatos y formularios que correspondan al Honorable Concejal.

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos y soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, cumplen con los requisitos de ley.

Cordialmente,



KELLYS PADILLA BALLESTEROS
C.C. 32.892.967



ZAMIR BENAVIDES MORENO
CONCEJAL POSTULANTE