***"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"***

**INFORME PARCIAL** ■ **INFORME FINAL** ☐

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 2**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: 01 Mes:12 Año:2022 (Al) Día: 31 Mes 12 Año 2022

**1.3. CONTRATO:** No FGN-RCA-0082-2022 de fecha 30/10/ 2020
(dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:**
El arrendamiento del inmueble, con matrícula inmobiliaria no. 060-34736 ubicado en la plaza principal mz 80 lote 4 (esquina) en el municipio de Turbaco Bolívar, para el funcionamiento de la sede de la Fiscalía General de la Nación Seccional Bolívar.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**
**SANDRA MILENA AHUMADA PEREIRA**

| **1.6. CÉDULA O NIT:** | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** |
|---|---|
| **23.002.657** | sandramap26@hotmail.com |
| **1.8. DIRECCIÓN:** | **1.9. TELÉFONO:** |
| Manzana 80 Lote 4 Plaza Principal (Turbaco-Bolívar) | 3183271120 |

**1.10. SUSPENSIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día 01 Mes. 11 Año. 2022

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | N/A |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*** **N/A**

Día N/A Mes N/A Año N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
JULIO CESAR GRONDONA CUADRO

| **2.2. DEPENDENCIA:** | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** |
|---|---|
| GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO BOLÍVAR | 6517174 ext: 50998 |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** julio.grondona@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):** N/A

| **2.6. DEPENDENCIA:** N/A | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** N/A |
|---|---|

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** N/A

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Es hasta por la suma de **CIENTO DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($110.867.760).**

**3.1. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [X] NO [ ]

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras***

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2023 | 5722 | $68.516.280 |
| TOTAL | | $68.516.280 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

***Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal***

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 21022 | 31/05/2022 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:**

***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 445322 | 30/10/2022 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día _ **N/A** ____ Mes __ **N/A** _ Año _ **N/A** __

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO** ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 3/11/2022 | NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIEZ Y OCHO PESOS ($91.365.018) MCTE | -0- | $5.543.388 | $85.821.630 |
| 2/12/2022 | NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIEZ Y OCHO PESOS ($91.365.018) MCTE | $5.543.388 | $5.543.388 | $80.278.242 |

***Cuadro 4 - Resumen Histórico***

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).N/A

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 12.5%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 12.5%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | PLANILLA 9442981454 25/11/2022 |

***(Si no aplica colocar N/A)***

**4.5. PERSONA JURÍDICA**

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | El inmueble ha cumplido con las especificaciones señaladas en los estudios previos | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | El contratista cumplió a la fecha con las entregas pactadas en el contrato | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | A la fecha el servicio de arriendo fue satisfactorio para la entidad | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | | | | X |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | | | X |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

-.

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. (Planilla)

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: N/A

**5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ”** SÍ [X] NO [ ]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

El contratista cumplio a cabalidad con el objeto del contrato hasta la fecha de elaboracion de informe, a satisfaccion del cliente interno.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No.___ **N/A** __ y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. FGN-RCA-0082-2022 de 30/10/2022 correspondiente al Arrendamiento del inmueble ubicado en la Manzana 80 Lote 4, plaza principal de Turbaco, para que funja como sede de la Fiscalía General de la Nación en el municipio de Turbaco – Bolivar por el periodo del mes de DICIEMBRE de 2022

(dd/mm/aaaa)

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)N/A*

MALO **N/A** REGULAR **N/A** BUENO **N/A**

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**OBSERVACIONES: N/A**

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

**NOMBRE** JULIO CESAR GRONDONA CUADRO **CÉDULA** 73.574.715

**CIUDAD Y FECHA:** CARTAGENA DE INDIAS, 2/12/2022

(dd/mm/aaaa)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Nombre:** | **JULIO GRONDONA** | **Cargo:** | **PROF.GESTION III** | **Correo electrónico:** | **Julio.grondona@fiscalia.gov.co** |
| **Revisó:** | **Nombre:** | **JULIO GRONDONA** | **Cargo:** | **PROFESIONAL GESTION III** | **Correo electrónico:** | **Julio.grondona@fiscalia.gov.co** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.