PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada Caldas diciembre de 2022

Señor (a)
Lina Samaris Silva Beltrán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4135313
Cargo del supervisor - Coordinadora Académica
Grado 18
Dependencia Centro Pecuario y Agroempresarial - Regional Caldas
La Dorada Caldas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4135313 del año 2022

Ricardo Arturo Torres Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.104.962 de Manizales en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se planea como valor para este contrato la suma **de Siete millones setecientos veintiocho mil quinientos pesos MCTE, ($**7.728.500**)**. Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (1) pago en el mes de noviembre correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (**$ 1.599.000** (c) Y (1) un último pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($6.129.500) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL ÁREA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE ADSO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con	Planeación de actividades académicas: formación	1.1 Pantallazo de la entrega de las actividades por

	los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Asistente administrativo – la Dorada **ID 2560412**	parte de los estudiantes en la plataforma de territorium de cada una de las formaciones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	ejecución de formación: Asistente administrativo – la Dorada **ID 2560412**	**1.2** Pantallazo de plataforma con notas diligenciadas de la formación asistencia administrativa **ID 2560412**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No aplica	No aplica
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución en la formación: gestión Administrativa – la Dorada **ID 2560412**	1.5Orientación en formación y gestión Administrativa – la Dorada **ID 2560412**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica	No aplica

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente se evalúa a la formación de Asistente administrativo – la Dorada **ID 2560412**	1.6pantallazo de notas en el Excel de la formación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad.	No aplica	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ejecución en la formación: gestión Administrativa – la Dorada **ID 2560412**	1.7Pantallazo de inasistencias de aprendices
10	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica	No aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	No aplica	No aplica
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	No aplica	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	ejecución en la formación: gestión Administrativa – la Dorada **ID 2560412**	1.8 fotos de actividades de bienestar al aprendiz en las

			cuales se observa la participación
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	No aplica	No aplica
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No aplica	No aplica
20	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del contrato	Ejecución en la formación: Asistente administrativo – la Dorada **ID 2560412** Ejecución en la formación: gestión Administrativa	1.9 Pantallazo de tiempos subidos a la plataforma de Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa y el No. **8622619118** expedido por Aso pagos correspondientes al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

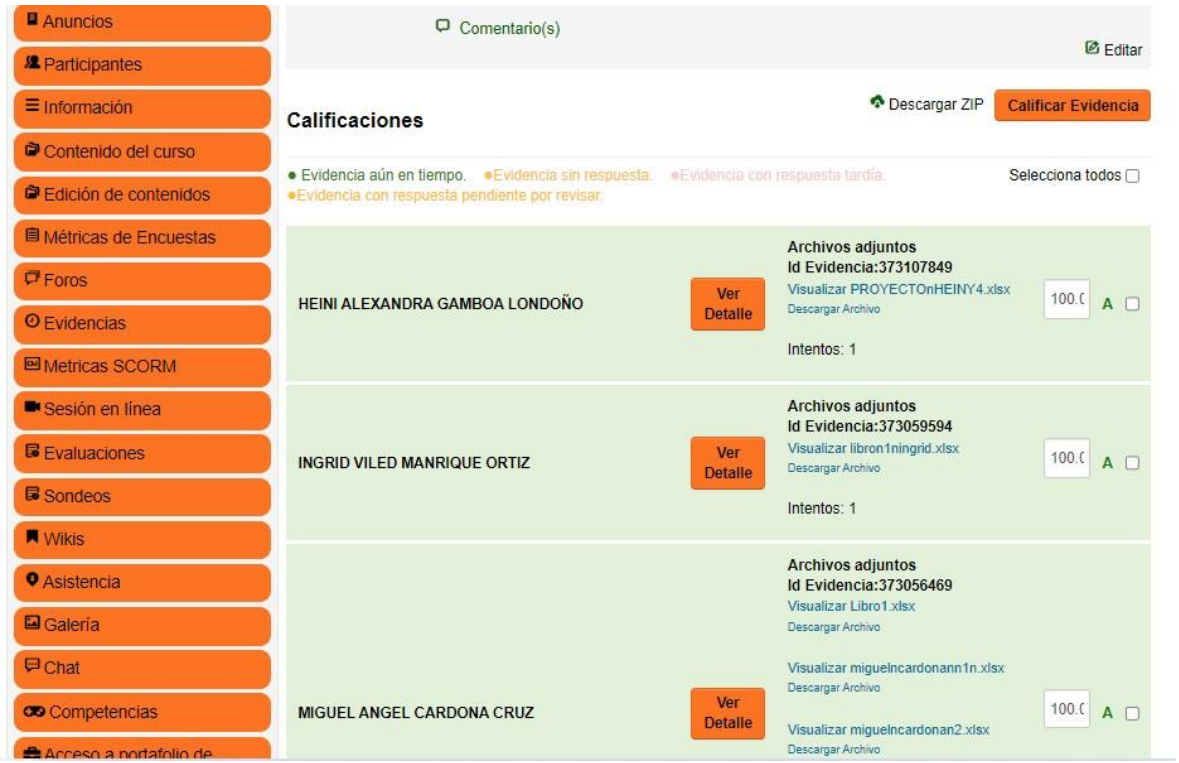
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

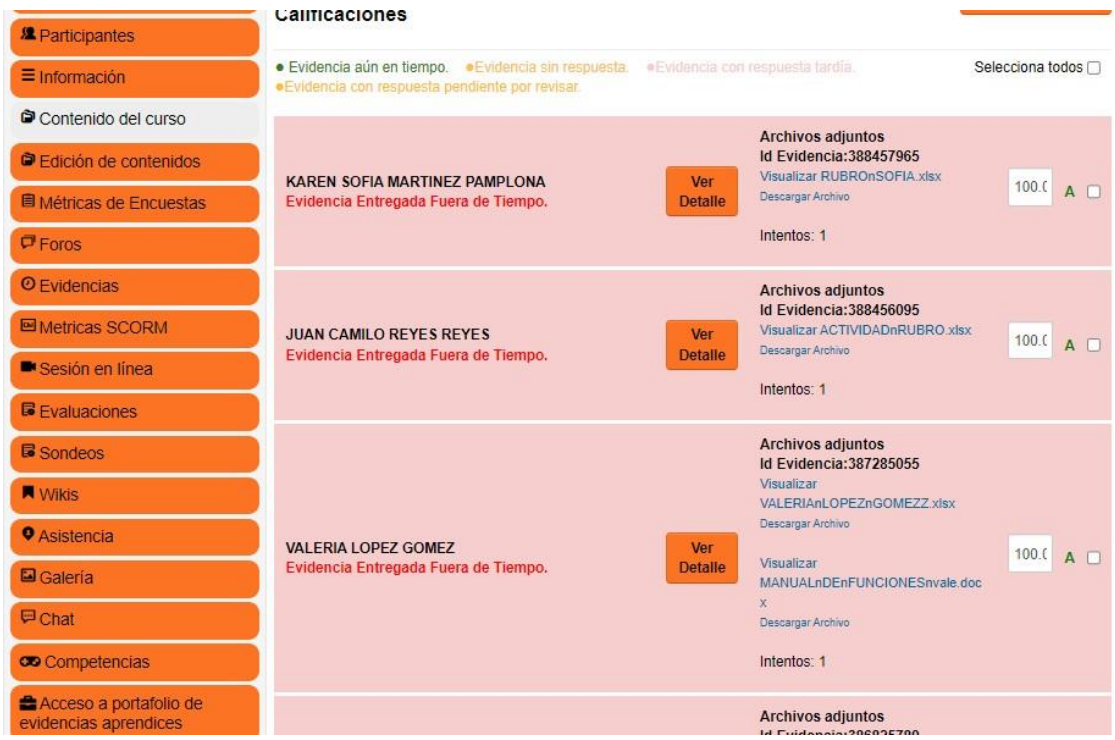
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Anexados a continuación

1.1 Pantallazo de la entrega de las actividades por parte de los estudiantes en la plataforma de territorium


Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
HEINI ALEXANDRA GAMBOA LONDOÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:373107849
Visualizar PROYECTOnHEINY4.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
INGRID VILED MANRIQUE ORTIZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:373059594
Visualizar libron1ningrid.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
MIGUEL ANGEL CARDONA CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:373056469
Visualizar Libro1.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar miguelncardonann1n.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar miguelncardonan2.xlsx
Descargar Archivo


Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
KAREN SOFIA MARTINEZ PAMPLONA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:388457965
Visualizar RUBROnSOFIA.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
JUAN CAMILO REYES REYES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:388456095
Visualizar ACTIVIDADnRUBRO.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
VALERIA LOPEZ GOMEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387285055
Visualizar VALERIAnLOPEZnGOMEZZ.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar MANUALnDEnFUNCIONESnvale.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos

1.2 Pantallazos de plataformas con notas diligenciadas de la formación

Reporte de Juicios de Evaluación

e:	12/12/2022
rización:	2621261
	134101
	2
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
a de	EN EJECUCION
	06/10/2022
	05/01/2024
rmación:	PRESENCIAL
	17 - REGIONAL CALDAS
ción:	9515 - CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio eval
1002578351	ANYI CATHERIN	SANCHEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002578351	ANYI CATHERIN	SANCHEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002578351	ANYI CATHERIN	SANCHEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002578351	ANYI CATHERIN	SANCHEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002579620	ERICSON ANDRES	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002579620	ERICSON ANDRES	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002579620	ERICSON ANDRES	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002579620	ERICSON ANDRES	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002580438	MIGUEL ANGEL	GUTIERREZ ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002580438	MIGUEL ANGEL	GUTIERREZ ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002581027	LUISA FERNANDA	ESCOBAR ARISTIZABAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002581027	LUISA FERNANDA	ESCOBAR ARISTIZABAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002581027	LUISA FERNANDA	ESCOBAR ARISTIZABAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002581027	LUISA FERNANDA	ESCOBAR ARISTIZABAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002752126	ADRIANA CAROLINA	ESCARRAGA VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002752126	ADRIANA CAROLINA	ESCARRAGA VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002752126	ADRIANA CAROLINA	ESCARRAGA VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002752126	ADRIANA CAROLINA	ESCARRAGA VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES
1002752198	STEFANIA	CIFUENTES GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	535137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 75104962 - RICARDO ARTURO TORRES

1.3 Orientación en formación ***Titulada*** ID **2560455**



1.4 Orientación en formación ***Titulada*** ID **2560412**



1.5 pantallazo de notas en el Excel

861100						
2						
CONSTRUCCION DE VIAS.						
EN EJECUCION						
18/07/2022						
17/10/2023						
PRESENCIAL						
17 - REGIONAL CALDAS						
9515 - CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL						
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Fu**
YAMPIER STIVEN	GUZMAN LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO
VICTOR MANUEL	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO
DUVAN FELIPE	MIRA GIRALDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO
JULIAN OTONIEL	BERNAL VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO
HAROL DUVAN	VILLEZCAS ORDOÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO
YUSMANY ANDRES	VERGARA CARILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO
LUIS ALBERTO	TRUJILLO PALMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635460 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC TO

1.7 Pantallazo de inasistencias de aprendices

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Versión: 02

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Marzo de 2015

Programa de formación: **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

Instructor/Tutor: **Ricardo Arturo Torres Manrique**

ID : 2621261 Centro de Formación: **CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL**

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS Periodo Octubre 2022										CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		1	2	3	4	8	9	15						
JUAN DAVID CABALLERO REYES	CC - 1007523863													0
ELIANA CARDONA CASALLAS	CC - 1054549734													0
MIGUEL ANGEL CARDONA CRUZ	CC - 1054538178													0
DAMARIS CHOLO RAMIREZ	CC - 1002752441													0
STEFANIA CIFUENTES GARCIA	CC - 1002752198													0
EDINSON COFLES GALLEGO	CC - 10186835													0
ADRIANA CAROLINA ESCARRAGA VEGA	CC - 1002752126													0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Versión: 02

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Marzo de 2015

Programa de formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Instructor/Tutor: **RICARDO ARTURO TORRES MANRIQUE**

2560412

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS Periodo Noviembre 2022					Periodo Diciembre 2022							CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		11	17	18	24	25	1	2	5	6	7	9	12			
JULIETH TATIANA ARISTIZABAL MARIN	1054565103															0
KEVIN ANDRES BENITEZ BETANCUR	1002573853															0
ANGIE XIMENA CARDENAS CANO	1002581396															0
KAREN DAYANA CASTRILLON TABORDA	1007140134	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			72
YULY ANDREA GALEANO CADENA	1073324871	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			72
DEIMY CATALINA GARCIA SUAREZ	1057782621															0
KAREN DAYANA GIRALDO CERQUERA	1115353505															0
DANIELA GONZALEZ PEREZ	1054541244															0
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ SALINAS	1103380642															0
JOHAN SEBASTIAN GUERRERO CUENCA	1054571430															0
CLAUDIA MILENA HURTADO GONZALEZ	1052836739															0
LEIDY VIVIANA JARAMILLO GARCES	1054563345															0
ANYELI JARAMILLO TALERO	1054543155															0
VALERIA LOPEZ GOMEZ	1054539504															0
ADRIANA MANCIPE PRADA	1054568227															0
KAREN SOFIA MARTINEZ PAMPLONA	1054541094															0
JENNIFER MOLINA HOYOS	1073320184															0
DIEGO ALEXANDER NARANJO RODRIGUEZ	1054539866															0
MARLENE NAVARRO CASTRO	1002752544															0
SANDRA CAMILA OJEDA ORTIZ	1006655318															0
JOSE DAVID RAMIREZ ACHURY	1058136184															0
DANNA MICHELLE RENGIFO OTALVARO	1116312266								6	6				Excusa		12

Página 1

Noviembre y Diciembre

1.8 fotos de actividades de bienestar al aprendiz en las cuales se observa la participación

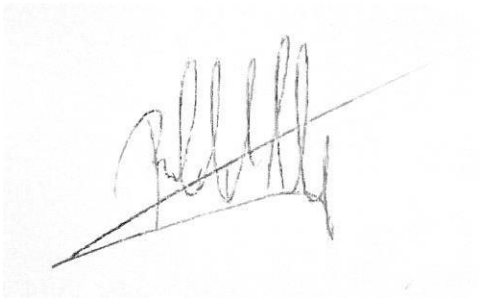



CESCA
LÍNEAS DE CRÉDITO
LÍNEAS DE AHORRO



10 fotos de actividades

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Ricardo Arturo Torres Manrique
Contratista
C.C. No. 75.104.962

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4135313 **de 2022**
Cargo Coordinadora Académica