INFORME DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. **OBJETO:** prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos en el área de archivo.

2. **CONTRATISTA:** MERLY DE LA HOZ LOPEZ
3. **PERIODO DE INFORME:** 21/12/22 al 30/12/22
4. **DEPENDENCIA:** Gestion Documental.
5. **DESCRIPCION DEL INFORME.**

5.1 **OBJETIVO DEL INFORME:** El presente informe tiene por objetivo, dar a conocer el avance de las actividades desarrolladas, en la oficina de instrumentos públicos de Barranquilla.

Durante el periodo correspondido se realizó el inventario FUID descriptivo deacuerdo a las directrices dadas por la contratista Eblis Barceló:

- Organizar las cajas con carpetas del año 97 y años anteriores

Merly de la hoz López
CC. No. 22.651.431
CONTRATISTA

Rafael Perez
cc No 8.533.002
REGISTADOR PRINCIPAL

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Barranquilla- Atlantico
Dirección:carrera 42d1 # 80ª-136
Teléfono:3672900
E-mail: ofiregisbarranquilla@supernotariado.gov.co