Barranquilla Atlántico, Agosto 16 de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202201984
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (7) séptimo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 08 de Julio hasta el 7 de Agosto 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2**02201984**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
VALOR	**VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTEMIL PESOS ($24.720. 000.oo).**
PLAZO	**OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico	Se apoyó de manera logística en actividades desarrolladas por la subsecretaria de servicios administrativos en los distintos municipios del Departamento del Atlántico.
2. Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se apoyó a la Subsecretaria de Servicios Administrativos a la consolidación de inventarios de bienes muebles e inmuebles en dependencias de la gobernación del atlántico.
3. Apoyar en el seguimiento de la correspondencia asignada a cada proceso de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Brindo apoyo en la recepción de correspondencia de la subsecretaria de servicios administrativos de la Gobernación del Atlántico.
4. Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realizo actividades de manera eficiente y eficaz solicitadas por el feje inmediato.

Atentamente,

EFRAIN DE JESUS OLIVEROS SANCHEZ
C.C. 19.594.617 expedida en Fundación Magd.
Contratista
Cel. 3015874133