SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382786 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dolly Gonzalez Bolaños

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 31640461

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

C. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.

D. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

E. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

F. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad

y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas

G. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

H. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

I. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**

J. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

K. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**

L. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado

M Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

O. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

P. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

Q. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica

R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y dieciséis (16) días, hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2022**

(**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **16 DE diciembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y dieciséis (16) días, hasta el 16 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE.

($ 42.107.000.)

SUPERVISOR: Yudy Falla Bohorquez

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 66716297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **42.107.000.**
Valor Ejecutado	$ 42.107.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 00
Saldo a liberar	$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia 2022, se impartió formación profesional integral en las siguientes fichas:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES
2206624	Tecnología Gestión del talento humano	Evaluación	-Establecer el sistema de información de la gestión del talento -Gestionar el proceso de validación de la información del sistema Presentar la información sobre la gestión del talento humano -Estructurar el proceso de validación de la información del sistema -Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento. Diseñar el plan de capacitación	Evaluado Evaluado

			-Procesar información de los programas de capacitación	Evaluado
2339909	Técnico Recursos humanos	Evaluación	**E**structurar el plan de negocio. -Integrar elementos de la cultura emprendedor -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura	Evaluado
2235071	Tecnología Gestión empresarial	Evaluación	-Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa. -Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, - Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores.	Evaluado Evaluado

				Evaluado
2206635	Tecnología Gestión empresarial	Evaluación	-Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional,	Evaluado
2395049	Tecnología Gestión del talento humano	Análisis – planeación – Ejecución.	Establecer el sistema de información de la gestión del talento -Gestionar el proceso de validación de la información del sistema -Presentar la información sobre la gestión del talento humano -Estructurar el proceso de validación de la información del sistema -Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación -Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento. -Diseñar el plan de capacitación Procesar información de los programas de capacitación	Evaluado Evaluado Evaluado

	2395063	Tecnología Gestión Empresarial	Análisis – planeación – Ejecución	-Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos. - Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad - aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa -Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa.	Evaluado Evaluado Evaluado
	2232452	Tecnología Gestión del Talento Humano	Evaluación	-Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información. -Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización	Evaluado
	2501145	Tecnología Gestión Logística	Planeación	-Evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones - Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información. - Realizar el entrenamiento y el seguimiento del	Evaluado

			talento humano de la efectividad del desempeño -Analizar los resultados de la evaluación según metas organizacionales teniendo en cuenta las variables de gestión y áreas de rendimiento identificando	
2500798	Tecnología Gestión del Talento Humano	Análisis	Establecer el sistema de información de la gestión del talento -Gestionar el proceso de validación de la información del sistema	Evaluado
2558397	Tecnología Gestión del Talento Humano	Análisis	Establecer el sistema de información de la gestión del talento -Gestionar el proceso de validación de la información del sistema	Evaluado
2538411	Gestión Empresarial	Análisis	Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad - Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada	Evaluado Evaluado
2558293	Gestión Empresarial	Análisis	Realizar actividades administrativas, tendientes	Evaluado

			al desarrollo de los programas de la unidad	
2615220	Técnico Recursos humanos	Análisis	Alistar recursos para la prestación del servicio de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con protocolos y cultura organizacional	Evaluado
2506557	Curso complementario Emprendimiento Innovador		-Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. -Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. -Asignar los recursos según requerimientos del proyecto	Evaluado
2533072	Curso complementario Comportamiento emprendedor		Fortalecer habilidades emprendedoras Establecer competencias emprendedoras personales Determinar las características negociadoras Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Evaluado
2553381	Curso complementario Comportamiento emprendedor		Fortalecer habilidades emprendedoras Establecer competencias emprendedoras personales Determinar las características negociadoras Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Evaluado

2576889	Curso complementario Comportamiento emprendedor		Fortalecer habilidades emprendedoras Establecer competencias emprendedoras personales Determinar las características negociadoras Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Evaluado
2617442	Curso complementario Comportamiento emprendedor		Fortalecer habilidades emprendedoras Establecer competencias emprendedoras personales Determinar las características negociadoras Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Evaluado
2677042	Curso complementario Comportamiento emprendedor		Fortalecer habilidades emprendedoras Establecer competencias emprendedoras personales Determinar las características negociadoras Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Evaluado

El instructor participo de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias:

Programa de formación	Fecha de certificación
Liderazgo Efectivo	18 de julio de 2022
Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del Sena	18 de julio de 2022

El Instructor planeo y desarrollo las siguientes acciones de la ruta de aprendizaje fichas: 2500798, 2558293

Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato,

Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo a la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza – evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Yudy Falla Bohórquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3382786 de 2022
Instructora con funciones de coordinadora académica