PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - 2022

Ricardo Alexis Beltrán Bejarano, en mi condición de Contratista, vinculado a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato de (Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión), No. 253 de 2022, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B para apoyar el proceso de liquidación de derechos de registro a nivel nacional Dirección Técnica de Registro – Nivel Central.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 17 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, el contratista **Ricardo Alexis Beltrán Bejarano** desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio.
2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR.
3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio.
4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro.
5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar.
6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades.
7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro.
8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio.
10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido.
11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad.
14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad
15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario.
16. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor.

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

Primer semestre - apoyo a la gestión para la delegada de tierras

En el periodo comprendido entre Enero y Junio de 2022 gestione mi contrato brindando el apoyo a la Dra. Katy de Moya de la delegada de tierras, realizando las consolidaciones y el cruce de bases remitidas por la OTI de la SNR y la Agencia Nacional de Tierras, enviando correos a las diferentes ORIPs a nivel nacional con la lista de los turnos pendientes por radicar y asistiendo a las diferentes reuniones, las cuales se detallan y se evidencian en las cuentas de cobro adjuntas en la plataforma SECOP II.

En resumen, se enviaron en este periodo un total de 799 correos con bases y requerimientos y 755 archivos en Excel con todas las bases relacionadas.

Segundo semestre - apoyo a la gestión del grupo REL

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

En el periodo comprendido entre Julio y Diciembre de 2022 gestione mi contrato brindado el apoyo al grupo REL con la atención del correo soporte.rel@supernotariado.gov.co.
En este periodo de tiempo se atendieron 2110 correos, los cuales se evidencian detalladamente adjuntos mes a mes en las evidencias cargadas en la plataforma del SECOPII de Colombia Compra Eficiente.

Ejecución presupuestal:
Valor contrato Inicial: $ 30.974.400
Saldo por pagar (diciembre): $ 860.400
Adición: No aplica

No PAGO.	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGADO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	$ 1.204.560,00	$ 1.204.560,00	$ 29.769.840,00
PAGO 02	$ 2.581.200,00	$ 3.785.760,00	$ 27.188.640,00
PAGO 03	$ 2.581.200,00	$ 6.366.960,00	$ 24.607.440,00
PAGO 04	$ 2.581.200,00	$ 8.948.160,00	$ 22.026.240,00
PAGO 05	$ 2.581.200,00	$ 11.529.360,00	$ 19.445.040,00
PAGO 06	$ 2.581.200,00	$ 14.110.560,00	$ 16.863.840,00
PAGO 07	$ 2.581.200,00	$ 16.691.760,00	$ 14.282.640,00
PAGO 08	$ 2.581.200,00	$ 19.272.960,00	$ 11.701.440,00
PAGO 09	$ 2.581.200,00	$ 21.854.160,00	$ 9.120.240,00
PAGO 10	$ 2.581.200,00	$ 24.435.360,00	$ 6.539.040,00
PAGO 11	$ 2.581.200,00	$ 27.016.560,00	$ 3.957.840,00
PAGO 12	$ 1.720.800,00	$ 28.737.360,00	$ 2.237.040,00
PAGO 13	$ 860.400,00	$ 29.597.760,00	$ 1.376.640,00

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los (30) días del mes de Diciembre del 2022.

Atentamente,

Ricardo Beltran

Ricardo Alexis Beltrán Bejarano
C.C 1.030.587.515
Contratista

Olman José Olivella Mejía
Director Técnico de Registro
Supervisor

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co