Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1453 - CAS-OAJ-CDPSAG-0375-2022 de 2022-08-11 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN GENERADO EN LA EVALUACIÓN FURAG VIGENCIA 2021, EN DONDE SE DEFINO COMO MEDIDAS CORRECTIVAS, MANTENER ACTUALIZADA LA MATRIZ DEL PERFIL DEL EMPLEO EL CUAL CONTEMPLA LOS CARGOS QUE TIENE LA ENTIDAD, CUYA FECHA DE CIERRE CULMINA EN DICIEMBRE DE 2022.

Yopal, 28 de Diciembre del 2022.

Doctor(a)
CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
SECRETARIO(A) GENERAL
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1453 - CAS-OAJ-CDPSAG-0375-2022 de 2022-08-11.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 12/12/2022 hasta 27/12/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN GENERADO EN LA EVALUACIÓN FURAG VIGENCIA 2021, EN DONDE SE DEFINO COMO MEDIDAS CORRECTIVAS, MANTENER ACTUALIZADA LA MATRIZ DEL PERFIL DEL EMPLEO EL CUAL CONTEMPLA LOS CARGOS QUE TIENE LA ENTIDAD, CUYA FECHA DE CIERRE CULMINA EN DICIEMBRE DE 2022.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES Y Quince (15) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2022-08-12

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2022-12-27

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2022-12-27

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $9.409.050,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $9.409.050,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1453 - CAS-OAJ-CDPSAG-0375-2022 de 2022-08-11 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN GENERADO EN LA EVALUACIÓN FURAG VIGENCIA 2021, EN DONDE SE DEFINO COMO MEDIDAS CORRECTIVAS, MANTENER ACTUALIZADA LA MATRIZ DEL PERFIL DEL EMPLEO EL CUAL CONTEMPLA LOS CARGOS QUE TIENE LA ENTIDAD, CUYA FECHA DE CIERRE CULMINA EN DICIEMBRE DE 2022.

Hasta la fecha 27/12/2022, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1453 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$9.409.050,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$9.409.050,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 2	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 3	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 4	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
PRESENTE INFORME	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$9.409.050,00	$0,00	$10.454.500,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 5: $2.090.900,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Elaborar un plan de trabajo a desarrollar en la vigencia del contrato, donde se describa las acciones necesarias para la realización del cierre del plan de acción generado en la evaluación FURAG vigencia 2021 en donde se defino como medidas correctivas, mantener actualizada la matriz del perfil del empleo el cual contempla los cargos que tiene la entidad, cuya fecha de cierre culmina en diciembre de 2022. 2. Recolectar la información necesaria para la realización del plan de acción generado en la evaluación FURAG vigencia 2021 en donde se defino como medidas correctivas, mantener actualizada la matriz del perfil del empleo el cual contempla los cargos que tiene la entidad, cuya fecha de cierre culmina en diciembre de 2022, según el plan de trabajo establecido. 3. Consolidar la información en la herramienta "matriz de caracterización de los servidores públicos de la Gobernación de Casanare" como evidencia del plan de acción generado en la evaluación FURAG vigencia 2021 en donde se defino como medidas correctivas, mantener actualizada la matriz del perfil del empleo el cual contempla los cargos que tiene la entidad, cuya fecha de cierre culmina en diciembre de 2022. 4. Presentar informe mensual, detallando las actividades desarrolladas. 5. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor del contrato y que tenga relación directa con el objeto del contrato.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Elaboré plan de trabajo programando las actividades necesarias para la ejecución tomando como medida correctiva de mantener la matriz del perfil del empleo actualizado en el cual se divide en la recolección de la información y alimentación como contempla los cargos que tiene la entidad para el mes de 12/12/2022 al 27/12/2022. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\PERFIL DEL EMPLEO\PLAN DE TRABAJO - EQUIPO CON PLACA 14875	100	1
Recolecté información necesaria para la realización y actualización de la matriz del perfil del empleo de las diez (10) secretarías que cuenta la entidad se recogió los datos de la SECRETARIA DE SALUD y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN EVIDENCIA: C:\Users\ alicia.sarmiento\Desktop\PERFIL DEL EMPLEO - EQUIPO CON PLACA 14875	100	2
Alimenté la matriz de caracterización de los servidores publicos de acuerdo a la información	100	3

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1453 - CAS-OAJ-CDPSAG-0375-2022 de 2022-08-11 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN GENERADO EN LA EVALUACIÓN FURAG VIGENCIA 2021, EN DONDE SE DEFINO COMO MEDIDAS CORRECTIVAS, MANTENER ACTUALIZADA LA MATRIZ DEL PERFIL DEL EMPLEO EL CUAL CONTEMPLA LOS CARGOS QUE TIENE LA ENTIDAD, CUYA FECHA DE CIERRE CULMINA EN DICIEMBRE DE 2022.

recolectada SECRETARIA DE SALUD y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\PERFIL DEL EMPLEO\MATRIZ DEL EMPLEO - EQUIPO CON PLACA 14875		
Presenté informe de actividades del 12 de diciembre al 27 de diciembre de 2022. EVIDENCIA: E:\ CTO 1453-2022 XIMENA SANCHEZ\CUENTA #2 - EQUIPO CON PLACA 14875	100	4
Realicé comunicación de Aclaratorio respuesta solicitud de prórroga del señor JUAN DAVID GIRALDO SAGOVAL. EVIDENCIA:E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion, Vinculaciones) - EQUIPO CON PLACA 14875	100	5
Estas actividades se desarrollaron con una ejecución de un 100% sobre el contrato.	100	5

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Ximena Sanchez

XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Brigitte.

BRIGETTE MOTTA RODRIGUEZ
Supervisor(a) (E)
Resolución 1442 del 26 de diciembre de 2022

V.°B.°: Brigitte