Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0282. de 24 de enero de 2022.

Plazo de Ejecución - Desde: 24/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: JAZMIN ESTHER MANGONES SOLANO

No. Documento de Identificación: 32788971 de Barranquilla

Período: Correspondiente al 31 de diciembre del 2022

No. de Pago:11/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyo administrativo en los procesos que se requieran al interior de la Secretaria	• Apoyo a las IED focalizadas mediante la asesoría a los directivos para la organización resignificación y acompañamiento pedagógico de los PEI en cada una de las instituciones focalizadas y organización de talleres dirigidos hacia las metodologías activas para el acompañamiento al aula en la búsqueda de la mejora individual de la práctica docente. • Apoyo a los acompañamientos de empalme con los rectores entrantes en las instituciones informando los programas que se manejan en la oficina de Calidad Educativa.
2. Apoyar en el seguimiento y actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación	• Se realizó seguimiento y monitoreo en el sistema de información referente a los formatos de planes de acción y de mejoramiento individual y seguimiento a metas y estrategias en las siguientes IED: 1. IED Marco Fidel Suárez 2. IED Del Caribe 3. IED CODEBA 4. IED CEB 103 5. IED Barrio Simón Bolívar 6. IED Pestalozzi 7. IED Salvador Entregas 8. IED Sarid Arteta 9. IED Comunitaria Metropolitana *10.* IED El cañahuate. • Se realizó acompañamiento a otras escuelas focalizadas.

	• Se desarrolló los talleres de Metodologías Activas en las escuelas focalizadas. • Se organizó el plan DOFA en cada una de las IED acompañadas.
3. Acompañar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor	• Actualización y registro de la base de datos de las instituciones para la organización del archivo consolidando las visitas realizadas alimentando la información en google drive. • Planificación de la matriz DOFA en cada IED acompañada. • Digitación del informe final de cada una de las escuelas acompañadas.
3. Apoyo operativo en las diversas Actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido.	• Apoyo en las demás acciones encargadas por el jefe de la oficina de calidad de la secretaria distrital de educación. • Seguimiento a las visitas y asesorías a las IED frente los programas liderados por la oficina en transversalidad con los demás programas pedagógicos. • Acompañamiento en el análisis de los resultados globales 2022. • Análisis de cada uno de los programas de la oficina de calidad en pro a la planeación 2023.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionados con el objeto contractual	• Encuentro de equipo para la planeación de nuevas estrategias de acompañamiento en las diferentes instituciones focalizadas y para la planeación de nuevas estrategias inherentes al programa.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JAZMIN ESTHER MANGONES SOLANO
Contratista