INFORME FINAL

CONTRATISTA: LEIDY JURANY PINILLA REYES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.346- 2022

LEIDY JURANY PINILLA REYES , en mi condición de Contratista, vinculado a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato (Prestación de Servicios Profesionales), No. 346 de 2022, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como profesional especializado tipo c, para sustanciar y proyectar los actos administrativos que resuelven los recursos interpuestos en segunda instancia de competencia de la subdirección de apoyo jurídico registral.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 21 de enero del 2022 y el 31 de diciembre del 2022.

Con ello, la contratista desempeño el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Sustanciar y proyectar con calidad, argumentación jurídica y técnica registral un minino de DIECISEIS (16) resoluciones que definan y resuelvan los recursos interpuestos contra los actos administrativos relacionados con temas de protección, restitución y formalización de tierras.

- Se sustanciaron 40 resoluciones que resuelven el recurso de apelación sobre los expedientes asignados en reparto.
- Se sustanciaron 6 el recurso de apelación sobre actuación administrativa asignada en reparto.
- Se sustanciaron 5 Autos de desistimiento asignados para su gestión
- Se solicito información y documentos a las ORIP de Acacias-Meta Cali, Armenia, Bogotá Norte entre otras.

- 2. Sustanciar y proyectar con calidad, argumentación jurídica y técnica registral cuando se requiera, las resoluciones que decidan las solicitudes de revocatorias directas interpuesta en el ejercicio del procedimiento jurídico registral en lo referente a los asuntos de protección, restitución y formalización de tierras."

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

- Durante la ejecución del contrato no fueron asignadas ni sustanciadas resoluciones que resolvieran revocatorias directas.

  3 Sustentar y proyectar con calidad y argumentación jurídica los recursos de queja interpuestos contra el ejercicio del procedimiento jurídico registral ante la Subdirección de Apoyo Jurídico Registral.

- Durante la ejecución del contrato no fueron asignadas ni sustanciadas recursos de quejas.

4. Preparar y proyectar con calidad y argumentación jurídica cuando se requiera, las respuestas de conceptos, acciones de tutela y derechos de Petición, relacionados con temas de Registro de Instrumentos Públicos, de acuerdo con la asignación realizada por la Dirección Técnica de Registro y la subdirección de apoyo jurídico registral.

- Se dio Contestación de Derecho de petición del siguiente expediente: Expediente SAJ 760- 2021.
- Se dio contestación se Derecho de Petición del siguiente expediente: Expediente SAJ 605-2021.

5. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia

- Se apoyo en revisión y seguimiento de 135 carpetas en apoyo a la Dirección de Contratación en los procesos contractuales requeridos.
- Se asistió a capacitación de fecha 27 de enero de 2022 sobre socialización de tres documentos de estudio y demás directrices de la Subdirección.
- Se asistió a capacitación de fecha 28 de enero de 2022 sobre socialización temas de alternancia, actas de inicio y cuentas de cobro.
- Se asistió a capacitaciones desde el día 7 de febrero al 17 de febrero del 2022 con el objetivo expedientes para resolución de recursos.
- Se valido la entrega del reparto de 20 expedientes entregados definiendo según la entrega 18 notas devolutivas y 2 resoluciones y/o Actos Administrativos.
- Se asistió a la socialización nuevo reparto por el subdirector el día 14/09/2022 de 10-11 AM. Se asistió a reunión funcionarios colaboradores el día 27/09/2022 de 3-4 PM
- Se asistió a reunión sobre el Uso y Apropiación de TIC- Herramientas y Recursos TIC el día 06/10/2022
- Se asistió a reunión sobre guía de actuaciones administrativas sobre registro inmobiliario el día 12/10/2022
- Se asistió a reunión sobre continuación de la guía de actuaciones administrativas de registro inmobiliario el día 13/10/2022
- Se asistió a reunión sobre foro SAJR (fideicomiso- derechos de cuota-recurso de queja) el día 26/10/2022
- Foro Virtual Notificaciones Notas Devolutivas el día 01/11/2022.
- Se asistió al Foro por parte de la subdirección de Apoyo Jurídico Registral el día 02/11/2022

- Se asistió a la Socialización expedientes del año 2021 para el día 10/11/2022
- Se asistió al Seguimiento de la gestión de la subdirección de Apoyo Jurídico Registral para el día 17/11/2022
- Se asistió al Seguimiento de la gestión de la subdirección de Apoyo Jurídico Registral para el día 30/11/2022
- Se asistió a reunión el día 14 de diciembre sobre seguimiento y avance en la subdirección de Apoyo Jurídico Registral.

Ejecución presupuestal:

Valor total del contrato: $73.332.000
Saldo por pagar: $ 4.074.000
Adición: No aplica

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
ENERO	2.037.000	2.037.000	$ 71.295.000
FEBRERO	6.111.000	8.148.000	$ 65.184.000
MARZO	6.111.000	14.259.000	59.073.000
ABRIL	6.111.000	20.370.000	52.692.000
MAYO	6.111.000	26.481.000	46.851.000
JUNIO	6.111.000	32.592.000	40.740.000
JULIO	6.111.000	38.703.000	34.629.000
AGOSTO	6.111.000	44.814.000	28.518.000
SEPTIEMBRE	6.111.000	50.925.000	22.407.000
OCTUBRE	6.111.000	57.036.000	16.296.000
NOVIEMBRE	6.111.000	63.147.000	10.185.000
DICIEMBRE	6.111.000	69.258.000	4.074.000

Las obligaciones generales estipuladas en el “CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante todo el periodo de ejecución.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Suscrito en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiséis y un (26) días del mes de diciembre del 2022.

Atentamente,



LEIDY JURANY PINILLA REYES
C.C. 53.911.675 Chía-Cund
Contratista



FERNANDO ALBERTO ACOSTA ARAUJO
Subdirector de Apoyo Jurídico Registral
Supervisor

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co