SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3384876 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIANA VILLEGAS NOVOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.116.254.939

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de comercio y servicios, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. . Impartir formación a aprendices en los programas de formación de nivel complementaria virtual de las familias asignadas al Centro con el apoyo de la plataforma AVA dispuesta por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Realizar el alistamiento del ambiente de formación virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados y que todas las actividades a desarrollar estén disponibles para el correcto funcionamiento del proceso formativo según la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales De Aprendizaje

C. Realizar la ejecución del proceso formativo mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje determinadas durante el periodo de formación, buscando la participación de los aprendices de acuerdo con lo establecido en la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje

D. Cumplir con el ingreso efectivo y de calidad al ambiente virtual de formación los días hábiles del programa de acuerdo con lo establecido en la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

E. Cumplir con los tiempos de respuesta a foros, calificación y retroalimentación definidos para la atención al aprendiz en el desarrollo de su proceso formativo, de acuerdo con la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

F. Realizar durante el proceso formativo la atención sincrónica y conferencias web por unidad temática a través de las herramientas disponibles en la plataforma conforme a los horarios y tiempos estipulados en la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales De Aprendizaje.

G. Incentivar a los aprendices a realizar la actualización de sus datos en el sistema de gestión académica, utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje conforme a la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

H. Realizar la totalidad de las acciones de cierre y evaluación del programa de formación en el tiempo establecido y siguiendo lo indicado en la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

I. I. Aplicar al inicio, durante y al finalizar el proceso formativo la lista de chequeo disponible en la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garantice una adecuada ejecución del proceso formativo

J. Garantizar la adecuada implementación de la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje para el buen desempeño en los ambientes virtuales de aprendizaje en el marco del proceso de gestión de formación profesional integral, mediante herramientas metodológicas y técnicas.

K. . asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que sean programadas por la coordinación para fijar y monitorear los lineamientos del proceso de formación virtual relacionadas al cumplimiento del objeto del contrato.

L. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación de complementaria virtual.

M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones virtuales en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.

O. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud

Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

R. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" o en su defecto la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA". deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo durante la vigencia.

S. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (Valle del Cauca) y el área de cobertura del Centro y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde 01 de febrero de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 de diciembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde 01 de febrero de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE ($42.107.000).

SUPERVISOR: YUDY FALLA BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. **66.716.297**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.107.000.00
Valor Ejecutado	$ 42.107.000.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 00
Saldo a liberar	$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el 2022, se impartió formación profesional integral modalidad complementarias y titulada virtual (temporal) en las siguientes fichas:

2477490 - ENGLISH DOT WORKS 1

2477491 - ENGLISH DOT WORKS 1

2477489 - ENGLISH DOT WORKS 1

2477488 - ENGLISH DOT WORKS 1

2520203 - ENGLISH DOT WORKS 1

2520204 - ENGLISH DOT WORKS 1

2520205 - ENGLISH DOT WORKS 1

2520208 - ENGLISH DOT WORKS 1

2552092 - ENGLISH DOT WORKS 1

2552099 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

2552100 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

2552112 - ENGLISH DOT WORKS 1

2348802 GESTIÓN DE MERCADOS

2348806 GESTIÓN DE MERCADOS

2348810 GESTIÓN DE MERCADOS

2348814 GESTIÓN DE MERCADOS

2348818 GESTIÓN DE MERCADOS

2348822 GESTIÓN DE MERCADOS

2348826 GESTIÓN DE MERCADOS

2604422 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

2604434 - ENGLISH DOT WORKS 1

2604443 ENGLISH DOT WORKS 2

2604444 ENGLISH DOT WORKS 3

2664450 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

2664464 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

2664680 ENGLISH DOT WORKS 7

2664694 ENGLISH DOT WORKS 9

El instructor participó de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias:

Programa de formación	Fecha de certificación
Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea	22/06/2022
Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del Sena	18/07/2022
Empoderamiento del ser como eje del cambio personal y el fortalecimiento organizacional	30/11/2022
Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital	08/11/2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo a la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza – evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Yudy Falla Bohórquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3384876 de 2022
Instructor con funciones de coordinadora académica