SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
ACTA PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y PAGO No 02
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 615 de 2022

Supervisor:	FABIO ANDRÉS POSSO TABARES
Cedula de Ciudadanía:	CC. 18.371.319
Contratista:	JUAN CARLOS AVENDAÑO ARBOLEDA
Cedula de Ciudadanía:	16,794,923 expedida en Cali Valle
Certificado de disponibilidad presupuestal No. :	No. 20221863 del 10 de noviembre de 2022
Registro presupuestal No. :	20222284 DEL 16 de noviembre del 2022.
Origen del recurso:	Servicios De Limpieza General- SGP Libre Destinación G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.013.0004.85330.56
Valor inicial del contrato:	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000.00) MCTE, incluidos impuestos.
Valor de la presente acta	UN MILLON DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS PESOS MCTE ($1.213.316)
Objeto:	Contratar los servicios de una persona natural para la prestación de Servicios de apoyo a la gestión en las actividades de conservación y demás actividades locativas de los equipamientos responsabilidad del municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE DICIEMBRE AL 26 DICIEMBRE DE 2022.

PLAZO DE EJECUCION El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2022. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2022.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato que se llegaré a suscribir asciende a la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000.00), incluidos impuestos, correspondiente. Este valor está calculado con base en honorarios de $1.400.000 mensuales así: un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre, un (1) segundo pago correspondiente a los días ejecutados del primero (1) al veintiséis (26) de diciembre de 2022, y un (1) último pago correspondiente a los días ejecutados del veintisiete (27) al treinta y uno (31) de diciembre de 2022 que serán pagaderos al finalizar el mes incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
8622553688	NOVIEMBRE	$125.900	$161.100	$24.600

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE DICIEMBRE AL 26 DICIEMBRE DE 2022.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
01	$2.100.000	$700.000	$1.400.000
02		$1.213.316	$186.684

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
a	Realizar el aseo y limpieza mediante barridos, trapeado, desmanchada y/o enserado de los equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el equipamiento	Realizó aseo, barrido, trapeado y limpieza de la parte externa e interna del Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
b	Realizar Limpieza y mantenimiento de las zonas verdes y/o jardines de los equipamientos responsabilidad del Municipio.	Realizó la recolección de material vegetal en Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
c	Vaciar y lavar los basureros	Realizó el mantenimiento a los basureros ubicados en Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
d	Desempolvar y limpiar los elementos y/o mobiliario de las instalaciones.	Realizó la limpieza y desempolvo área del Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
e	Acatar las recomendaciones, y/o sugerencias que realice la supervisión y/o coordinación	En el periodo informado no hubo recomendaciones y/o sugerencias realizadas por la supervisión o coordinación.	
f	Avisar a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los que realizará las actividades contractuales, con el fin de coordinar los lugares y equipamientos para realizar las actividades.	Avisó a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los cuales realizará la actividad contractual con el fin de coordinar los lugares.	

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
g	Revisión constante asegurando el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias, dando aviso al supervisor y/o coordinador cuando se encuentre algún daño o irregularidad	Realizó la revisión constante de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias.	
h	Cuidar los elementos y bienes de las instalaciones, mientras se encuentre realizando sus actividades contractuales	Realizó el cuidado de las instalaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
i	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad a la reglamentación vigente	Hizo entrega del recibo de pago y la planilla seguridad social.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
j	Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados, y presentar el paz y salvo	Se cumple al finalizar el contrato	
k	Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato	Dio un adecuado uso a los bienes puestos a su disposición para la ejecución de los servicios contratados.	
l	Participar de eventos o actividades que la administración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen	Realizó las pausas activas programadas por la secretaría de infraestructura – SISO.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
m	Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato	No se presentó eventos que reportar.	
n	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Obro con lealtad, principio, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato.	
o	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la	Responde oportunamente con las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato.	

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
	celebración del contrato y su ejecución		
p	Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato	Realizó la entrega del informe de actividades en el periodo del 01 de diciembre al 26 diciembre de 2022.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.
q	Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato	No asistió a Capacitación	

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	Cuenta de ahorro	138100063120	JUAN CARLOS AVENDAÑO

Nota 01: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.

Nota 02: se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 03: se verifica que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40% del valor recibido mensualmente.

La presente acta se firme el día (26) de diciembre del 2022.

FABIO ANDRES POSSO TABARES
El supervisor

JUAN CARLOS AVENDAÑO
EL Contratista

SAN JUAN DE DIOS
ARMENIA QUINDIO
$2.800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS)
15/12/2022 Sol. 17583
0874794

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co