SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 16 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355833

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILTON DAVID ROMERO AVILA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1014188861 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el centro de gestión industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 8 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022

PRORROGA: 2 meses y 16 días

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 (diez) meses y 16 (dieciséis) días., sin exceder el 16 de diciembre de 2022

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: treinta y un millones doscientos mil pesos Mcte ($31200000).

ADICIÓN: nueve millones ochocientos ochenta mil Mcte ($9880000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: cuarenta y un millones ochenta mil Mcte ($ 41080000).

SUPERVISOR: OSCAR BARRERA HURTADO. Coordinador Académico

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 12234537 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41080000
Valor Ejecutado	$ 41080000

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. **Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:**

Ficha:2206113 Grupo: 56TGGSST

COMPETENCIA:

Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

RESULTADOS EVALUADOS:

- Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes
- Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido
- Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización
- Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

Ficha: 2504065 Grupo: 27TGGSST

COMPETENCIA:

Atender al usuario persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente

RESULTADOS EVALUADOS:

- Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.
- Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.
- Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada
- Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.

COMPETENCIA:

Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

RESULTADOS EVALUADOS:

- Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
- Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal

- Verificar la ejecución de las prácticas y procedimiento de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización.
- Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la organización.
- Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

Ficha: 2639089 Grupo: 11ETGGSST (OFERTA CERRADA)

COMPETENCIA:

Atender al usuario persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente

RESULTADOS EVALUADOS:

- Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada
- Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.

COMPETENCIA:

Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

RESULTADOS EVALUADOS:

- Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.

- Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal.
- Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Ficha: 2626863 GRUPO 6TECAAS

COMPETENCIA

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RESULTADOS EVALUADOS:

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Verificar las condiciones ambientales y de SST, acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

Ficha: 2404874 GRUPO 3TECAAS

COMPETENCIA

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RESULTADOS EVALUADOS:

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Verificar las condiciones ambientales y de SST, acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
-

2. Elaboración de actas de inicio y cierre de trimestre, socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros. Las normas generales de la formación, identificación de dominios previos, socialización de cuestionarios.

3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyecto de cada una de las fichas a cargo y de la revisión y valoración correspondiente de cada evidencia.

- Ficha: 2206113 grupo: 56TGGSST
- Ficha: 2504065 grupo: 27TGGSST
- Ficha: 2639089 grupo: 11ETGGSST

● Ficha: 2626863 grupo: 6TECAAS ● Ficha: 2404874 grupo 3TECAAS
4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias asignadas, cumpliendo los respectivos planes de trabajo y generando las correspondientes calificaciones en plataforma Territorium y SENASOFIA.
5. Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium de acuerdo con los parámetros establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, participación de auditorías con el fin de evidenciar el cumplimiento de los lineamientos asignados por el Centro de Gestión Industrial.
6. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados.
7. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo, verificación de las presentaciones proyectos y documentos técnicos proyectos validando el cumplimiento de cada una de estas.
8. Exposiciones magistrales en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias asignadas.
9. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica de cada una de las jornadas.
10. Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.
11. Elaboración de material de apoyo para los temas de formación, videos, diapositivas y textos explicativos.
12. Apoyo en talleres actitudinales para la elección de estudiantes de la tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Cumplimiento de los horarios asignados en el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA Centro de Gestión Industrial - CGI, para el cumplimiento de la formación.

14. Participación en el proceso de revisión de guías, y herramientas de evaluación con el fin de actualizarlas y lograr su implementación en la formación.
15. Participación en los procesos de inducción de los grupos que inician su formación.
16. Participación en la semana de alistamiento y de las siguientes capacitaciones solicitadas por las respectivas coordinaciones académicas: ● Capacitación Plataforma Sofia Plus ● Capacitación sobre lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro. ● Capacitación sobre Sistema SIGA ● Capacitación CLOUDLABS y plataforma Territorium

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

El objeto del contrato se ejecutó sin contratiempos.

SANCIONES: SI___ NO_X_
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por OSCAR BARRERA HURTADO
Fecha: 2022.12.23 10:38:33 -05'00'

OSCAR BARRERA HURTADO
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato

Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal