DOCTORAS
KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS

Fecha: Día 22 Mes 12 Año 2022

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
MORELY RODRIGUEZ ABRIL
DIRECTORA PARA LA EQUIDAD Y LA FAMILIA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en Convenio de asociación cuyo objeto es el "aunar esfuerzos para PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIAL Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA**".** Con numero de convenio 003-2022

NUMERO DE CONVENIO DE ASOCIACION	CONVENIO DE ASOCIACION 003-2022
FECHA DE CONTRATO	9 DE MARZO DE 2022
CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO INTEGRAL DEL SER - FUNDACION CREINSER
VALOR	VALOR INICIAL: $715.829.251 (setecientos quince millones ochocientos veintinueve mil doscientos cincuenta y un mil pesos m/te): discriminados así: el municipio aportará el valor del convenio en modalidad presencial por el valor correspondiente: $ 682.138.601(seiscientos ochenta y dos millones ciento treinta y ocho mil seiscientos un peso) y LA ESAL asociada aportará al presente convenio la suma de $ 33.690.650. ADICION 01. $224.974.908 El municipio aporta $ 214.386.418 y $10.588.490 por parte de la ESAL TOTAL: $940.804.159(novecientos cuarenta millones ochocientos cuatro mil ciento cincuenta y nueve pesos m/Cte) el municipio aporta $ 896.520.019 y la ESAL $ 44.279.140
PLAZO	9 MESES 6 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	9 DE MARZO DEL 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE DICIEMBRE DEL 2022
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIA Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA
EL PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	9 DE DICIEMBRE - 15 DE DICIEMBRE DE 2022
ACTA DE PAGO No.	DIEZ (10)
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 DE DICIEMBRE
NUMERO DE INFORME	DIEZ(10)
SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL** $00 (CERO PESOS M/TE)
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$19.489.674,86 (DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/TE)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS MORELY RODRIGUEZ ABRIL
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CARGO	DIRECTORA PARA LA EQUIDAD Y LA FAMILIA

1	Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilizacion de recursos materiales, tecnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecucion del contrato.	Planeación estratégica, con asignación de horarios, actividades, y espacios para cada uno de los programas y profesionales que intervienen.	Planeación diseñada para la atención integral de la población con discapacidad en el año 2022 con horarios de grupos y de profesionales. Folios:5-11/358
2	Contar con un equipo interdisciplinario de profesionales conformado por : Un coordinador de la UAI tres (2) profesionales en terapia física, cinco(5) profesionales en educación especial, tres(3) profesionales en Fonoaudiología, dos (2) profesionales en terapia ocupacional, dos (2) profesionales en sicología, un (1) profesional en ciencias del deporte, 1 ingeniero de sistemas, 1 auxiliares terapéuticos, dos(2) auxiliares pedagógicos, dos(2) auxiliares administrativos, un(1) educador ambiental un (1) auxiliar en manualidades, 1 instructor de banda marcial.	Profesionales, atendiendo los usuarios y desempeñando su trabajo Intervención según programación establecida Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. COORDINADORA LUCY STELLA CASTILLO TERAPEUTAS FISICAS ZAIDA ESPEJO ANA PAULA LOVERA NANCY MILENA RIOS EDUCADORAS ESPECIALES NASLY CASTILLO INGRID RODRIGUEZ KAROL CONTRERAS MARCELA GUACANEME FONOAUDIOLOGAS CARMEN MANCERA VIVIANA OCHOA SUSANA CASTRO TERAPEUTAS OCUPACIONALES ANA RAMIREZ MONICA SANCHEZ SICOLOGOS ANGELICA RODRIGUEZ KAREN RODRIGUEZ CIENCIAS DEL DEPORTE OLGA MARTINEZ EDUCADORA AMBIENTAL PATRICIA GARZON INGENIERO DE SISTEMAS JESUS ALBERTO GALEANO AUXILIARES DE AULA Y TERAPEUTICO: ALCIRA RODRIGUEZ ERIKA GARZON CINDY ORTIZ. AUXILIARES ADMINISTRATIVOS JAVIER CASTILLO ROSA CASTILLO. AUXILIAR EN MANUALIDADES SANDRA GANTIVA. INSTRUCTOR DE BANDA MARCIAL JOHAN ANDRES CASTRO RAMIREZ.	Hojas de asistencia de los profesionales Folios: 12-18 /358
3	Realizar valoración diagnostica individual de usuarios estableciendo indicadores de base que determine el objetivo general del trabajo, objetivos específicos, plan de trabajo y cronograma de intervención	52.165 sesiones con planes de trabajo, que contienen: valoración objetivos generales del trabajo, objetivos específicos, asignación de cronogramas de intervención para los usuarios realizados durante la ejecución del convenio.	Planes de trabajo Objetivo general, objetivos específicos, y cronograma de intervención contenidas en los informes de cada uno de los profesionales. Folios: 19-31/358

4	Brindar atención diaria a los usuarios en cada uno de los programas manejados en el proyecto de Intervención, según el cronograma elaborado de acuerdo a las solicitudes de los usuarios y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato.	Análisis estadístico 2022 en Intervención a usuarios según cronogramas y necesidad de servicio en los programas de: PYP Desarrollo global del individuo. Ciclos para la vida y el trabajo La estadística contiene 1 sesiones Vs usuarios 2.Genero vs usuario 3.Grupo etario vs mes 4.diagnostico o presunción diagnostica 5. logros a diciembre 2022 6.Sugerencias para el 2023 7. conclusiones.	**Análisis estadístico, consolidado final de apoyo terapéutico, logros, sugerencias y conclusiones vigencia 2022 en los programas de intervención, informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios.** **PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO** **FONOAUDIOLOGÍA** **TERAPIA FÍSICA** **SICOLOGÍA** **TERAPIA OCUPACIONAL** **EDUCACION ESPECIAL** **CICLOS DE VIDA CONTIENE:** **FONOAUDIOLOGÍA** **SICOMOTRICIDAD** **TERAPIA OCUPACIONAL** **EDUCACION ESPECIAL** **PSICOLOGIA** **EDU AMBIENTAL** **TICS** **EDU FISICA** **INFORME AUXILIAR PEDAGOGICO Y TERAPEUTICO Y ADMINISTRATIVOS** **FOLIOS: 32 -124/358**
5	Prestar servicio adicional (programa para implementar y desarrollar oportunidades de generación de ingreso y empleabilidad de las personas en condición de discapacidad)	Análisis estadístico para los programas de intervenciones proyecto de empleabilidad. inclusión y entrenamiento laboral de teletrabajo capacitación a cuidadores La estadística contiene 1 sesiones Vs usuarios 2.Genero vs usuario 3.Grupo etario vs mes 4.diagnostico o presunción diagnostica 5. logros a diciembre 2022 6.Sugerencias para el 2023 7. conclusiones.	Informe Inclusión laboral y empleabilidad. evidencias fotográficas y asistencia a sesiones de inclusión FOLIOS:125- 131/358
6.	Desarrollar actividades propias en los servicios de : - Atención integral a población con discapacidad cognitiva, sensorial, multisensorial y física. -- Atención a la población preescolar del municipio. - Servicio de articulación con instituciones educativas para disminuir la deserción de estudiantes con dispositivos básicos alterados. -Atención en educación certificada para usuarios con discapacidad. - Atención integral a cuidadores, esta obligación contiene la obligación.	Analisis estadístico de la intervencion en cada uno de los programasy por cada una de las disciplinas trabajo realizado en el :en los programas de PYP preescolar. PYP dispositivos basicos alterados Programa CES La estadística contiene 1 sesiones Vs usuarios 2.Genero vs usuario 3.Grupo etario vs mes 4.diagnostico o presunción diagnostica 5. logros a diciembre 2022 6.Sugerencias para el 2023 7. conclusiones.	Informe atencion a la poblacion preescolar del municipio Informe de servicio de articulación con colegios dispositivos basicos alterados y matrices de evaluacion aplicadas Informe de certificación (CES) FOLIOS:132-262 /588

7	Mantener cada uno de los servicios relacionaos en el Anexo 1 según la modalidad en la cual se preste el servicio. 7 ya que tiene la misma finalidad del ítem 6.6 del clausulado 6	asignacion de horarios usuario por usuario	Horarios asignados a cada usuario por cada uno de los profesionales Folios: 263-270/358
8.	Mantener en funcionamiento el programa Centro de Vida sensorial cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca.	Programa en funcionamiento cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Evidenciado en el informe de CVS FOLIOS:271-274/358
9	Gestionar ante las entidades pertinentes recursos humanos, logísticos, financieros entre otros que fortalezcan los servicios prestados .	2 gestiones realizadas: 1 invitación a los grados promoción 2022 1 invitación para el Plan Ancheta	2 documentos generados de gestión FOLIOS:275-277 /358
10	Programar dentro del servicio de atención integral, actividades de tipo cultural, educativo y deportivo	Informe estadístico 2022 de la banda musico marcial INFORME BANDA MARCIAL Actividad PLAN ANCHETAS 2022 PROYECTADA La estadística contiene 1 sesiones Vs usuarios 2.Genero vs usuario 3.Grupo etario vs mes 4.diagnostico o presunción diagnóstica 5. logros a diciembre 2022 6.Sugerencias para el 2023 7. conclusiones.	2 documentos de evidencias generados para esta obligación. Folios: 278-281/358
11	Participar en todos los eventos de tipo cultural, recreativo, deportivo, educativo y social con el equipo profesional y los usuarios que contribuyan al objetivo central del proyecto en representación del Municipio de Cajicá.	Invitación para el acto de graduación de la segunda promoción de bachilleres programa CES	1 documento generado para esta obligación. FOLIOS: 282-284/358
12	Publicar una vez aprobado el cronograma de trabajo en un lugar visible de la UAI	Cronograma del mes elaborado	Cronograma publicado Folio. 285-286
13	Actualizar la base de datos de usuarios del programa, la cual debe ser entregada en la secretaria de desarrollo social así como los soportes de novedades mensuales	Base de datos con sesiones dadas con 524 usuarios.	Base de datos de usuarios 2022 Folios:287-291
14	Brindar un programa de prevención e intervención de la discapacidad IN SITU (usuarios que por su condición de salud no existen a la UAI) y en infancia como implementación de políticas.	Análisis estadístico programa IN SITU 2022.	1 documento generado para esta obligación Folio: 292-295 /358
15	Apoyar todos los eventos jornadas de capacitación seguimiento a políticas públicas y entregas de información concernientes al tema de población en situación de discapacidad a las entidades que lo requieran.	1.Consolidado atención de usuarios en la UAI, mes a mes durante el año 2022	1 documento generado para la obligación. Folios: 296-297
16	Presentar mensualmente informe de la intervención educativa y terapéutica, recomendaciones y observaciones con sus respectivos soportes.	Minutas de informes finales para entregar a padres	7 documentos generados Folios: 298-305/358
17	Aplicar encuesta de satisfacción al usuario de la UAI y Centro de Vida sensorial al menos una vez al mes y como mínimo al 20% de la población atendida.	Análisis estadístico de las encuestas de satisfacción aplicadas a usuarios y cuidadores en el 2022	1 documento generado para esta obligación Folios: 306-308

18	Mantener constante comunicación con la secretaria de Desarrollo social y reportar cualquier novedad que afecte el normal desarrollo del programa	1 documento de informe de empalme actividades realizadas durante los años 2020-2021-2022.	1 documento generado para cumplir esta obligación. Folios: 309- 314/ 358
19	Presentar informe mensual a la secretaria de desarrollo social de las actividades realizadas y establecidas en el presente estudio, y los debidos soportes de operación	1.Consolidado de sesiones realizadas durante el año 2022 9 consolidados meses a mes durante el año 2022	10 documentos consolidados de sesiones realizadas 2022 Folios: 315-325 / 358
20	Presentar con cada informe la lista de asistencia diaria de los beneficiarios, de acuerdo con la intervención recibida los cuales deben estar debidamente firmados por los padres y/o acudientes de los niños, para la modalidad virtual, pantallazos de la actividad.	Planillas de asistencia se encuentra en todos los informes de la actividad 20 modalidad presencial año 2022	1 documento generado Folios: 326-327/358
21	Cumplir con las fechas y horarios establecidos, la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas.	Horarios establecidos y guías de trabajo aplicadas en el horario para cada uno de los programas	1 documento generado para dar cumplimiento a esta obligación Folios 328-329/358
22	Mantener en buen estado tanto mecánico y de aseo como físico las 2 rutas ofertados para prestar el servicio, en caso de avería de alguno de los vehículos se dispondrá de vehículo de relevo que permita cumplir con la prestación del servicio.	1 documento consolidado del servicio de transporte 2022	1 documento generado para dar cumplimiento a la obligación. Folios: 330-331/358
23	Garantizar un refrigerio o paquete alimentario para 130 usuarios que cumpla con la normatividad que para la materia aplica.	1 documento que consolida el empaque de refrigerios	1 documento generado para dar cumplimiento a esta obligación Folios: 332-333 /358
24	Garantizar el transporte de los alimentos en condiciones de higiene adecuada, y listos para consumo	1 documento guía de entrega y transportes de refrigerios	1 documento generado para dar cumplimiento a esta obligación Folios: 334-335/ 358
25	Entregar a la secretaria de desarrollo social de manera mensual Planillas de entrega de complementos nutricionales o ración industrializada (refrigerios) y registro fotográfico	Informe estadístico que contiene la entrega de refrigerios mes a mes Cantidad vs usuarios/mes.	Informe estadístico refrigerios 2022 Folios: 336-337 /358
26	Solicitar el cambio de modalidad de virtual a presencial o viceversa	Actividades para solicitud de cambio de modalidad de presencial a virtual por disminución en el pico de aumento de contagios en el municipio acta a secretaria de desarrollo social.	Acta de reunión con SDS para cambio de modalidad. Folios: 338-340
27	Cerciorarse que todos los usuarios tengan acceso a herramientas virtuales y que en dado caso que se requiera el cuidador tenga las habilidades para utilizarlas.	Actividades desarrolladas en actividades 15 y 20	Informe de evidencias Folios: 341-342 /358
28	Realizar visitas domiciliarias de seguimiento a los beneficiarios de los programas de discapacidad de la administración municipal.	Remitirse a la actividad 20 de los informes entregados durante el año 2022	Remitirse a la actividad 20durante el año 2022 Folios: 343-344
29	Presentar con cada informe las visitas domiciliarias realizadas, temperatura de cada asistente, duración, actividades realizadas y protocolo de bioseguridad utilizado	Remitirse a las actividades 14-16-19.durante el año 2022	Remitirse a las actividades 14-16-19 durante el año 2022 Folios: 345-346 /358

30	Realizar visitas domiciliarias con el fin de focalizar los posibles beneficiarios del subsidio monetario a personas en situación de discapacidad y cuidadores vulnerables de la población en situación de discapacidad en los grados moderado, severo o profundo	Informe estadístico de las visitas domiciliarias realizado por trabajo social Contiene: Focalizados vs usuarios Focalizados vs genero Focalizados vs grupo etario	1 documento con la estadística generado para esta obligación Folios: 347-350
31	Generar un informe en el cual se evidencie que las condiciones habitacionales de los posibles beneficiarios al subsidio monetario a personas en situación de discapacidad y cuidadores vulnerables de la población en situación de discapacidad en los grados moderado, severo o profundo son coherentes con las solicitadas para recibir este beneficio	Análisis estadístico de solicitantes de subsidio vs usuarios Genero vs solicitantes del subsidio Grupo etario vs solicitantes	1 documento con el análisis estadístico generado Folios: 351-354 /358
32	Entregar al supervisor del convenio cada semana el cronograma de trabajo en el cual se establezca A. Actividad B. personal encargado de ejecutar la actividad C. Lugar de ejecución D número de asistentes esperados. E. Hora. Dicho cronograma deberá estar acorde con el plan de trabajo presentado en la etapa de alistamiento y permitirán dar le alcance necesario a este.	cronograma semanal de actividades	cronograma semanal de actividades FOLIOS: 355- 356
33	Informar sobre casos sospechosos de COVID 19.	NO Se reporta caso	1 documento generado Folios: 357-358 /358

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO PARAFISCALES	Como persona jurídica se aporta la certificación de cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales suscritos por el revisor fiscal o el representante legal.

CONTRATISTA



HECTOR OSBALDO PINZON CORTES
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. No. 415.206