SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3377797 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESICA PAOLA LOPEZ CHACON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía Nº 1.116.239.937

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
C. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.

D. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

E. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

F. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.

G. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

H. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

I. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**

J. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

K. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**

L. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

O. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

P. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el contrato.

P. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

Q. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y dieciséis (16) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y dieciséis (16) días, hasta el 16 de diciembre de 2022,

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE. **($ 42.107.000.)**

SUPERVISOR: Yudy Falla Bohórquez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 66716297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.107.000
Valor Ejecutado	$42.107.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2022

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES.
2185917	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Evaluación	-Evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos. -Aplicar tecnologías de la información y la comunicación en los programas de inducción y reinducción de personal. -Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan. -Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variables, normas y procedimientos de la organización	

	2395049	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Planeación Ejecución	-Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales. Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación. -Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización. -Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	
	2500798	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Planeación	-Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de	

			acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	
2558397	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Análisis	-Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	
2232452	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Evaluación	- Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización. -Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización. - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	

			-Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización. - Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización.	
2206624	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Evaluación	-Evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos. -Aplicar tecnologías de la información y la comunicación en los programas de inducción y	

			reinducción de personal. -Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan. -Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variables, normas y procedimientos de la organización	
2615240	**T. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Análisis	-Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	
2395063	**T. GESTIÓN EMPRESARIAL**	Planeación Ejecución	-Clasificar los documentos comerciales y títulos valores.	
2206635	**T. GESTIÓN EMPRESARIAL**	Evaluación	-Clasificar los documentos comerciales y títulos valores.	
2433007	**T. GESTIÓN EMPRESARIAL**	Ejecución		
2547443	**TC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES**	Planeación Ejecución	01- Reconocer el trabajo como factor	

	COMERCIALES Y FINANCIERAS		de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2547444	**TC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**	Planeación Ejecución	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el	

			trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
2405079	**TC.PROYECTOS AGROPECUARIOS.**	Planeación	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos	

				fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Identificar políticas organizacionales y la normativa en la atención al cliente, de acuerdo con las necesidades del usuario. -Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según las necesidades de los usuarios y normativa. - Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. - Presentar Informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión	

			social, cultural, laboral y artística. - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto	
2405080	**TC.PROYECTOS AGROPECUARIOS.**	Planeación	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar	

				los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Identificar políticas organizacionales y la normativa en la atención al cliente, de acuerdo con las necesidades del usuario. -Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según las necesidades de los usuarios y normativa. - Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. - Presentar Informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa - Interpretar el sentido de la comunicación como	

			medio de expresión social, cultural, laboral y artística. - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto	
2405081	**TC.PROYECTOS AGROPECUARIOS.**	Planeación	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos	

			humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2501144	**T.C ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**	**Análisis**	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el	

			trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2677033 -	**C. COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	X	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. -Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. -Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. -Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	
2484629	**C. EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**	X	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital	

			con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2611565 -	**C. EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**	X	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral	

			con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2611566	**C. EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**	X	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el	

			trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2506952	**C. EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**	X	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	

			cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
2552091	**C. EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**	X	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	

	2542377	**C. ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**	X	1. identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. 2. aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa. 3. verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. 4. presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.	
	2545741	**C. HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL**	X	Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el	

El instructor participo de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias:

Programa de formación	Fecha de certificación
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	22 Agosto 2022

SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL	12 Agosto 2022
LIDERAZGO EFECTIVO	18 julio 2022
ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÒN DEL SENA	18 julio 2022
RETOS Y DESAFIOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CONTEXTO ACTUA	22 julio 2022
PROMOCION Y EJERCICIO DE LOS DDHH, PARA UNA CULTURA DE PAZ Y RECONCILIACION	06 julio 2022
SERVICIO AL CLIENTE	13 mayo 2022
TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	07 abril 2022

El Instructor planeo y desarrollo las siguientes acciones de la ruta de aprendizaje

Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participación en los comités de evaluación y seguimiento a los que se convocó.

Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultado de aprendizaje.

Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la formación profesional integral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato,

Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo a la programación establecida, con cada

uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza – evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Yudy Falla Bohórquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3377797 de 2022
Instructora con funciones de coordinadora académica