**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**FECHA: 16 de diciembre de 2022**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.3356322

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CONSUELO SANCHEZ PEREZ

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C**. 41794338 de Bogotá

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el centro de gestión industrial del Sena.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** 8 meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO**: 1 de febrero de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** 30 de septiembre de 2022

**PRORROGA:** 2 meses y 16 días

**PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA:** 16 de diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 (diez) meses y 16 (dieciséis) días., sin exceder el 16 de diciembre de 2022

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** treinta y un millones doscientos mil pesos Mcte ($31200000).

**ADICIÓN:** nueve millones ochocientos ochenta mil Mcte ($9880000).

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** cuarenta y un millones ochenta mil Mcte ($ 41080000).

**SUPERVISOR:** OSCAR BARRERA HURTADO. Coordinador Académico

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 12234537 de Bogotá D.C.

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI___NO **X**_

| **ACTAS No.** | **TIEMPO** | **CAUSALES** |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 41080000 |
| Valor Ejecutado | $ 41080000 |

| | |
|---|---|
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**1.** Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

FICHA 2184482 grupo 18TGGSSTN
Competencia: 230101007 Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente
Resultados evaluados:
23010100702: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.
23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados

Competencia: 230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional
Resultados evaluados:
23010106701: Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.
23010106702: Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes

FICHA 2026002, grupo 33 TGGSSD
Competencia: resultados de aprendizaje etapa práctica
Resultados evaluados:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

FICHA: 2340017 grupo 60TGGSSTD
Competencia: 230101007 Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente
Resultados evaluados:
23010100701. Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas
23010100702 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.
23010100703: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.
23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.

FICHA 2504030 grupo 26 TGGSSTN
Competencia:3037 - Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**
Resultados evaluados:
566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
566584 - Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
566588 - Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.
23010103004-Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.

23010103006-Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización.

| |
|---|
| 23010103005-Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización.<br><br>Competencia: 3021 - Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.<br>Resultados evaluados<br>23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.<br>23010101302 Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones |
| Ficha 2340019 grupo, 62 TGGSSTD<br>Competencia: 3072 - ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>Resultados evaluados<br>566645 - Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente<br>566642 - Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes |
| Ficha 2452202, grupo 71 TGGSSTD<br>Competencia: 230101007 Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente.<br>23010100703: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.<br>23010100704: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados. |
| Ficha 2504119 grupo 74 TGGSSTD |

| |
|---|
| Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes<br>Resultados evaluados:<br>23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas.<br>23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización<br>23010104303 Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNGRD<br>.<br>Ficha 2504077-28 TGGSSTN<br>Competencia: 230101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas<br>Resultados evaluados:<br>23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables |
| Ficha 2504072-29 TGGSSTN<br>Competencia: 230101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas<br>Resultados evaluados:<br>23010106601 Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables |
| **2.** Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros. |

| |
|---|
| **3.** Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo:<br>FICHA: 2184482, grupo 18 TGGSSTN<br>FICHA: 2340017, grupo 60 TGGSSTD<br>FICHA 2504030, grupo 26 TGGSSTN<br>FICHA 2340019, grupo 62 TGGSSTD<br>FICHA 2452202, grupo 71 TGGSSTD<br>FICHA 2504119, grupo 74 TGGSSTD<br>FICHA 2504077, grupo 28 TGGSSTN<br>FICHA 2504072, grupo 29 TGGSSTN |
| **4.** Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas. |
| **5.** Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA |
| **6.** Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados |
| **7.** Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo. |
| **8.** Exposiciones magistrales en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas |
| **9.** Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica |
| **10**. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| |
|---|
| El objeto del contrato se ejecutó sin contratiempos. |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



Firmado digitalmente por
OSCAR BARRERA HURTADO
Fecha: 2022.12.23 10:31:11
-05'00'

**OSCAR BARRERA HURTADO**
**Coordinador Académico**
**Supervisor de Contrato**



Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal