Nro. GS – 2022- 005869 -COEST - GRUVI

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 27 DIC 2022

Señor coronel
DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ
Director Administrativo y Financiero
Carrera 59 26-21 CAN piso 2
Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión del contrato de compraventa PN DIRAF No. 06-2-10196-22

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X **O FINAL** _

Periodo del informe de supervisión

Desde	30/11/2022	**Hasta**	20/12/2022

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-040281-DIRAF del 05/12/2022, el señor coronel Didier Alberto Estrada Álvarez, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), notificó la supervisión del contrato del asunto al señor intendente jefe John Jaime Rojas Chaparro, Jefe del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:**

  Informe mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:**

No aplica

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	Contrato de compraventa PN DIRAF No. 06-2-10196-22
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"SUMINISTRO E INSONORIZACIÓN PARA ESTUDIIO DE GRABACIÓN Y SALÓN DE ENSAYOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y SOFTWARE PARA LA ORQUESTA INTERNACIONAL POLICÍA DE LOS COLOMBIANOS COEST"
Contratista	SILMEC ELECTTROMECÁNICA S.A.S.
Representante legal	Fabio Vargas Sandoval
Valor inicial del contrato	CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCEINTOS PESOS M/L ($151.275.300,00) IVA INCLUIDO
Valor adiciones del contrato	No aplica
Valor total del contrato	CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCEINTOS PESOS M/L ($151.275.300,00) IVA INCLUIDO
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del presente proceso será desde la fecha de aprobación de la garantía única hasta el 20 de diciembre de 2022.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	30 de noviembre de 2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato	20 de diciembre del 2022
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Durante la ejecución del contrato en el mes de diciembre del presente año, se realizaron las siguientes actuaciones así:

- Se desarrolló una reunión de coordinación entre el representante legal y el supervisor del contrato, en el cual se revisó por parte de la supervisión al contratista las especificaciones técnicas de los elementos a entregar en el referente proceso.

- Se recepción la factura y el anexo a la factura con fecha 20 de diciembre del presente año.

- Se realizó el recibido a satisfacción con fecha 20 de diciembre del 2022, correspondiente al mes de diciembre.

- Mediante acta técnica COEST-GUSAP, se realizó recepción por parte del técnico de telemática COEST de los elementos, de fecha 20/12/2022.

- Se realizo la recepción de bienes el día 20 de diciembre de 2022, conforme al formato de recepción de bienes No 040 OFITE.

- Se realizo la entrada de bienes al sistema SAP conforme al formato de entrada de bienes emitido por el almacén de telemática.

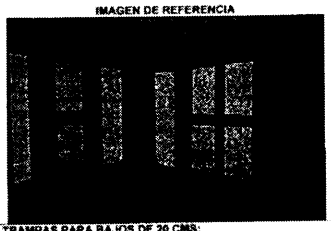
2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

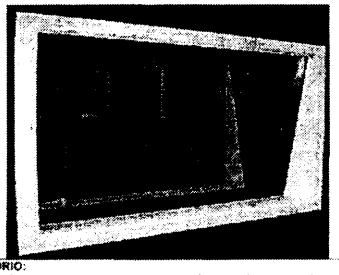
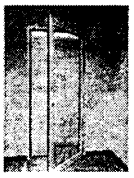
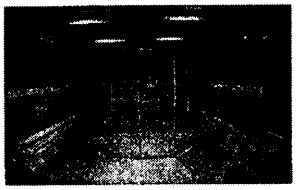
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual.	SI	S/N
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y trabas.	SI	S/N
Responder en los plazos que la DIRACCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	S/N
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	S/N
Constituir de una debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	S/N
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por si o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	S/N
No acceder a peticiones o amenazas, de quien actuando fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	S/N
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	S/N
Restituir a la DIRACCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.	SI	S/N
CATALOGACIÓN – EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señalas por el supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de	SI	S/N

los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.		
Cumplir con las buenas prácticas en materia ambiental, por lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en la Resolución No. 03049 del 2014 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", actualizada, modificada y complementada por las Resoluciones Nos. 00090 del 2018 apéndice 2 del 2020.	SI	S/N
Cumplir con las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y los lineamientos del Gobierno Nacional en temas del COVID.	SI	S/N
Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del contrato, vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	SI	S/N

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	**ITEM 1 SUMINISTRO E INSONORIZACIÓN PARA ESTUDIO DE GRABACIÓN Y SALÓN DE ENSAYOS** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 Cantidad 01 1.2 **ESTUDIO DE MEDICIÓN DE RUIDO Y REVERBERACIÓN CON SONOMETRO, MIC RTA Y SOFTWARE DE MEDICIÓN Y PREDICCIÓN ACUSTICA:** Estudio necesario para conocer las características ondulatorias, desde sus fenómenos físicos hasta su transformación de energía mecánica a eléctrica por medio de diferentes instrumentos electrónicos de metrología específicos, luego asimilar claramente los fenómenos que rigen la radiación y propagación del sonido con sus diferentes obstáculos (reflexión, transmisión, disipación, refracción), la resonancia y el comportamiento de los transductores de los espacios que presentan las instalaciones del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas, además para ello también es necesario la utilización de los diferentes software de medición y predicción que ayudan a obtener una mayor comprensión para un análisis posterior. 1.3 **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE SIMULACIÓN ACÚSTICA DEL ESPACIO ARQUITECTÓNICO A TRATAR, ELABORACIÓN DE INFORME, ILUSTRACIÓN DEL PROYECTO Y ESPECIFICACIONES DEL TRATAMIENTO ACÚSTICO A INSTALAR:** Se requiere el modelado informático del entorno físico de las instalaciones del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas a que se le añaden fuentes sonoras. A partir del modelo se simula el impacto de los focos de ruido en puntos receptores concretos y/o en el entorno mediante mapas de colores y curvas de nivel. Además, elaborar un informe final donde se presenten las especificaciones de cada adecuación a realizar con su respectiva ilustración para dar inicio al proyecto. 1.4 **PANELES ACUSTICOS ABSORBENTES:** Se utiliza principalmente para generar especialidad acústica, eliminar reflexiones focalizadas y corregir los paralelismos. Son elementos construidos a partir del concepto de retraso de reflexión y de las especificaciones que exija el estudio previo realizado en las instalaciones del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas. Esto significa generar en esos espacios una superficie que desparrame el sonido en el tiempo y en el espacio. De este modo se construyen superficies con diversas profundidades y área superficial de manera que la onda incidente se refleje en distintas direcciones y fases **IMAGEN DE REFERENCIA**  1.5 **KIT DE ESPUMAS DE 50 X 50 CMS Y TRAMPAS PARA BAJOS DE 20 CMS:** Ofrecen absorción acústica en media y bajas frecuencias, reducción de armónicos en un panel aislado. Su uso es especialmente útil para reducir el tiempo de reverberación de distintas frecuencias en el interior del salón de ensayos y el estudio de grabación en las instalaciones del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas. Posee una densidad intrínseca en el material con elevado índice de celdas abiertas que optimizan la absorción acústica. - Diseños que maximizan el rendimiento de nuestro absorbente acústico Su diseño geométrico permite la instalación en esquinas (tanto las formadas entre paredes como entre pared y techo). Su superficie plana permite aprovechar al máximo el espacio en salas pequeñas. **IMAGEN DE REFERENCIA** 	SI	Este ítem es una parte accesoria del contrato principal de compra venta, por lo tanto, no se hace entrega de bienes.

NUMERAL	DESCRIPCIÓN
1.5	**VENTANA ACÚSTICA CON REDUCCIÓN HASTA 30 DB:** El aislamiento acústico de una ventana es la capacidad que tiene ésta de contrarrestar las fuentes de ruido procedentes del exterior. El parámetro que lo caracteriza es "R", parámetro de atenuación acústica medido en decibelios (dB), que depende no sólo del perfil de la ventana sino también del espesor y tipo de acristalamiento y la permeabilidad al aire de la ventana. **IMAGEN DE REFERENCIA** 
1.7	**PUERTAS ACÚSTICAS EN MADERA Y VIDRIO:** El sistema de puertas para el cerramiento de los espacios se debe componer por hojas batientes sencillas y dobles que presenten sellamiento perimetral con el marco tipo burlete doble o triple, contando con un aislamiento acústico interior, mediante una combinación de materiales aislantes y absorbentes como fibras de vidrio o lana de roca de alta densidad, y marcos inyectados o de madera maciza, con barra antipánico, cierre de presión, manijas tipo barra. El sistema deberá presentar un STC 43, con desviaciones promedio de valores reales entre ± 5dB. El área de aplicación comprende todas las áreas de acceso y sobre el principal, se proponen unas principales y unas contrapuertas, que aseguran el control acustico del espacio. **IMAGEN DE REFERENCIA**  
1.8	**ALFOMBRA MODULAR PARA TRAFICO ALTO:** Apto para sillas rodantes. Resistencia a la luz: Grade 5-6 (=5 EN ISO 105-B02) Propiedades antiestáticas: < 2 kV (AATCC-134) Flamabilidad: CfI-s1 (EN 13501-1) Calidad del aire: A+ (IAQ) Indoor Air Quality Accredation **IMAGEN DE REFERENCIA** 
1.9	**MURO ACÚSTICO PARA CERRAMIENTO DE SALA DE REUNIONES:** Este ítem comprende el suministro e instalación muro Dry Wall o material recomendado posterior al estudio técnico. División salón de ensayo y entrada principal (sala de espera) de las instalaciones del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas (Incluye estructura, pintura, relleno con material para el aislamiento acustico y todo lo necesario para su correcta instalación **IMAGEN DE REFERENCIA** 
1.10	**ESCUDO ACRÍLICO PARA PERCUSIÓN:** Se utilizan para generar un control eficiente del nivel de presión sonora emitido por el instrumento de percusión de tal modo que el escenario no se vea afectado con desigualdades en intensidad entre instrumentos. Es especialmente útil cuando se está usando refuerzo sonoro, ya que el ingeniero podría tener un control directo de los niveles y disminuir los problemas de filtración por los demás micrófonos. Dimensiones: 60 x 180. 5 paneles. perímetro 300 cm. **IMAGEN DE REFERENCIA** 
1.11	El contratista presento certificación, mediante la cual ofrece una garantía mínima de un (01) año de todo el componente de insonorización y adecuación, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato

2	**ITEM 2 MEZCLADORA DIGITAL** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANALES DE MEZCLA** Mínimo 40 canales de entrada con 17 Faders motorizados sensibles al tacto. 1.2 **ENTRADAS ANALÓGICAS** Mínimo 16 entradas de micrófono XLR, mínimo 16 entradas combinadas XLR y Plug, alimentación Phantom (± 2 VDC) 48 VDC, mínimo 2 entradas auxiliares estéreo balanceadas, 1 entrada tape estéreo RCA 1.3 **ENTRADAS DIGITALES** Mínimo 16 canales digitales (AVB, USB o SD). 1.4 **ECUALIZACIÓN DE CANALES** EQ gráfico de mínimo 31 bandas, EQ paramétrica de 4 bandas/6 bandas con modelos de Plug-Ins Fat Channe. 1.5 **SALIDAS** Salidas XLR, salidas de línea y salidas de cinta, con uso para altavoces y monitores. 1.6 **OTROS** Consola y monitores de estudio deben ser de la misma marca. 1.7 **AÑO FABRICACIÓN** No inferior al segundo semestre 2021.	SI	NINGUNA
3	**ITEM 3 MONITOR DE ESTUDIO PROFESIONAL** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Dos (02) monitores profesionales para estudio de grabación. 1.2 **TIPO** Monitores para estudio con una respuesta de frecuencia mínima entre 45 HZ – 22 KHZ, potencia de amplificación de frecuencias graves no menor a 100 W clase D, potencia de amplificación de frecuencias agudas no menor a 50 W clase D. 1.3 **TAMAÑO** Driver de frecuencias graves 6.5", Diafragma 6.6 pulgadas² (4 400 mm²), diafragma e equivalente 3" (75 mm). dimensiones físicas. Ancho mínimo: 8" (203 mm) Profundidad mínima: 10.3" (261 mm) Altura mínima: 13" (328 mm) Peso mínimo: 14.7 Lbs (6.65 kg) 1.4 **ACCESORIOS** Soporte de monitor de campo cercano de base triangular: con altura mínima 850 mm y con peso mínimo de carga 5 kg. Aislamiento acústico para monitores de estudio: dos (02) almohadillas de goma-espuma para aislar los altavoces de la superficie donde se colocan, según dimensiones de los monitores y soportes.	SI	NINGUNA
4	**ITEM 4 MICRÓFONO PROFESIONAL PARA INSTRUMENTOS ACÚSTICOS ALÁMBRICO** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (02) dos 1.2 **RANGO DE FRECUENCIA** Respuesta en frecuencia de 20 HZ a 20 KHZ. 1.3 **INTERRUPTORES** Respuesta seleccionable para las frecuencias graves, plana, supresión de 6 o 18 DB/Octava. 1.4 **PRINCIPIO TRANSDUCTOR (MICRÓFONO):** condensador (electrito polarizado) 1.5 **CONECTOR DE SALIDA DE AUDIO** XLR 1.6 **ALIMENTACIÓN PHANTOM** DIN 45 596, tensiones de 12 a 48 VDC. 1.7 **PATRÓN DE CAPTACIÓN** Cardiode	SI	NINGUNA
5	**ITEM 5 SET DE MICS PARA BATERÍA** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (01) un set de (07) siete micrófonos para batería acústica así: (01) un micrófono dinámico cardiode para bombos y amplificadores de bajo. (04) cuatro micrófonos dinámicos cardiodes con monturas de borde ajustables para tomas y caja. (02) dos micrófonos de condensador de diafragma pequeño cardiode. 1.2 **ACCESORIOS** Estuche rígido.	SI	NINGUNA
6	**ITEM 6 MICRÓFONO PROFESIONAL PARA GRABACIÓN ALÁMBRICO** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Uno (01) 1.2 **RANGO DE FRECUENCIA** 50 HZ A 20.000 HZ 1.3 **PATRÓN DE CAPTACIÓN** Patrón conmutable: cardiode y supercardiode 1.4 **PRINCIPIO TRANSDUCTOR (MICRÓFONO):** Condensador (electrito polarizado) 1.5 **CONECTOR DE SALIDA DE AUDIO** XLR	SI	NINGUNA
7	**ITEM 7 CONTROLADOR MIDI** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (01) uno 1.2 **ESPECIFICACIONES** Teclado MIDI de 49 teclas 1.3 **CONECTIVIDAD** USB y MIDI 1.4 **DISPLAY** Pantalla mínima de 4.3 pulgadas	SI	NINGUNA
8	**ITEM 8 MEZCLADOR DE MONITORAJE PERSONAL EN RED AVB** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANALES** No menor a 16 canales de monitoreo 1.2 **ECUALIZADOR** Mínimo de 3 bandas 1.3 **SALIDA AURICULARES** ¼" TRS hembra, estero activa, respuesta de frecuencia 20 HZ – 20 KHZ (± 0.05 DB) 1.4 **SALIDAS DE LÍNEA** ¼" Trs hembra, balanceada 1.5 **RANGO DE FRECUENCIA** Entre 46 KHZ, 44.1 KHZ 1.6 **PUERTOS DE RED AUDIO** AVB	SI	NINGUNA

9	**ITEM 9 CAJETIN DE ESCENARIO RED AVB** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **PREVIO DE MICRÓFONO** Entrada XLR Hembra balanceada, respuesta de frecuencia entre 20 HZ-20 KHZ, ±0.5 DBU, alimentación Phanton 48 VDC, seleccionable por canal 1.2 **ENTRADAS DE LÍNEA** Mínimo 16 entradas tipo ¼" Trs hembra, balanceada 1.3 **SALIDAS** Mínimo 8 salidas tipo XLR macho balanceada 1.4 **NIVEL DE SALIDA** No menor a +24 DBU, ±0.5 DBU 1.5 **PUERTOS DE RED** Audio AVB XLR Ethernet	SI	NINGUNA
10	**ITEM 10 AURICULARES PROFESIONALES DE MONITOREO** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Seis (06) 1.2 **TIPO CONDUCTOR** Dinámico 1.3 **TAMAÑO CONDUCTOR** Mínimo de 1.77" / 45 MM. 1.4 **DISEÑO SOBRE EL OIDO** Circumaural 1.5 **RANGO DE FRECUENCIA** Entre 10 HZ a 26 KHZ 1.6 **CONECTOR DE AUDIO** Cable mínimo de 10 pies (3m), recto, de un solo lateral con conector de 1/8 de pulgada 1.7 **ADAPTADOR DE AUDIO** Adaptador de 1/8 de pulgada-a-¼ de pulgada cromado en oro 1.8 **POTENCIA** No menor a 1.600 MW	SI	NINGUNA
11	**ITEM 11 EXTENSIÓN PROFESIONAL CONECTOR HEMBRA** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** 50 unidades x mínimo 10 Mts c/u 1.2 **CARACTERÍSTICAS** Conectores XLR macho a XLR hembra, contactos con baño en oro de 24k	SI	NINGUNA
12	**ITEM 12 AUDÍFONOS DE REFERENCIA DE ESTUDIO** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Dos (02) 1.2 **RANGO DE FRECUENCIA** Banda de 5 HZ a 25 KHZ 1.3 **DISEÑO** Circumaural	SI	NINGUNA
13	**ITEM 13 CAJA DIRECTA PASIVA** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Cuatro (04) 1.2 **TIPO DE CIRCUITO DE AUDIO** Pasivo basado en transformador 1.3 **CANALES** Canal individual (mono) 1.4 **RANGO DE FRECUENCIA** Entre 20 HZ ~ 20 KHZ (± 0.2 DB) 1.5 **RANGO DINÁMICO** Mínimo 135 DB	SI	NINGUNA
14	**ITEM 14 EXTENSIÓN PLUG A PLUG** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** 12 unidades 1.2 **LONGITUD** Mínimo 3 MTS Plugs 2x mono 1/4 " 1.3 **CARACTERÍSTICAS** Conectores dorados con oro de 24k, cobre anaeróbico Ofhc - alta conductividad sin oxígeno	SI	NINGUNA
15	**ITEM 15 SOPORTE DE MICRÓFONO PROFESIONAL** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Dieciséis (16) 1.2 **MATERIAL** Acero y fundición 1.3 **DISEÑO** Ultraligero 1.4 **DIMENSIONES** Altura mínima de 990 mm y peso mínimo de 2,9 kg	SI	NINGUNA
16	**ITEM 16 ACONDICIONADOR DE CORRIENTE Y PROTECTOR CONTRA SOBRETENSIONES** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (01) uno 1.2 **ENTRADA** Mínimo 1 x 6' 14 AWG cable de alimentación con enchufe de 3 puntas 1.3 **SALIDAS** Mínimo 8 x panel trasero 3 tomas de corriente AC. Mínimo 1x panel frontal 3 puntas de corriente alterna 1.4 **ALIMENTACIÓN DE ENTRADA** CA 120 VAC 60 HZ 1.5 **CORRIENTE NOMINAL** 15 A	SI	NINGUNA
17	**ITEM 17 BASE DE MICRÓFONO CORTA** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (01) una 1.2 **DIMENSIONES** Altura mínima 77 cm Peso mínimo 2.3 kg Longitud mínima del boom 91 cm	SI	NINGUNA

18	**ITEM 18 SISTEMA DE MEZCLA DE AURICULARES MINIMO DE 8 CANALES** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** Uno (01) 1.2 **ENTRADAS** Tipo de conector entradas A y B (2 Ea.) ¼" Trs, balanceada, tipos de conectores de entrada externa ¼" Trs estéreo, no balanceada, Impedancia de entrada 10 Kw 1.3 **SALIDAS** Tipo de conector: ¼" Trs estéreo, no balanceada, potencia de salida máxima 150 MW/CH, respuesta en frecuencia 20 HZ - 20 KHZ, ±0 5 DB, 60ω Load	SI	NINGUNA
19	**ITEM 19 MICRÓFONO DINÁMICO PARA INSTRUMENTOS** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (04) cuatro 1.2 **TRANSDUCTOR** Dinámico bobina móvil 1.3 **PATRÓN DE CAPTACIÓN** Cardiode 1.4 **RANGO DE FRECUENCIA** Entre 40 HZ a 15 KHZ 1.5 **CONECTORES DE SALIDA** XLR 1.6 **DIMENSIONES** Mínimo 6 2 x 1 25" / 157 x 32 mm 1.7 **PESO** Mínimo 10 oz / 284 g	SI	NINGUNA
20	**ITEM 20 MICRÓFONO VOCAL ALAMBRICO** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** **CANTIDAD** (04) Cuatro 1.2 **TRANSDUCTOR** Dinámico 1.3 **PATRÓN DE CAPTACIÓN** Cardiode 1.4 **RANGO DE FRECUENCIA** Entre 50 HZ a 15 KHZ 1.5 **CONECTORES DE SALIDA** XLR 1.6 **DIMENSIONES** Mínimo 2.01 x 6.38" / 51 x 162 mm 1.7 **PESO** Mínimo 0.82 LB / 371 94 g	SI	NINGUNA
21	**ITEM 21 CAJA DIRECTA ACTIVA** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **CANTIDAD** (04) Cuatro 1.2 **CANALES ENTRADA** (02) Dos 1.3 **RANGO DE FRECUENCIA** Entre 20 HZ – 20 KHZ 1.4 **CONSTRUCCIÓN** Chasis de acero calibre mínimo 14 1.5 **PESO** Mínimo 0 720 kg	SI	NINGUNA
22	**ITEM 22 EQUIPO DE COMPUTO** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **PROCESADOR** CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia GPU de 7 núcleos 16 núcleos Arquitectura ARM (64 bits) Litografía 5 nm TSMC 1.2 **RAM** No menor a 8 GB 1.3 **PANTALLA** Mínimo 24 pulgadas con pantalla a resolución no inferior a pantalla retina 4.5k y resolución mínima de 4480 x 2520 a 218 pixeles por pulgada compatible con 1.000 millones de colores 1.4 **UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO** No inferior SSD 256 GB 1.5 **CONEXIONES** Mínimo dos puertos Thunderbolt / USB 4 compatibles con: Displayport, Thunderbolt 3 (hasta 40 GB/S), USB 4 (hasta 40 GB/S), USB 3 1 de segunda generación (hasta 10 GB/S) 1.6 **CONEXIÓN WIFI** Wi-Fi conexión inalámbrica Wi-Fi 6 802 11 AX compatible con ieee 802 11a/c/g/n/ac BLUETOOTH tecnología inalámbrica Bluetooth 5 0 1.7 **ACCESORIOS** • Keyboard con Bluetooth y tecnología inalámbrica • Mouse con Bluetooth y tecnología inalámbrica, multi-touch • Adaptador de corriente • Cable de corriente (2 m) • Cable de USB-c a lightning 1.8 **SISTEMA OPERATIVO** El último sistema operativo del mercado que trabaje con las especificaciones anteriormente descritas 1.9 **AÑO DE FABRICACION** No inferior al segundo semestre del 2021	SI	NINGUNA
23	**ITEM 23 SOFTWARE PRO TOOLS ULTIMA VERSIÓN** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1.1 **SOFTWARE** Ultima versión del mercado, la cual deberá incluir instaladores de software / plugins y guías de usuario 1.2 **ALMACENAMIENTO** 1 GB en la nube 1.3 **SONIDOS** Biblioteca de bucles de alta calidad de 2 GB y más de 3 GB de muestras y sonidos extra 1.4 **PLUGINS** Instrumentos virtuales, incluidos Uvi Falcon, efectos y procesadores de sonido, además del AVID complete Plugin Bundle y Heat 1.5 **REQUISITOS** Memoria requerida mínima de 8 GB RAM, sistema operativo requerido macos, espacio mínimo requerido 15gb, puertos mínimos requeridos USB, Firewire o Thunderbolt para dispositivo de audio compatible con Coreaudio y mínimo complemento que admite AAX de 64 BITS. 1.6 **LICENCIA** Perpetua 1.7 **ACCESORIOS** Ilok pace anti- Piracy ilok3 3ra generación	SI	NINGUNA

24	**ITEM 24 LICENCIA OFIMÁTICA** **NUMERAL** / **DESCRIPCIÓN** 1 1 — Microsoft office home & Business última versión liberada en el mercado ESD (electronic software distribution). El contratista deberá entregar cada equipo de ofimática instalado. Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática en cada uno de los equipos de cómputo la policía nacional, entregara las cuentas de correo electrónico para la respectiva activación. el contratista entregará la documentación al supervisor del contrato en donde se indique el serial, unidad policial de cada equipo, al cual se le instalo cada la licencia (llave del producto) con su respectivo número de identificación. 1 2 — El contratista a través de la página del fabricante deberá garantizar un link que le permita que cada equipo debe tener software de administración con el objeto de dar el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica (el contratista debe indicar el link de acceso de la página del fabricante	SI	NINGUNA
	REQUERIMIENTOS ADICIONALES PARA TODOS LOS ITEMS 1 — El proveedor de los elementos deberá brindar soporte técnico y garantía de todos los equipos y el software por una vigencia mínima de 3 años (36 meses) contados a partir de la entrega del recibido a satisfacción, y se deberá presentar una certificación ya sea del fabricante o del contratista garantizando el correcto funcionamiento y calidad de los mismos. 1 1 — El contratista debe proveer el suministro de todos los materiales necesarios para que su personal realice el cambio de los equipos o repuestos en el transcurso de la garantía técnica, así mismo, los repuestos o materiales suministrados deben ser originales y genuinos, no remano facturados ni repotenciados. 2. **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN** 2 1 — Si la Policía Nacional, considera pertinente someter a estudio de seguridad al personal que prestará los servicios, el contratista permitirá y facilitará todos los medios que la Entidad le solicite para este fin. El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato y que se encuentra marcada como confidencial, así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información como confidencial. 3 **MANUALES** 3 1 — El contratista deberá entregar toda la documentación técnica de cada uno de los elementos y accesorios. El contratista deberá entregar los manuales originales de fábrica para operación; con todos sus catálogos de partes, en idioma castellano y/o inglés, debidamente actualizados a la fecha de entrega y correspondiente certificado de suscripción de actualización. 4 **AMBIENTAL** 4 1 — El contratista deberá garantizar que todo el material que se entregará a la Policía Nacional de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial No. 04 del 03/04/2012 "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración pública" y la Directiva Administrativa Permanente No. 002 del 09/02/2016, cuyo objeto es fijar "Parámetros sobre la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Policía Nacional" Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional, así como con el control operacional, y la identificación de aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva o servicio profesional. Los servicios que adquieran por alguna gestión administrativa deberán establecer los lineamientos para la planeación, operación, control y mejoramiento de la gestión ambiental en la Policía Nacional, a partir del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y las condiciones mínimas ambientales, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad ambiental de los procesos, productos y servicios de la Institución. Así como el cumplimiento de la Política Ambiental de la Policía Nacional "En la Policía Nacional nos comprometemos a contribuir con la protección del ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones procesos y servicios, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución" El contratista deberá eliminar el uso de las bolsas plásticas en cumplimiento a la Resolución No. 2184 del 26/12/2019 "Por la cual se modifica la Resolución No. 668 de 2016, sobre uso racional de las bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" artículos 2, 3.4 y 5, aplica para todo el territorio nacional. Dar cumplimiento a la Ley 1973 del 19/07/2019 "Por medio del cual se regula y prohíbe el ingreso, comercialización y uso de bolsas y otros materiales plásticos en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina e islas menores que lo componen y se dictan otras disposiciones" artículos 6,7 y 8, para todo el territorio nacional. Para el caso de Bogotá D.C., aplica el Decreto 361 del 2021 "Por el cual se regula el uso de productos desechables en las entidades públicas del Distrito Capital". El contratista debe cumplir con las demás disposiciones aplicables en materia de medio ambiente. **NOTA:** Las condiciones de carácter ambiental fueron revisadas y avaladas mediante concepto N°109/DIRAF-PLANE suscrito por la señora Capitán Yuli Gómez Tovar, Responsable Estrategia y de Recursos DIRAF. 6. **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** 5 1 — El contratista deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. 6 **SEGURIDAD DE INSTALACIONES** 6 1 — Durante el tiempo de garantía el contratista deberá cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y normas internas de seguridad física en cada una de las unidades policiales en todo el territorio colombiano y Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional (Resolución No. 08310 del 28/12/2016) 7. **COMPROMISO ANTICORRUPCION** 7 1 — Cumplir con el compromiso anticorrupción dentro del proceso manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actué en su nombre es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato.	SI	NINGUNA

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

En mi condición de supervisor acredito el cumplimiento a satisfacción de la entrega de bienes por parte del contratista, de igual forma dejo constancia que no se presentaron novedades durante la el presente proceso.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido **(27)** días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando **(0)** días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Nacional – Dirección Administrativa uy Financiera cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:
El pago se efectuará contra entrega total de acuerdo al plazo de ejecución establecido para el presente proceso, en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario siguiente a la Radicación de la factura,

junto con el recibido a satisfacción del supervisor del contrato y con los documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, teniendo en cuenta el derecho al turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato**
Valor total del contrato u orden de compra	$151.275.300,00	100%
Valor total de las entregas	$0	0%
Valor total facturado	$0	0%
Valor facturado pendiente de pago	$0	0%
Valor pagado	$0	0%
Valor pendiente de entrega	$151.275.300,00	100%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	0	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE

4.2 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

Formato de recepción de bienes No 040 TELEM del 20 de diciembre de 2022

5. RECOMENDACIONES

No aplica.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soporte (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Intendente Jefe **JOHN JAIME ROJAS CHAPARRO**
Jefe del Grupo de Vínculos y Relaciones Estratégicas (E)
Supervisor Contrato PN DIRAF No 06-2-10196-22
Correo electrónico: jhon.rojas0653@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3173082494