INFORME MENSUAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)*	

INFORME FINAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)*	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							30	12	2022
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 11 de diciembre de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(*	CD-DP-2757 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER ALEXIS TRONCOSO LUNA								
C.C. o N.I.T	12.622.000								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de Defensor publica								
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		11	12	2022
FECHA DE INICIO	11	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.315.871			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	163922			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4556122		
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR*)*	**CARMEN CORTES RODRIGUEZ**								
CARGO	**PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN**								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 230.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 295.500
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 9.700
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI*

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
1	Prestar de manera personal autónoma e interrumpida EL SERVICIO DE DEFENSORIA PÚBLICA
2	Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso a los usuarios de servicio de defensoría, que reciban en turnos de prestación de servicio o por asignación, reasignación, disposición del defensor del pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como Defensor Público.
3	Asistir oportunamente a las audiencias como defensor público.
4	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. **En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.**
5	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.
6	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.
7	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, **como mínimo tres (3) días a la semana.**
8	En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.

OBSERVACIONES
• *Entrega de informe reporte de personal privado de la libertad* • *Entrega de informe reporte mensual de audiencia* • *Entrega de informe reporte carga procesal* • *Entrega de informe reporte condenados.*

N/A: No aplica.

Anexos: hago saber que realice pago adicional de seguridad, en lo que corresponde a salud y pensión, planilla que adiciono.



_____

(Nombre del Contratista)