SECRETARIA DE TRANSITO

ACTA FINAL DE SUPERVISIÓN Y PAGO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CPSP 386 2022

SUPERVISOR: **SULENY OCAMPO QUINTERO**
C.C. 41.929.808 de Armenia

CONTRATISTA: **DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA**
C.C Y/O NIT: C.C. 41.951.857 de Armenia

CDP: 20221254 - JULIO 28 DE 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 20221646 - AGOSTO 11 DE 2022

ORIGEN DEL RECURSO: **G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29**

CDP ADICION: 20221844 - NOVIEMBRE 8 DE 2022

RP ADICION: 20222204 - NOVIEMBRE 10 DE 2022

ORIGEN RECURSO ADICION: **G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.125**

VALOR INICIAL CONTRATO: **$ 7800000**

VALOR ADICION CONTRATO: **$ 3900000**

VALOR TOTAL CONTRATO: **$ 11700000**

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: **$2.167.000**

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ÍNDOLE JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA

PLAZO EJECUCIÓN INICIAL: AGOSTO 11 DE 2022

PLAZO EJECUCIÓN ADICION: DICIEMBRE 26 DE 2022

FORMA DE PAGO: el Municipio de La Tebaida realizará un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de AGOSTO, DOS (2) pagos parciales

al finalizar los meses de SEPTIEMBRE y OCTUBRE por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.600.000)** cada uno y un (1) último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de NOVIEMBRE, incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

FORMA DE PAGO ADICIÓN: el Municipio de La Tebaida realizará un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de AGOSTO, 3 pagos parciales al finalizar los meses de SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2600000) cada uno y un (1) último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE, incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados lo dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y este corresponde al porcentaje que por Ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL) para el periodo que se está cobrando:

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

No. Planilla	Mes	IBC	Salud	Pensión	ARL
9443638598	NOVIEMBRE 2022	1.465.000	183.200	234.400	35.700

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2022.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
001	$11.700.000	$ 1.733.000	$9.967.000
002	$11.700.000	$ 2.600.000	$7.367.000
003	$11.700.000	$ 2.600.000	$4.767.000
004	$11.700.000	$ 2.600.000	$2.167.000
FINAL	$11.700.000	$ 2.167.000	$ 0

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	VALOR ACTA FINAL	SALDO
20221646	G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29	$0	$0
20222204	G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.125	$2.167.000	$0

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1. Elaborar, proyectar y revisar decretos, resoluciones y proyectos de acuerdo para firma del Señor Alcalde o la Secretaria de Tránsito y Transporte, por medio de los cuales se reglamenten o resuelvan asuntos en materia de tránsito y transporte.	Se revisó Decreto 101 de 2022 donde se hace el cierre de vías por época decembrina en el municipio.	Decreto 101 de 20226	Archivo de SETTE
2. Asistir a las diferentes reuniones que se llevan a cabo y se requieran conocimientos jurídicos para apoyar a la Secretaria de Tránsito y Transporte.	Reunión con la Secretaría de Hacienda a fin de realizar la revisión final al proyecto modificatorio al código de rentas municipal Se realizó mesa de trabajo con el contratista de los *procesos de Selección abr*eviada de menor cuantía de obra pública reductores y pasavías, a fin de revisar avance y cumplimiento para la Secretaría, se determina la adición y suspensión del proceso de pasavías a fin de incrementar en 23 señales el proceso y teniendo en cuenta el despacho de material para su elaboración.	Archivo de SETTE	Archivo de SETTE
3. Proyectar y elaborar	Se elaboró oficio de	Oficio de traslados	Archivo de

conceptos, informes y demás documentos requeridos por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio.	liberación de CDP dirigidos a la oficina de presupuesto del municipio del proceso de Pasavías, para su posterior adición. Se elabora Plan de Mejoramiento para protocolo de retención en la fuente en ventas de vehículos	Resolución 1076 de 2022	SETTE b. Email de la secretaría
4. Brindar apoyo jurídico en las diferentes áreas de la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de la Tebaida	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
5. Proyectar, elaborar y revisar documentos que requieran la firma de la Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida.	Se responde oficio a la Fiscalía 231 Local de Bogotá donde se amplía la información entregada la información sobre procesos contractuales ejecutados sobre componentes semafóricos para la red semafórica del municipio. Se da respuesta a solitud de prescripción del señor Cesar Augusto Acevedo donde se niega su pretensión.	Respuesta al peticionario	Archivo de SETTE
6. Apoyar en los diferentes procesos precontractuales asignados para su conocimiento por parte de la Secretaría de Tránsito de la Tebaida.	Se solicitan Bancos y CDP para adicionar el Proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC006-2022.	Solicitudes de Bancos y CDPs	Email SETTE
7. Apoyar en la revisión del informe de verificación de idoneidad, experiencia y cumplimiento de	Se realizó la evaluación de los siguientes procesos contractuales:	Expedientes Administrativos Contractuales	SECOP II

condiciones de participación de la propuesta presentada que los contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales, así mismo evaluar las propuestas presentadas dentro de los procesos contractuales que lo requieran.	SASI003-2022 MOTOCARROS SAMC011-2022 REDUCTORES		
8. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento con la oficina de control interno y los entes de control.	Se elabora Plan de Mejoramiento para protocolo de retención en la fuente en ventas de vehículos	Resolución 1076 de 2022	Email de la secretaría
9. Proyectar las acciones constitucionales que se presenten en contra de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
10. Apoyar de manera jurídica en la proyección y elaboración de conceptos, informes y demás información requerida por la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
11. Apoyar en la proyección y elaboración de las respuestas del Derecho petición en los términos que establece la Ley 1755 de 2015, debiendo resolver de fondo el 100% de las peticiones asignadas por reparto.	Se dio respuesta a los Derechos de petición que a continuación se relacionan: Enrique Arango. Ampliación plazo Super transporte	Respuesta a derechos de petición	Archivo de la Secretaría.

12. Brindar apoyo en la elaboración de documentos necesarios frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión y de más modalidades de contratación que se realizan en la secretaria de Tránsito y Transporte de La Tebaida.	Se ha realizado las actas de inicio de los siguientes procesos: SAMC006-2022 PASAVÍAS SAMC005-2022 REDUCTORES Se recibió la dotación de los agentes de tránsito, revisando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se recibió la ejecución del proceso de Reductores por parte del contratistas apoyando en la revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales Se revisó y trámite las cuentas de cobro de los contratistas de SETTE a fin de generar el cierre de la vigencia 2022.	N/A	N/A
13. Ejercer la defensa técnica en procesos judiciales en asuntos que le sean entregados por reparto bien sea como demandante o demandado el Municipio de la Tebaida-Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida, entendiéndose que la misma implica todas las etapas propias del proceso, aplicando la normativa vigente,	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

llevando el control de los estados y manteniendo el expediente de cada proceso con toda la información pertinente.			
14. Apoyar los procesos contravencionales cuando el presunto contraventor inicie proceso, hasta culminar con la audiencia de fallo.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
15. Revisar e instrumentalizar los actos administrativos que sean requeridos dentro de la ejecución de los procesos de cobro coactivo a deudores morosos por infracción a las normas de Tránsito de conformidad con el estatuto tributario y demás normas concordantes a que haya lugar.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
16. Brindar apoyo en las evaluaciones de las ofertas de los proponentes en los diferentes procesos de selección que adelante el Municipio de la Tebaida.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
17. Presentar un informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato	Se presenta este informe No. 05	Informe en 5 folios útiles.	Informe en 5 folios útiles.
18. Apoyar en las actividades propias de la Secretaría y que estén acorde al objeto	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de	N/A	N/A

contractual, cuando le sean asignadas.	la entidad.		
19. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hace el proceso de archivo de todos los documentos que se producen en cumplimiento del objeto contractual.	Documentos en general y Actos Administrativos	Se encuentran en el archivo general de SETTE

NOTA: Todos los documentos reposan en el archivo de la Secretaría. Se Anexa CD con todos los archivos

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
BANCO DE OCCIDENTE	AHORROS	031 89 3647	DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA

Nota 1: Se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verifico que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40% del valor recibido mensualmente. (...)

Se firma a los 26 días del mes de DICIEMBRE DE 2022.

SULENY OCAMPO QUINTERO
Secretaria de Tránsito y Transporte
Supervisor

DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA
Contratista

