Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4767 2022	C.O.P. No.:	343	Proceso que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista:	LAURA NATALIA ARENAS MUNOZ	C.C.	1.033.803.267	de:	BOGOTA D C.
Fecha Inicio:	2022-03-15	Fecha Terminación Inicial:	2022-04-15	Valor Mensual:	1.437.040
Valor a cobrar:	$ 1 437 040				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.395.272	994	2022-04-16	2022-08-14
2	$ 1.208.184	994	2022-04-16	2022-08-14
3	$ 260.571	1848	2022-08-15	2022-08-20
4	$ 1.114.701	1992	2022-08-21	2022-07-14
5	$ 1.622.707	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 287.272	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 813.938	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 1.444.850	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 1.819.730	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 1.437.040	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 718.520	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 2.155.560	4008	2022-12-16	2023-01-31
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 743.118	$ 0		
2	ABRIL 2022	$ 1.395.272	$ 185.100	1044929260	2022-03-27
3	MAYO 2022	$ 1.395.272	$ 309.400	1044929268	2022-06-06
4	JUNIO 2022	$ 1.395.272	$ 309.400	1045894182	2022-08-07
5	JULIO 2022	$ 1.437.040 $ 13.847	$ 309.400	1046632410	2022-07-11
6	AGOSTO 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1047417444	2022-08-11
7	SEPTIEMBRE 2022	$ 1.054.350 $ 382.690	$ 309.400	1048144149	2022-09-09
8	OCTUBRE 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1048793229	2022-10-10
9	NOVIEMBRE 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1049526509	2022-11-09
10	DICIEMBRE 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1050176825	2022-12-05
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1.627.817	$ 15.926.112	$ 13.565.021	$ 2.361.091

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-12-01 Hasta: 2022-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL.	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO, REALIZADAS DESDE LA COORDINACIÓN Y DESDE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CUIDADO COMUNITARIO.	ACTAS.
2	APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SOLICITEN Y QUE CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN POR EQUIPO DONDE SE INCLUYAN BARRIOS ABORDADOS Y PERFILES CONTRATADOS PARA EL DESARROLLO DEL PRODUCTO.	PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO.
3	PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	SE PRESENTA CRONOGRAMA POR MEDIO MAGNÉTICO DEL MES.	CRONOGRAMA EN FÍSICO
4	APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTANDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	SE REALIZO APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE ESTÁN SUJETAS AL OBJETO CONTRACTUAL	ACTAS
5	REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL TÉCNICO Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DE LINEAMIENTOS	ACTAS.
6	REALIZAR ACCIONES, ASESORIAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES A LA POBLACIÓN ASIGNADA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, DESDE SU PERFIL OPERATIVO, Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	RECORRIDOS DE CARTOGRAFÍA SOCIAL, APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE ENTREVISTA Y CARACTERIZACIÓN DE ZONAS DE CUIDADO ESPECIAL EN COVID-19	ACTAS DE RECORRIDO, INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y MATRICES EN EL DRIVE.
7	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE SANEAMIENTO AMBIENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, DESDE SU PERFIL OPERATIVO YCONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS.	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA "HOLA VECINO" DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE LA FICHA TÉCNICA ANEXA	ACTAS
8	REALIZAR ACCIONES, ASESORIAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES, DESDE SU PERFIL OPERATIVO, EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE VIDA COTIDIANA Y PROCESOS TRANSVERSALES, EN INSTITUCIONES O ENTIDADES ASIGNADAS (HOGARES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE PROTECCIÓN, IPS-UPGDS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALES, UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL, EN EL ESPACIO PÚBLICO, ETC), CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	DESARROLLAR ACCIONES QUE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL Y PERFIL PROFESIONAL.	ACTAS Y DEMÁS SOPORTES DILIGENCIADOS
9	DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y TÉCNICO, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES	ASISTENCIA A REUNIONES DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL COORDINADAS POR EL LÍDER DEL PRODUCTO GESTIÓN DE CUIDADO COMUNITARIO O REFERENTE DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO.	ACTAS.
10	ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.	REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA, DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICA DE LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS CON EL FIN DE OBTENER INFORMACIÓN HISTÓRICA QUE APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE DOCUMENTAL. RECOPILAR Y ESTANDARIZAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL BARRIO PROCEDENTE DE FUENTES PRIMARIAS (SDS Y LA SUBRED) Y SECUNDARIAS (IDECA Y DATOS ABIERTOS, ENTRE OTROS).	MATRICES CON REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA, DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICA
11	PRESENTAR Y RESPONDER DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LOS PRODUCTOS, METAS O ACTIVIDADES ASIGNADAS, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	ARTICULACIÓN CON LOS ENTORNOS DE VIDA COTIDIANA Y VIGILANCIA COMUNITARIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER ACCIONES CONJUNTAS QUE APORTEN A LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL EMPODERAMIENTO DE LA COMUNIDAD.	ACTAS
12	RESPONDER POR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS QUE SE GENEREN, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	REALIZAR CANALIZACIONES SEGÚN LA NECESIDAD IDENTIFICADA EN LA COMUNIDAD	FORMATOS DE CANALIZACIÓN
13	REALIZAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA ESPACIO Y/O PROCESO TRANSVERSAL DEL PSPIC	ENTREGA DE PRODUCTOS GARANTIZANDO LA CALIDAD Y EL REGISTRO DE LOS MISMOS	FORMATOS DEL GESTIÓN DEL CUIDADO COMUNITARIO.

14	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE SU COMPETENCIA DE ACUERDO AL PROCESO ASIGNADO Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	DILIGENCIAR FORMATOS Y FORMULARIOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	ACTAS, FORMATOS Y FORMULARIOS.
15	PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS	APORTAR A LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, RECORRIDOS Y DEMÁS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTAS.
16	REALIZAR EL LISTAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LOS SOPORTES PARA LAS AUDITORÍAS EXTERNAS QUE SE GENEREN DURANTE Y DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS.	REALIZAR ACCIONES DE PRECRÍTICA, PREAUDITORIA Y ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS.	DOCUMENTOS ORGANIZADOS DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN.
17	RESPONDER OPORTUNAMENTE POR LA INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE SALUD PÚBLICA Y LA SDS	ASISTENCIA A REUNIONES DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL COORDINADAS POR EL LÍDER DEL PRODUCTO GESTIÓN DEL CUIDADO COMUNITARIO O REFERENTE DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO.	ACTAS
18	RESPONDER POR LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.	REALIZAR APORTES Y APOYO A LA REALIZACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR EL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO.	INFORMES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SEAN PERTINENTES.
19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOSA LOS CUALES SEA ASIGNADO POR LA SUBRED Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS	PRESENTAR DE MANERA OPORTUNA REPORTES	MATRICES DE REPORTE SDS
20	RESPONDER POR EL ACHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	REALIZAR ACCIONES DE PRECRÍTICA, ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS, GARANTIZANDO CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	DOCUMENTOS ORGANIZADOS DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN.
21	REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PROGRAMADOS.	ACTAS
22	LAS ACTIVIDADES PODRÁN SER DESARROLLADAS EN CUALQUIERA DE LOS ESPACIOS Y/O PROCESOS TRANSVERSALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONTRATO PSPIC VIGENTE Y NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA SUBRED. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	REALIZAR ACCIONES DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTA .

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Natalia Arevalo

Firma del Contratista

C.C. 1.033 803 287 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	CAROLINA NARVAÉZ CHAMORRO	NOMBRE DEL LIDER DE PROCESO Y/O PROFESIONAL DE APOYO	PATRICIA CORRALES
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL LIDER DE ENTORNO	Carolina Narvaez Ch	FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL LIDER DE PROCESO O PROFESIONAL DE APOYO/ENTORNO/ ESTRATEGIA	

Cuenta de cobro 010-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ
C.C. 1.033.803.287 de Bogotá

LA SUMA DE:
UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS
($1.437.040)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4767 2022 correspondiente al 01 al 31 de diciembre de 2022.

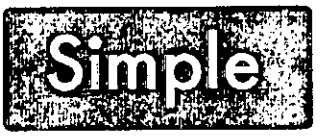
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Natalia Arenas

LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ
C.C.: 1033803287
Teléfono: 321 3973661: Dirección: Calle 48 R Sur No. 2 C-16 Este
No. Cuenta: 583558473 Banco BBVA

Fecha:31/diciembre/2022



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-05, 04:24:30 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033803287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050176625
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1795390037
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 309.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 125.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 0
			SubTotales:	$ 309.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-05, 04:28:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050176625

Periodo Cotización: noviembre de 2022 **Periodo Servicio:** noviembre de 2022

PAGADO 05/12/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ		
Documento	CC1033803287	**Dirección**	CL 48R SUR #2 C - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213973661
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Mine
CC 1033803287	LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1,000,000	$ 160,000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1,000,000	$ 125,000	2.436	$ 1,000,000	$ 24,400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,000,000	$ 1,000,000	$ 1,000,000	$ 0	$ 160,000	$ 125,000	$ 24,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309,400	$ 0	$ 309,400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022 EN SECOP

PS 4767 2022

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 [illegible]
Laura Natalia Are...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones de Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CERTIFICADO ARL PS 4767 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 4767 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4767 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ	PS 4767 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-21-2022-155628.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-21-2022-155628.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-25-2022-163421.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-25-2022-163421.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	PS 4767 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 - MAYO 2022.pdf	PS 4767 2022 - MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo