ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

## SECRETARIA DE HACIENDA

| I. INFORMACION DE SUPERVISION | | |
|---|---|---|
| Fecha de Expedición | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | DARWIN ESNEIDER REYES AMORTEGUI<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 3012733028 |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION** | | |
| | Nombre:<br>Cargo: | |

| III. INFORMACION CONTRACTUAL. | |
|---|---|
| Nombre o Razón social del contratista. | CC. / Nit |
| FUNDACIÓN COSECHANDO SEMILLAS PAL FUTURO | 901008710-6 |
| **IV. TIPO DE CONTRATO:** | |
| **Contrato O.P.S. Convenio** | **Fecha:** / **Contrato No.** |
| | 19 DE ABRIL DE 2022 / 2211 DE 2022 |
| **FECHA INICIO:** | **Plazo inicial** / **Adición** |
| 22 DE ABRIL DE 2022 | Seis (6) meses y quince (15) días y/o hasta agotar el presupuesto oficial, sin que supere el 31 de diciembre de 2022. |
| **OBJETO** | |
| AUNAR ESFUERZOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA | |

| V. PERIODO CERTIFICADO | | |
|---|---|---|
| **Desde: DD/MM/AA** | **Hasta: DD/MM/AA** | **Informe No.** |
| 1/11/2022 | 30/11/2022 | 8 |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos por el municipio en la ficha técnica la cual hace parte integral del presente documento. | Si cumplió |
| 2. Brindar atención social a la población habitante de calle a las personas remitidas por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Comunitaria. | Si cumplió |
| 3. Brindar orientación psicosocial a los beneficiarios, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen como consecuencia de su condición | Si cumplió |
| 4. Promover estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los habitantes de calle, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud (EPS) cuando ello se requiera. | Si cumplió |
| 5. Llevar carpeta organizada de cada usuario remitido por el programa de la Secretaría de Desarrollo Social, dicha carpeta debe contener hoja de ingreso y remisión y demás datos que estime la SDS. | Si cumplió |
| 6. Permitir el ingreso de las familias para las visitas de los usuarios de acuerdo al horario de atención que se tenga establecido | Si cumplió |
| 7. Realizar mantenimiento periódico al lugar en dónde se brinda el servicio | Si cumplió |
| 8. Atender las sugerencias de la supervisión del convenio. | Si cumplió |
| 9. Gestionar el acceso a deporte, cultura y recreación. | Si cumplió |
| 10. Adoptar las médidas decretadas por el Gobierno Nacional a través del decreto 417 de 2020 dónde se declara Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, en atención a la propagación del COVID - 19, igual que las que determine la administración municipal de Soacha por la urgencia manifiesta declarada con decreto 136 del 19 de marzo de 2020, y demás normatividad adoptada por el Ministerio de Salud y Protección Social y/o entidades para mitigar o conjurar la pandemia, dando cumplimiento de las mismas durante la ejecución del convenio. | Si cumplió |
| 11. Mensualmente con la presentación de la factura o cuenta de cobro EL ASOCIADO deberá describir el porcentaje del aporte y el valor realizado al convenio durante el periodo correspondiente | Si cumplió |
| 12. Crear un proyecto productivo de carpinteria basica, con el fin de crear bases de emprendimiento a los habitantes de calle del municipio de Soacha. | Si cumplió |

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

**DARWIN ESNEIDER REYES AMORTEGUI**
**C.C. 80.832.100**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
**Firma del supervisor**