# INFORME DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

1.OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo, para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de Registro de Instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción.

2. CONTRATISTA: CARMEN BUSTOS GIRALDO

3. PERIODO DE INFORME: 20/12/2022 AL 30/12/2022

4. DEPENDENCIA: GESTIÓN DOCUMENTAL

5. DESCRIPCIÓN DEL INFORME:

5.1. OBJETO DEL INFORME: El presente informe tiene por objetivo dar a conocer el avance de las actividades desarrolladas en la Oficina de Instrumentos Públicos de Barranquilla.

Del periodo 20 al 30 de diciembre del 2022, se realizó la digitalización de los documentos ingresados a diario y en su orden de recepción, se revisa con el fin de corregir, adicionar o eliminar lo que no sea legibles o mal digitalizados.

Así mismo, se hizo la calidad a todo los documentos que ingresaron a diario al área de Gestión Documental, se revisa que cada documento digitalizado corresponda con el turno de referencia, se eliminan hojas en blanco y se escriben las anotaciones pertinentes en el actual si el turno, los bauchers están rotos o si el documento presenta hojas en mal estado o borrosas y se verifica que se haya tipificado la cantidad de hojas digitalizadas y paginadas, grabar el turno y pasarlo para el armado. Y organización archivo FUID.

CARMEN BUSTOS GIRALDO
CC. 32772604
CONTRATISTA

EVER CAUSADO ROA
CC 72.239776
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**Barranquilla- Atlantico**
Dirección:carrera 42d1 # 80ª-136
Teléfono:3672900
E-mail: ofiregisbarranquilla@supernotariado.gov.co



