		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**077**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**09**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contrato Mínima Cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	087
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
SECRETARIA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Educación y Cultura Municipal / Diana Carolina Escobar Restrepo
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	Contrato N.° 077
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	10 de marzo del 2022
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de formación en Manualidades para los diferentes grupos poblacionales
CONTRATISTA	JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
NIT/CC	94.250.252
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$12.000.000

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS			Pagos parciales		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			Hasta el 23 de diciembre del 2022		
Supervisión e Interventoria	Nombre		Diana Carolina Escobar Restrepo		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		11 de marzo del 2022		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000212	Valor(es)	$12.000.000	FECHA(S)	18 de febrero del 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0000460	Valor (es)	$12.000.000	FECHA (S)	10 de marzo del 2022
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.3.2.02.02.009- 3301073 - 9112401		
Valor contratado			$12.000.000		
Valor Primer pago			$1.200.000		
Valor Segundo pago			$1.200.000		
Valor Tercer pago			$1.200.000		
Valor Cuarto pago			$1.200.000		
Valor Quinto pago			$1.200.000		
Valor Sexto pago			$1.200.000		
Valor Séptimo pago			$1.200.000		
Valor octavo pago			$1.200.000		
Valor Noveno pago			$1.200.000		

Saldo por Ejecutar	$1.200.000

2. RELACIÓN **DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	4471766500	Noviembre del 2022
PENSION	4471766500	Noviembre del 2022
ARL	4471766500	Noviembre del 2022

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**	**RESULTADO**
Del 1 de noviembre al 30 de noviembre del 2022	Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.	Se continuaron las clases con el grupo base de manualidades involucrando niños, niñas y adolescentes	Se continuó con las clases al grupo de manualidades con el 100% de los participantes
	Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y	Se continuaron las clases con el grupo base de manualidades, con	Se continuó con las clases al grupo de manualidades con el 100% de los participantes

	adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	adultos y adultos mayores	
	realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Se continuaron las clases con las instituciones educativas interesadas, del municipio	Se continuaron las clases de manualidades al 100% de las instituciones educativas interesadas
	Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	Se hizo continuidad del programa en la fundación Superar	Se hizo la continuación del programa al 100% de las personas interesadas
	Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y	Se realizan evaluaciones permanentes al final de cada jornada de trabajo	Se hace evaluación permanente al 100% de los asistentes a las clases

	convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural		
	Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	Se hace limpieza permanente del espacio de trabajo	Se hace limpieza en un 100% al lugar de trabajo
	Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Se cumple a cabalidad con el cronograma establecido para el mes	Se cumple en un 100% con el cronograma establecido para el mes
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.000.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	4.5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de	Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. En el programa de manualidades de la casa de la cultura. se explicaron los temas a trabajar: -Se realizaron trabajos de calentamiento con ejercicios de escritura. -Se realizó el taller de pintura de los colores básicos amarillo, rojo, azul,

asistencia por cada actividad.	blanco y negro -Trabajo de colorear fotocopia con colores. - se realizó el taller de pintura a lápiz luz y sombra -Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m. -Con un total de 9 niños y 7 niñas con un total de 16 niños atendidos.
Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. -Barrio Fundadores -Barrio Guyana -Barrio Progreso -Casa de la cultura -Con el grupo adulto mayor del barrio fundadores se continuo con el programa de manualidades navideñas, se terminó la bota navideña. -En la casa de la cultura se terminó el reno navideño -En el programa de macramé se realizó porta materos -En el barrio el progreso se terminó el adorno navideño de bienvenidos en pingüino para la puerta, y se dio inicio al papá Noel -En el barrio Guyana se terminó la cenefa navideña -Los días lunes, martes, miércoles, jueves. -con un horario de 2 p:m: a 4 p:m: -Con un total de 49 señoras atendidas.
Realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	-Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. -En el centro educativo escuela Gabriela mistral se realizó la actividad del dibujo en técnica puntillismo, con colores por medio de una fotocopia -En la escuela parroquial se realizó la clase de artística realizando un dibujo navideño aplicando la técnica de colores alto, medio y claro -Con una intensidad de trabajo los días lunes, martes. -Con un total de 34 niños atendidos y 20 niñas para un total de 54 niños atendidos atendidas.
Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. -En la fundación superar se realizó ejercicios de puntillismo por medio de una fotocopia aplicando los colores alto, medio y claro -Se realizó un ejercicio explicando que el trabajo se debía realizar con puntos. -En el barrio la camelia se continuo con la cenefa navideña -Un total de 17 señoras. -Grupo LGTB se continuo con la cenefa navideña un total de 5 personas -Los días martes, miércoles y jueves.

	-Con un horario de8 a.m. a 10 a.m. -Con un total de 30 niños y 18 niñas para un total de 48 niños atendidos.
Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural:	La evaluación se realiza de manera permanente ya que al final de cada clase se revisan los trabajos realizados por cada estudiante y se les da el visto bueno, corrigiendo los posibles errores cometidos.
Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	-Al final de cada clase se realiza el aseo del salón de clase de manualidades, dejando en orden el salón. -Se realizó desinfección del salón de clase de manualidades.
Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Teniendo en cuenta el cronograma de actividades en el área de manualidades las cuales se están desarrollando de manera cumplida.
4.6. REALIZAR PAGO POR UN VALOR DE	**$1.200.000**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos













Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA Noviembre 30 del 2022
Firma del interventor y/o supervisor:	DIANA CAROLINA ESCOBAR RESTREPO Secretaria de Educación y Cultura Supervisora