

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y<br>SERVICIOS | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br>INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI) |  | MAJA01.02.02.18.P09.F01                     |
|                                                                                                                                                                                                            | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR</b>                                     |  | VERSIÓN<br>1                                |
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA<br>01/feb/2018 |

Santiago de Cali, 01 de Marzo de 2019

**TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA**

Profesional universitario (4)

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

ASUNTO: Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor del siguiente contrato:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del contratista                    | LAUREN BOCANEGRA ROJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nº de contrato                            | 4162.010.26.1.0927                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto contractual                        | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades , en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial a la ejecución de las actividades del proyecto denominado "RECREACION A TRAVES DE GIMNASIA DIRIGIDA (CUERPO Y ESPIRITU) EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con BP. 05-044509 |
| Fecha de aprobación de póliza (si aplica) | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nº de registro presupuestal contable      | 4500163588                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de registro presupuestal contable   | 26 / febrero / 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b> | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br><b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b><br><br><b>DESIGNACION DE SUPERVISOR</b> | MAJA01.02.02.18.P09.F01      |             |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | VERSIÓN                      | 1           |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 01/feb/2018 |

- e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes
- g. Expedir Periodicidad con la que se debe expedir el informe de Supervisión (Ej: mensualmente, bimestralmente, etc.) el Informe de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Suscribir en conjunto con el contratista el acta de inicio una vez se verifique que la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de pólizas cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato.

Adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas.

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en Especificar el medio en que se entregan los documentos (Ej: medio magnético, impresos, CD, etc.) los siguientes documentos:

| Descripción | Recibido |    | Observación |
|-------------|----------|----|-------------|
|             | Sí       | No |             |
|             |          |    |             |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |  |                              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI) |  | MAJA01.02.02.18.P09.F01      |             |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |  | VERSIÓN                      | 1           |
|                                                                                                                                                                                                         | <b>DESIGNACION DE SUPERVISOR</b>                                         |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 01/feb/2018 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).

Cordialmente,

SILVIO FERNANDO LÓPEZ FERRO  
 Secretario del Deporte y la Recreación  
 SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Notificado:

TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  
 Profesional universitario (4)  
 Fecha:

|                                                                    |               |                                     |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b><br>Juan Manuel Montaña Bonilla - Contratista | <b>Cargo:</b> | <b>Fecha:</b><br>____/Febrero/2019  | <b>Firma:</b><br> |
| <b>Revisado por:</b><br>Juan Manuel Montaña Bonilla - Contratista- | <b>Cargo:</b> | <b>Fecha:</b><br>____/Febrero/2019  | <b>Firma:</b><br> |
| <b>Revisado por:</b><br>Natalia Bermúdez Torres - Contratista      | <b>Cargo:</b> | <b>Fecha:</b><br>____/Febrero /2019 | <b>Firma:</b>                                                                                          |