SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3354112 de 26 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía C.C. 46379234 de Sogamoso (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.
2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
4. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.
5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.
6. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 16 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2022___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___16____ DE ___12___ DE ____2022____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101011560 amparado hasta el 21 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $ 40.184.667 incluido IVA

SUPERVISOR: ___JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 46.674.11 de Duitama (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.184.667
Valor Ejecutado	40.184.667
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	Del 7 al 18 de febrero	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2231595	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.

2	Del 21 al 25 de febrero	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2231595	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Administrar inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta la rotación y flujo de materiales utilizando herramientas manuales o sistematizadas aplicadas, de acuerdo con las técnicas vigentes.
3	El 28 de febrero	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2231595	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Contabilizar nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.

4	Del 01 al 04 de marzo	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2231595	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Contabilizar nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.
5	Del 07 al 11 marzo	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2231595	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa. Aplicadas, de acuerdo con las técnicas vigentes.

6	Del 14 AL 17 Y 22 AL 25 DE MARZO	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2231595	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Analizar la situación real de la empresa a partir de la elaboración y aplicación de los estados e indicadores financieros según políticas y normativa legal vigente.
7	Del 28 al 31 de marzo	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2281657	Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición	Evaluar el impacto de la exhibición según el nivel de satisfacción de los clientes.
8	Del 28 al 31 de marzo:	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2348289	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.	Aplicar estrategias para la fijación de precios de los productos y los servicios consideran do el

					comportamiento del mercado, según los tipos de mercado y de productos, aplicando métodos de fijación y de precios.
9	Del 1 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2281657	Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición	Evaluar el impacto de la exhibición según el nivel de satisfacción de los clientes.
10	Del 4 al 8 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2281657	Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa	Utilizar estrategia para apoyar la presentación de los productos o servicios según protocolo establecido

					por la empresa
11	Del 18 al 21 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2281657	Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa	Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, de acuerdo con los parámetros legales de negociación y políticas y procedimientos de la empresa.
12	Del 25 al 29 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2281657	Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo	Manejar las relaciones públicas con los diferentes actores que intervienen en el evento, con respeto por otro y según el programa de publicidad y promoción de la empresa.

13	Del 1 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2348289	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.	Aplicar estrategias para la fijación de precios de los productos y los servicios considerando el comportamiento del mercado, según los tipos de mercado y de productos, aplicando métodos de fijación y de precios.
14	Del 4 al 8 de abril y del 18 al 21 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2348289	Identificar los comportamientos del mercado según resultados de la investigación y tendencias del entorno	Establecer el pronóstico y presupuesto de ventas de acuerdo con el récord histórico de ventas de la organización.

15	Del 25 al 29 de abril	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2348289	Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización	Analizar la información de los procesos contables y financieros, para asegurar veracidad en la relación costo beneficio de acuerdo con la política de la organización
16	Del 2 al 6 de mayo	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2281657	Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo	Manejar las relaciones públicas con los diferentes actores que intervienen en el evento, con respeto por otro y según el programa de publicidad y promoción de la empresa.

17	Del 9 al 13 de mayo y del 16 al 20 de mayo	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS V	2281657	Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo	Realizar contratos frente a los requerimientos del evento con pertenencia y de acuerdo con la revisión del cumplimiento de los términos de negociación, el presupuesto y las normas legales.
18	Del 2 al 6 de mayo	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	2348289	Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización	Analizar la información de los procesos contables y financieros, para asegurar veracidad en la relación costo beneficio de acuerdo

					con la política de la organizació n.
19	Del 24 al 27 y el 31 de mayo.	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	2448489	Administrar los recursos logrando la productividad del área.	Diseñar en medio magnético y manual, y coordinar un plan de trabajo de la empresa pecuaria, según parámetros técnicos, buenas prácticas de producción animal acorde con la normatividad vigente laboral
20	DEL 1 al 3 DE JUNIO	TECNOLOGO EN GESTION GANADERA	2448489	Administrar los recursos logrando la productividad del área	Diseñar en medio magnético y manual, y coordinar un plan de trabajo de la empresa pecuaria,

					según parámetros técnicos, buenas prácticas de producción animal acorde con la normatividad vigente.
21	Del 14 AL 17 DE JUNIO	TECNICO MANEJO EMPRESARIAL DE FINCA	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Diseñar formatos de registro de información para el seguimiento y control de la Empresa cafetera conforme a sus necesidades.
22	Del 14 AL 17 DE JUNIO	TECNICO MANEJO EMPRESARIAL DE FINCA	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Sistematizar la información de la producción en la empresa cafetera, mediante el registro y análisis de

					la información y de acuerdo con las técnicas establecidas
23	DEL 21 AL 24 DE JUNIO	TECNICO MANEJO EMPRESARIAL DE FINCA	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Analizar y comparar los resultados de la ejecución del plan de acción con los indicadores técnico-económicos y de calidad de la empresa cafetera
24	DEL 28 AL 30 DE JUNIO	TECNICO MANEJO EMPRESARIAL DE FINCA	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Verificar el aprovisionamiento y utilización de los recursos de la empresa Cafetera apoyándose en los registros de información

					y los datos procesados.
25	DEL 28 AL 30 DE JUNIO	TECNICO MANEJO EMPRESARIAL DE FINCA	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Estructurar planes de mejoramiento con base en el seguimiento y los resultados de las acciones.
26	El 1 DE JULIO	Técnico Manejo Empresarial de la Finca	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Verificar el aprovisionamiento y utilización de los recursos de la empresa cafetera apoyándose en los registros de información y los datos procesados.
27	El 1 DE JULIO	Técnico Manejo Empresarial de la Finca	2511848	Realizar en forma permanente el seguimiento control y evaluación de los planes de acción	Estructurar planes de mejoramiento con base en el seguimiento y los resultados de las acciones.

28	EL 18, 19, 21 Y 22 DE JULIO Y DEL 25 AL 29 DE JULIO:	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad	Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida.
29	EL 18, 19, 21 Y 22 DE JULIO Y DEL 25 AL 29 DE JULIO:	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad	Devolver los objetos que no cumplan con los requisitos y las buenas prácticas de manufactura a través de los procedimientos

					establecidos apoyados con herramientas de comunicación con el fin de cumplir con las políticas y estrategias de recibo y despacho.
30	EL 18, 19, 21 Y 22 DE JULIO Y DEL 25 AL 29 DE JULIO:	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad	Preparar los pedidos aplicando los diferentes métodos de extracción apoyados con los diferentes equipos y tecnologías de la información con el fin de dar respuesta en los tiempos establecidos y solicitudes de los lientes.

31	Del 1 al 5 de agosto	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.	Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida.
32	Del 1 al 5 de agosto	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.	Devolver los objetos que no cumplan con los requisitos y las buenas prácticas de manufactura a través de los procedimientos

					establecidos apoyados con herramientas de comunicación con el fin de cumplir con las políticas y estrategias de recibo y despacho.
33	Del 1 al 5 de agosto	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.	Preparar los pedidos aplicando los diferentes métodos de extracción apoyados con los diferentes equipos y tecnologías de la información con el fin de dar respuesta en los tiempos establecidos y solicitudes de los lientes

34	Del 9 al 12 y del 16 al 19 de agosto	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo a los criterios establecidos.	Inspeccionar las condiciones sicrométricas de almacenamiento de los productos de acuerdo su naturaleza en la cadena en frío según la naturaleza del producto y el equipo.
35	Del 9 al 12 y del 16 al 19 de agosto	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo a los criterios establecidos.	Inspeccionar las condiciones de seguridad e higiene de los equipos
36	Del 9 al 12 y del 16 al 19 de agosto	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo a los criterios establecidos.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimien

					tos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
37	Del 22 al 26 de Agosto	Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos		Apoyo inscripciones oferta educativa (Belen).	
38	Del 29 al 31 de agosto de 2022	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición.	Formular política de surtido con base a criterios de la empresa
39	Del 29 al 31 de agosto de 2022	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición.	Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del surtido de acuerdo

					con los productos.
40	Del 29 al 31 de agosto de 2022	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición.	Preparar la estrategia de exhibición de acuerdo con las tendencias del mercado.
41	Del 29 al 31 de agosto de 2022	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición.	Elaborar programas de exhibición según políticas de mercadeo.
42	El 1 y 2 septiembre	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición.	Formular política de surtido con base a criterios de la empresa.
43	El 1 y 2 septiembre	Técnico Operaciones Comerciales	2522214	Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición.	Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del surtido de acuerdo

					con los productos
44	Del 5 al 9 de Septiembre	Comercio Internacional	2611066	Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo.	Establecer los procesos de importación y exportación de bienes de acuerdo con las necesidades, basado en las normas nacionales e internacionales de comercio exterior, identificando los acuerdos comerciales vigentes teniendo en cuenta lo requerimientos y políticas determinadas por la organización.

45	Del 5 al 9 de septiembre	Comercio Internacional	2611066	Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo.	Definir los servicios portuarios y aduaneros para las importaciones y exportaciones de bienes, teniendo en cuenta las normas aduaneras, de comercio exterior, las políticas comerciales, el portafolio de las sociedades portuarias, estableciendo políticas internas según fechas de despacho, identificando los sistemas de promoción y estrategias de mercado nacional e

					internacional y los canales de distribución de acuerdo de acuerdo con el cronograma de entrega programado y políticas de la organización.
46	Del 13 al 16 de septiembre	Comercio Internacional	2611066	Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo.	Determinar los precios de acuerdo con los términos de negociación internacional incoterms, el modo de transporte, el seguro y la condición de pago definidos por el comprador y el vendedor, realizando los rámites ante las entidades públicas y privadas de acuerdo con la

					laneación y programación definidas por la empresa.
47	Del 19 al 23 de septiembre	Comercio Internacional	2611066	Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo.	Verificar los procesos de importación y exportación de los productos de acuerdo con el plan de despachos y entregas, registrando los documentos ante las instituciones encargadas según lo determinen las normas legales nacionales e internacionales vigentes, políticas comerciales, tributarias, aduaneras y

					de comercio exterior, teniendo en cuenta los objetivos trazados por la organizació n.
48	Del 26 al 30 de septiembre	Comercio Internacional	2611066	Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.	Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión.

49	Del 8 al 11 de noviembre	Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	2507414	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.
50	Del 15 al 18 de noviembre	Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	2507414	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo con los requerimientos del sector
51	Del 22 al 25 de noviembre	Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	2507414	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de	Registrar información de operación,

				importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	utilizando comprobantes y documentos según normas vigentes y procedimientos organizacionales
52	Del 28 al 30 de noviembre	Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	2507414	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Ejecutar actividades relacionadas con el mercadeo y la administración de unidades agropecuarias de acuerdo con las líneas productivas y plan de mercadeo
53	Del 1 al 2 diciembre	Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos	2507414	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Ejecutar actividades relacionadas con el mercadeo y la administración de

					unidades agropecuarias de acuerdo con las líneas productivas y plan de mercadeo
FORMACION COMPLEMENTARIA					
1	Del 7 al 11, 14-18 21-25 y 28 de febrero	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.	Identificar los elementos de productividad y competitividad como responsables de la sostenibilidad de la organización según los objetivos institucionales y su marco.
2	Del 7 al 11, 14-18 21-25 y 28 de febrero	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.	Determinar la Institucionalidad y los principios rectores de

					la productividad y la competitividad de acuerdo a la política nacional y la planeación estratégica organizacional.
3	Del 7 al 11, 14-18 21-25 y 28 de febrero	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.	Ejecutar acciones que le permitan a la organización mejorar su competitividad teniendo en cuenta el cluster al cual pertenece
4	Del 7 al 11, 14-18 21-25 y 28 de febrero	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.	Medir la rentabilidad del mercado al cual pertenece la organización, teniendo

					en cuenta las fuentes de ventajas competitivas.
5	Del 1 al 4 DE MARZO	Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico. Resultados de aprendizaje	Identificar los elementos de productividad y competitividad como responsables de la sostenibilidad de la organización según los objetivos institucionales y su marco.
6	Del 1 al 4 DE MARZO	Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico. Resultados de aprendizaje	Determinar la Institucionalidad y los principios rectores de la productividad y la competitividad de acuerdo a la política nacional y la planeación estratégica

					organizacional.
7	Del 1 al 4 DE MARZO	Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico. Resultados de aprendizaje	Ejecutar acciones que le permitan a la organización mejorar su competitividad teniendo en cuenta el cluster al cual pertenece.
8	Del 1 al 4 DE MARZO	Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización	2480852	Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico. Resultados de aprendizaje	Medir la rentabilidad del mercado al cual pertenece la organización, teniendo en cuenta las fuentes de ventajas competitivas
9	Del 7 AL 31 MARZO	Cátedra virtual de productividad y competitividad 3	2506930	Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.	Establecer los objetivos de mercado de acuerdo

					con los resultados del diagnóstico de los factores internos y externos comprometidos con la competitividad.
10	Del 7 AL 31 MARZO	Cátedra virtual de productividad y competitividad 3	2506930	Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.	Implementar estrategias de mercado en correspondencia con los objetivos de mercado y el direccionamiento organizacional
11	Del 7 AL 31 MARZO	Cátedra virtual de productividad y competitividad 3	2506930	Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.	Ajustar las estrategias de mercado según datos de los indicadores de productividad y competitivi

					dad, los recursos, presupuestos y las tendencias del mercado
12	Del 1 de abril	Cátedra virtual de productividad y competitividad 3	2506930	Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.	Ajustar las estrategias de mercado según datos de los indicadores de productividad y competitividad, los recursos, presupuestos y las tendencias del mercado.
13	Del 25 al 29 de abril	Emprederismo digital	2534398	Fortalecer habilidades emprendedoras, Establecer competencias emprendedoras personales, Determinar las características negociadoras, Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio.
14	Del 25 al 29 de abril	Emprederismo digital	2534398	Fortalecer habilidades emprendedoras, Establecer competencias emprendedoras personales, Determinar las características negociadoras, Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital

					seleccionada
15	Del 25 al 29 de abril	Emprederismo digital	2534398	Fortalecer habilidades emprendedoras, Establecer competencias emprendedoras personales, Determinar las características negociadoras, Estructurar los componentes del proyecto emprendedor	Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO
16	Del 2 al 6, del 9 al 13, del 16 al 20, del 24 al 27 y el 31 de mayo	INDICADORES DE GESTION:	2543680	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.	Construir y analizar indicadores de gestión de los parámetros y necesidades de la organización
17	Del 2 al 6, del 9 al 13, del 16 al 20, del 24 al 27 y el 31 de mayo	INDICADORES DE GESTION:	2543680	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.	Conocer el significado de medición y su importancia dentro de las organizaciones.
18	Del 2 al 6, del 9 al 13, del 16 al 20,	INDICADORES DE GESTION:	2543680	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.	Reconocer los conceptos

	del 24 al 27 y el 31 de mayo				y nociones necesarias para la elaboración de indicadores
19	Del 2 al 6, del 9 al 13, del 16 al 20, del 24 al 27 y el 31 de mayo	INDICADORES DE GESTION:	2543680	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.	Conocer las clases de indicadores de gestión y cuál es su importancia para la toma de decisiones empresariales.
20	DEL 1 AL 3, DEL 6 AL 10, DEL 14 AL 17, DEL 21 AL 24 Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO.	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA	2569082	Apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema de seguridad social en salud según normativa vigente.	Aplicar el procedimiento de afiliación a la seguridad social integral de cada trabajador según relación laboral o contractual civil
21	DEL 1 AL 3, DEL 6 AL 10, DEL 14 AL 17, DEL 21 AL 24 Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO.	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA	2569082	Apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema de seguridad social en salud según normativa vigente.	Informar procedimiento del registro de planilla integrada de liquidación

					de aportes de acuerdo con los diferentes sistemas de seguridad social integral.
22	DEL 1 AL 3, DEL 6 AL 10, DEL 14 AL 17, DEL 21 AL 24 Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO.	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA	2569082	Apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema de seguridad social en salud según normativa vigente.	Orientar a empresarios y personas naturales en el tema de cotización, pagos, parafiscales y aportes al sistema de seguridad social de acuerdo con normatividad vigente
23	DEL 1 AL 3, DEL 6 AL 10, DEL 14 AL 17, DEL 21 AL 24 Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO.	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA	2569082	Apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema de seguridad social en salud según normativa vigente.	Calcular los aportes que cada trabajador debe cotizar al sistema de acuerdo con salario devengado.
24	DEL 6 AL 10 DE JUNIO	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2570783	Fortalecer habilidades emprendedoras, Establecer	Determinar las

				competencias emprendedoras personales, Determinar las características negociadoras, Estructurar los componentes del proyecto emprendedor.	competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la unesco.
25	DEL 6 AL 10 DE JUNIO	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2570783	Fortalecer habilidades emprendedoras, Establecer competencias emprendedoras personales, Determinar las características negociadoras, Estructurar los componentes del proyecto emprendedor.	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio
26	DEL 6 AL 10 DE JUNIO	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2570783	Fortalecer habilidades emprendedoras, Establecer competencias emprendedoras personales, Determinar las características negociadoras, Estructurar los componentes del proyecto emprendedor.	Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada
27	DEL 5 AL 8 DE JULIO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2591062	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y

					elementos de la negociación .
28	DEL 5 AL 8 DE JULIO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2591062	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
29	DEL 5 AL 8 DE JULIO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2591062	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
30	DEL 5 AL 8 DE JULIO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2591062	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e

					innovadora según estrategia emprendedora.
31	DEL 11 AL 15 DE JULIO	CERTIFICACION EN CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FIANANCIEROS		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento
32	DEL 11 AL 15 DE JULIO	CERTIFICACION EN CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FIANANCIEROS		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Identificar los hechos económicos según normativa
33	DEL 11 AL 15 DE JULIO	CERTIFICACION EN CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FIANANCIEROS		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa
34	DEL 11 AL 15 DE JULIO	CERTIFICACION EN CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FIANANCIEROS		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Verificar que los registros contables cumplan con normas

					de reconocimiento
35	DEL 22 AL 26 DE AGOSTO.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2612941	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
36	DEL 22 AL 26 DE AGOSTO.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2612941	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
37	DEL 22 AL 26 DE AGOSTO.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2612941	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones

					personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
38	DEL 22 AL 26 DE AGOSTO.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2612941	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
39	DEL 5 AL 9, DEL 12 AL 16 DEL 19 AL 23 Y DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO III: EMPRESA Y GESTION	2635399	Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales.	Definir los criterios del riesgo acorde a la planeación de la organización - Determinar el contexto del proceso para la gestión del riesgo acorde a las políticas de la organización

40	DEL 5 AL 9, DEL 12 AL 16 DEL 19 AL 23 Y DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO III: EMPRESA Y GESTION	2635399	Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales.	Definir los criterios del riesgo acorde a la planeación organizacional
41	Del 3 al 7, del 10 al 14 del 18 al 21, del 24 al 28 y 31 de octubre.	INDICADORES DE GESTION	2651348 2651350 2651353 2651356	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad	Construir y analizar indicadores de gestión dentro de los parámetros y necesidades de la organización.
42	Del 3 al 7, del 10 al 14 del 18 al 21, del 24 al 28 y 31 de octubre.	INDICADORES DE GESTION	2651348 2651350 2651353 2651356	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad	Conocer el significado de medición y su importancia dentro de las organizaciones.
43	Del 3 al 7, del 10 al 14 del 18 al 21, del 24 al 28 y 31 de octubre.	INDICADORES DE GESTION	2651348 2651350 2651353	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad	Reconocer los conceptos y nociones necesarias para la

			2651356		elaboración de indicadores de
44	Del 3 al 7, del 10 al 14 del 18 al 21, del 24 al 28 y 31 de octubre.	INDICADORES DE GESTION	2651348 2651350 2651353 2651356	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad	Conocer las clases de indicadores de gestión y cuál es su importancia para la toma de decisiones empresariales.
45	Del 8 al 11, del 15 al 18 del 22 al 25, del 28 al 30 de noviembre.	COMPORTAMIENTO EMPRNDEDOR	2365951	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
46	Del 8 al 11, del 15 al 18 del 22 al 25, del 28 al 30 de noviembre.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	2365951	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competenci

					as emprended oras personales de acuerdo con sus potencialid ades, objetivos y el entorno.
47	Del 8 al 11, del 15 al 18 del 22 al 25, del 28 al 30 de noviembre.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	236595 1	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianida d, según el comportam iento emprended or
48	Del 8 al 11, del 15 al 18 del 22 al 25, del 28 al 30 de noviembre.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	236595 1	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprended ora.
	Del 5 al 9 de diciembre.	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	267962 9	Fortalecer habilidades emprendedoras, establecer competencias emprendedoras personales, determinar las características negociadoras,	Determinar las competenci as emprended

				estructurar las componentes del proyecto emprendedor.	oras de acuerdo con los postulados de la unesco.
49	Del 5 al 9 de diciembre.	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2679629	Fortalecer habilidades emprendedoras, establecer competencias emprendedoras personales, determinar las características negociadoras, estructurar las componentes del proyecto emprendedor.	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio.
50	Del 5 al 9 de diciembre.	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2679629	Fortalecer habilidades emprendedoras, establecer competencias emprendedoras personales, determinar las características negociadoras, estructurar las componentes del proyecto emprendedor.	Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la teología digital seleccionada.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 16 de diciembre del 2022, con el objeto del contrato "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y

normatividad vigente" y las demás requeridas por el supervisor de acuerdo al contrato N° CO1.PCCNTR. 3354112 de 2022.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA DEL CONTRATO