SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3472794 de 28 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 46674485 de Duitama (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.
2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
4. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.
5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.
6. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 16 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2022___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___16____ DE ___12___ DE ____2022____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101012181 amparado hasta el **30** de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $ 40.184.667 incluido IVA

SUPERVISOR: ___JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 46.674.11 de Duitama (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.184.667
Valor Ejecutado	$ 40.184.667
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
	Febrero 07-11, 14- 18. 21-25 y 28 de febrero	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2183411	**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	**Resultados de aprendizaje:** Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación. 1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.
	Marzo 1-4, 7-11, 14- 17.	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2183411	**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas	**Resultados de aprendizaje:** 1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado,

				establecidos por la empresa	técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.
	Marzo 28-31	TECNICO COMERCIO INTERNACIONAL.	2490225	**Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información	2. Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para proyectar los datos cuantitativos. 3. Registrar la información apoyado por tecnologías de información aplicando el inglés al manejo informático de datos dentro del tiempo establecido según el plan de investigación y los resultados obtenidos. 4. Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y Parámetros requeridos en la investigación. 5. Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el

					problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.
	Abril 1 Abril 4-8	TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	2490225	Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales De manejos de información.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Registrar la información apoyado por tecnologías de información aplicando el inglés al manejo informático de datos dentro del tiempo establecido según el plan de investigación y los resultados obtenidos. 2. Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación. 3. Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.
			2508646	**Competencia:** Gestionar los	**Resultados de Aprendizaje:**

	Abril 18-22, 25-29	TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.		planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa.	**1.** Aplicar estrategias para la evaluación y administración del talento humano de acuerdo con la legislación laboral y salud ocupacional, desarrollo y bienestar de personal.
	Mayo 2-6, 9-13, 11-20, 24-27 y 31.	TECNOLOGO EN AGROBIOTECNOLOGIA	2183543	**Competencia:** Elaborar el proyecto de producción biotecnológica vegetal según objetivos de la empresa	**Resultados de aprendizaje:** 1. Determinar la necesidad de producción biotecnológica de acuerdo con el diagnóstico realizado. 2. Elaborar el perfil del proyecto de producción biotecnológica según las necesidades identificadas en el diagnóstico. 3. Realizar el estudio de mercado, técnico, económico y ambiental del proyecto de producción biotecnológica de acuerdo con la información primaria y secundaria obtenida. 4. Aplicar indicadores financieros para la evaluación del proyecto de producción biotecnológica, utilizando herramientas y medios requeridos. 5. Elaborar informes de la evaluación del proyecto de producción biotecnológica

					teniendo en cuenta los resultados generados y los parámetros establecidos.
	Junio 1-3	TECNOLOGO EN AGROBIOTECNOLOGIA	2183543	**Competencia:** Elaborar el proyecto de producción biotecnológica vegetal según objetivos de la empresa.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Determinar la necesidad de producción biotecnológica de acuerdo con el diagnóstico realizado. 2. Elaborar el perfil del proyecto de producción biotecnológica según las necesidades identificadas en el diagnóstico. 3. Realizar el estudio de mercado, técnico, económico y ambiental del proyecto de producción biotecnológica de acuerdo con la información primaria y secundaria obtenida. 4. Aplicar indicadores financieros para la evaluación del proyecto de producción biotecnológica, utilizando herramientas y medios requeridos. 5. Elaborar informes de la evaluación del proyecto de producción biotecnológica teniendo en cuenta los resultados generados y los parámetros establecidos.

	Junio 01-3, 6-10, 14-17, 21-24, 28-30.	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	2448489	**Competencia:** Administrar los recursos logrando la productividad del área	**Resultados de aprendizaje:** 1. Elaborar y ejecutar el presupuesto cumpliendo instrucciones del departamento financiero del área pecuaria, acorde a las actividades fijadas para alcanzar los objetivos productivos de la empresa. 2. Ajustar el presupuesto en las diferentes etapas de la producción que permita alcanzar las metas de la empresa.
	Julio 01 de 2022 Julio 18,19, 21 y 22 de 2022	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA	2448489	**Competencia:** Administrar los recursos logrando la productividad del área.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Elaborar y ejecutar el presupuesto cumpliendo instrucciones del departamento financiero del área pecuaria, acorde a las actividades fijadas para alcanzar los objetivos productivos de la empresa. 2. Ajustar el presupuesto en las diferentes etapas de la producción que permita alcanzar las metas de la empresa.
	Julio 25-29 de 2022	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS**	**2374537**	**Competencia:** Planear actividades de mercadeo que respondan a las	**Resultados de aprendizaje:** 1. Establecer proceso de evaluación del plan de acción de acuerdo con

	Julio 25-29 de 2022	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS	2455186	necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa **Competencia:** Coordinación de actividades del plan de acción - coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso Administrativo.	los objetivos del plan de mercadeo. . **Resultados de aprendizaje:** **1.** Definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa.
	Agosto 01-05 Agosto 16 - 19.	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.	2231595	**Competencia:** Supervisar el sistema productivo de acuerdo al plan de producción.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial. 2. Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control y comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa

	Agosto 9-13 Agosto 22-26 29-31	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**	**2606334**	**Competencia 1:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Competencia 2 :** Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes .	**Resultados de aprendizaje:** 1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Resultados de aprendizaje:** **1.** Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o

					sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.
	Septiembre 1 y 2	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**	**2606334**	**Competencia:** Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes	**Resultados de aprendizaje:** **1.** Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.
	Septiembre 05-09 13 -16 19 -23 26 -30	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS.	2490397	**Competencia:** Coordinación de actividades del plan de acción - coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso Administrativo.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa. 2. Valorar los resultados del plan de acción teniendo en cuenta procedimiento técnico y necesidades de la empresa. **3.** Identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de análisis.

FORMACION COMPLEMENTARIA					
	Febrero 7 al 16 de febrero 17 al 21 de febrero 22 al 27 de febrero 28 al 04 de febrero:	PRODUCIVIDAD Y COMPETITIVIDAD CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	2480851.	**Competencia:** Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional	**Resultados de aprendizaje:** 1. Establecer los objetivos de mercado de acuerdo con los resultados del diagnóstico de los factores internos y externos comprometidos con la competitividad. 2. Implementar estrategias de mercado en correspondencia con los objetivos de mercado y el direccionamiento organizacional. 3. Verificar que la ventaja competitiva diferenciada esté en conformidad con las estrategias de mercado y el direccionamiento organizacional. **4.** Ajustar las estrategias de mercado según datos de los indicadores de productividad y competitividad, los recursos, presupuestos y las tendencias del mercado.
	Marzo 7 - 11	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL -MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA	2506954	**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y	**Resultados de aprendizaje:** 1. Formular el problema del proyecto en función a la planeación

	Marzo 14 - 18 Marzo 22 - 25 Marzo 28 - 31			programas establecidos por la empresa.	estratégica de la organización. 2. Estructurar el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y normas que le permitan a la organización ser competitiva. 3. Determinar el talento humano para la ejecución del proyecto aplicando el proceso establecido por RRHH para su vinculación y alineamiento a la organización. 4. Analizar los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del proyecto para la toma de decisiones en la organización.
	Marzo 22-25	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.	2521717	**Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa Diagnostico. **2.** Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. **3.** Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa.

					4. Definir actividades de mejora según cronograma establecido y metodologías de investigación.
	Abril 4 Abril 18 -21	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL -MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2506954. 2535961	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	**Resultados de aprendizaje:** 1. Formular el problema del proyecto en función a la planeación estratégica de la organización. 2. Estructurar el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y normas que le permitan a la organización ser competitiva. 3. Determinar el talento humano para la ejecución del proyecto aplicando el proceso establecido por RRHH para su vinculación y alineamiento a la organización. **4.** Analizar los resultados obtenidos en las proyecciones **Resultados de aprendizaje:** 1. Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados.

					2. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 3. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada.
	Mayo 2 -6 Mayo 9 - 13 Fecha 17 – 20 de Mayo Mayo 24 - 27 y 31	INDICADORES DE GESTION	2543705	**Competencia:** Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de Gestión, metas y políticas de calidad.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Conocer el significado de medición y su importancia dentro de las organizaciones. 2. Reconocer los conceptos y nociones necesarias para la elaboración de indicadores de gestión. 3. Conocer las clases de indicadores de gestión y cuál es su importancia para la toma de decisiones empresariales. 4. Construir y analizar indicadores de gestión dentro de los parámetros y necesidades de la organización.

	Junio 01 -03 Fecha 06 - 10 de Junio Junio 14 - 17 Junio 21 - 24 28- 30 de Junio	ETICA EN LO PERSONAL Y LABORAL	2569090	**Competencia:** Interactuar con clientes de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Establecer los componentes éticos de acuerdo con principios del comportamiento humano. 2. Generar relaciones consigo mismo, con los demás y con el entorno. 3. Generar relaciones consigo mismo, con los demás y con el entorno. 4. Verificar los lineamientos de la organización para el desarrollo de la ética laboral..
	Julio 05 -08	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	2590194	**Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la responsabilidad emprendedora: concepto dimensiones. 2. Establecer herramientas digitales de acuerdo

					con la idea de negocio. 3. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada
	Julio 11-15	**FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS**	**2594716.**	**Competencia:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	**Resultados de aprendizaje:** 1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3. Análizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4. Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.
	Agosto 22 - 26	COMPORTAMIENTO DIGITAL	2614544	**Competencia:** Fomentar cultura emprendedora	**Resultados de aprendizaje:** 1. Determinar las competencias

				según habilidades y competencias personales.	emprendedoras de acuerdo con los postulados de la responsabilidad emprendedora: concepto dimensiones. 2. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 3. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada
	Septiembre 05 -30	CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	2635412	**Competencia:** Estructurar el plan Estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Establecer los objetivos de mercado de acuerdo con los resultados del diagnóstico de los factores internos y externos comprometidos con la competitividad. 2. Implementar estrategias de mercado en correspondencia con los objetivos de mercado y el Direccionamiento. 3. Verificar que la ventaja competitiva diferenciada esté en conformidad con las estrategias de mercado y el direccionamiento organizacional.

					4. Ajustar las estrategias de mercado según datos de los indicadores de productividad y competitividad, los recursos, presupuestos y las tendencias del mercado.
	OCTUBRE 03-07 10-14, 18-21, 24-28 y 31	CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	2651384 2651386 2651393 2651394	**Competencia:** Vincular personal de acuerdo con normativa.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar la 2. documentación para la vinculación de personal de acuerdo con la normativa y procedimientos organizacionales. 3. Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de candidatos de acuerdo con procedimiento, políticas organizacionales y normativa. 4. Validar la documentación requerida para la vinculación de acuerdo con procedimientos organizacionales, criterios de entidades de seguridad social y normativa. 5. Ajustar la información del

					proceso de vinculación de acuerdo con las novedades detectadas.
	NOVIEMBRE 21 - 25 28 - 30	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	2629674	**Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. 2. Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector
	DICIEMBRE 1 Y 2	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS APOYO DISEÑO CURRICULAR, REVISION	2629674	**Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	1. Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. 2. Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector.

	5 – 9 12 - 16	DE JUICIOS POR EVALUAR Y SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 16 de diciembre del 2022, con el objeto del contrato "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente" y las demás requeridas por el supervisor de acuerdo al contrato N° CO1.PCCNTR. 3472794 de 2022.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA DEL CONTRATO