	PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO ENTREGA DE BIENES	Código: ABS-F-06 Versión: 9.0 Fecha: Octubre 21 de 2021 Pagina: 1 de 1

FUNCIONARIO		CONTRATISTA	X	FECHA:	28 de diciembre de 20

1. INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE	ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA		
IDENTIFICACIÓN:	3,723,938	N° DE CONTRATO	127-2021
DEPENDENCIA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE RELACIONES LABORALES	FIRMA	
Piso 3	PUESTO DE TRABAJO No.	67	

2. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS

LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS	SI		NO	X

Vo.Bo. TESORER

3. LEGALIZACION GESTION DOCUMENTAL

LEGALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SI		NO	X

Vo.Bo. GESTIÓN DOCU

4. PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNOS Y EXTERNOS

Cumplimiento o traslado de las acciones asignadas en los planes de mejoramiento de la dependencia	SI		NO	X

Vo.Bo. OFICINA CONTRO

	SI		NO	X

Vo.Bo. ASESORA DE PL

5. GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL (SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CERTIFICADO EXAMEN DE RETIRO	SI		NO	X

Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENESTA

El funcionario, realiza la entrega de la copia del Certificado de la Evaluación Médica de Egreso, según la Resolución 2346 de 2007 Ministerio de la Protección Social y el artículo 22 del decr (Obligaciones del trabajador) del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social.

5.1 GRUPO DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL SALA DE LECTURA

ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	SI		NO	

Vo.Bo. CAPACITACIÓN Y BIENEST

5.2 GRUPO DE NÓMINA

ENTREGA DE FORMATO DE BIENES Y RENTA - SITUACIÓN ADMINISTRATIVA POR RETIRO	SI		NO	

Vo.Bo. NÓMINA

6. LEGALIZACIÓN GRUPO SOPORTE INFORMÁTICO

LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS	SI		NO	

Vo.Bo. SOPORTE INFOR

7. LEGALIZACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SUPERVISA CONTRATOS O APOYA A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	SI		NO	
ENTREGA FORMATO DE EMPALME SUSCRITO ENTRE ÉL Y QUIEN LO SUSTITUYA EN LA SUPERVISIÓN O EN SU DEFECTO CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO.	SI		NO	
ENTREGA FORMATO DE ACTAS DE LIQUIDACION EN BORRADOR, JUNTO CON LOS SOPORTES DEL TRAMITE Y CUENTA CON LA REVISIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	SI		NO	

Vo.Bo. GESTIÓN CONTR

8. LEGALIZACIÓN CON ALMACÉN GENERAL

CARNET	SI		NO	
TARJETA DE ACCESO No.	SI		NO	

Vo.Bo. RECURSOS FÍ

BIENES MUEBLES A CARGO	SI		NO	

Vo.Bo. RECURSOS FÍ

Vo.Bo. Almacén		Vo.Bo. JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR	
Nombre:	JOHN SEBASTIAN GONZALEZ ORTEGA	Nombre:	MAURICIO BERNAL REAL
Cédula:	1033755794	Cédula:	79.577.767
FIRMA:		Dependencia	Grupo de Relaciones Laborales
		FIRMA:	

9. LEGALIZACIÓN DELEGADO COORDINADOR SIIF ENTIDAD

ENTREGA DE CERTIFICADO DIGITAL TOKEN	SI		NO	X

Vo.Bo. DELEGADO COORDINADOR

10. OBSERVACIONES: