Puerto Colombia, diciembre de 2022

EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLANTICO
NIT: 800.094.386-2

DEBE A:

JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA

C.C.: 19.594.747 de FUNDACION MAGDALENA

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) Por concepto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA CONTABLE DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO en el periodo del mes de diciembre de 2022 de acuerdo al contrato No 20220805-006. Favor Consignar a la cuenta de Ahorro No. 487-81899511 de Bancolombia

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en este documento es cierta y puede ser verificada en cualquier momento por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, o cualquier ente fiscalizador que así lo requiera. De igual manera que los documentos aportados del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Cordialmente,

Firma: _____

Nombre: Jhovanny Enrique Pallares Terraza

Documento de Identificación: 19.594.747
Dirección: calle 78 kra 75 -57
Correo Electrónico:jpallares12_@hotmail.com
Teléfono: 3114970362

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARÍA DE HACIENDA
REVISÓ
FECHA:
FIRMA:
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA

Puerto Colombia, diciembre de 2022

Señor
RODRIGO GERONIMO GOENAGA.
SUPERVISOR CONTRATO No. 20220805-006 de 2022
Secretario de Hacienda

Alcaldía Municipal
Puerto Colombia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente del mes de diciembre de 2022

JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.594.747 de Fundación Magdalena, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 20220805-006 de 05 de agosto de 2022 a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de once millones de pesos M.L ($11.000.000.oo) incluido IVA, Esta suma será pagada por la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia al contratista de la siguiente manera: **FORMA DE PAGO:** E L MUNICIPIO de Puerto Colombia, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato en los siguientes términos : Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de agosto de 2022 por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L ($2.200.000) y cuatro (4) pagos iguales mes vencido a razón de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) M/L, previa presentación del recibo a satisfacción por parte del supervisor del Contrato. comprendidos del 05 de agosto al 31 de diciembre del 2022, en la cuenta de ahorros No. **487-81899511 DE BANCOLOMBIA**, según relación de pago.

PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR
1	MES DE AGOSTO 2.022	$2.200.000
2	MES DE SEPTIEMBRE 2.022	$2.200.000
3	MES DE OCTUBRE 2. 022	$2.200.000
4	MES DE NOVIEMBRE 2.022	$2.200.000
5	MES DE DICIEMBRE 2022	$2.200.000

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 05 de agosto de 2022
Fecha terminación: 31 de diciembre de 2022

Por Un Nuevo Puerto Colombia
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3854473 / (+57) 5 3099327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co
www.puertocolombia-atlantico.gov.co

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA CONTABLE DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO".

CLAUSULA SEGUNDA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
ALCANCE DEL OBJETO: El objeto del presente contrato incluye las actividades, y especificaciones indicadas en los estudios previos elaborados por el MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO, y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, los cuales forman parte integral del presente contrato. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en el estudio previo, EL CONTRATISTA se obliga con EL MUNICIPIO a lo siguiente: a) Prestar asesoría permanente en materia financiera a la secretaria de hacienda. b) Elaboración de conceptos sobre los asuntos que se requiera de acuerdo a la materia. c) Prestar acompañamientos en las operaciones presupuestales y financiera que se realicen en la secretaria de hacienda. d) Revisar los informes presupuestales que se emiten a los diferentes entes de control del estado y proyectar los ajustes (FUT, CGR, rendiciones de cuentas contraloría departamental). e) Revisar los informes financieros que se emiten de manera periódica para enviar a los diferentes entes de control del estado y proyectar los ajustes respectivos (CGN, operaciones reciprocas, personal y costos). f) Revisar los formularios exigidos por los diferentes entes de control del estado, para la rendición de cuentas, remitir los informes presupuestales y financieros mensuales, trimestrales y anuales. g) Rendir informes mensuales al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato y todas las que requiera para la correcta ejecución del objeto del contrato. h) Preparación y elaboración del cierre presupuestal y los diferentes actos administrativos que se requiere para ellos. i) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta. j) Prestar sus servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. k) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos. l) Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas. m) Presentar dentro del mes el informe detallado de gestión de actividades. n) Cumplir con el pago del sistema de seguridad social. o) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. q) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor, las demás que se relacionen en el estudio previo

Por Un Nuevo Puerto Colombia
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3854473 / (+57) 5 3099327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co
www.puertocolombia-atlantico.gov.co

CLAUSULA TERCERA:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022 • Asesoría en el proceso contable de la secretaria de hacienda •Revisión de informes presentados en los plazos establecidos por los entes de control de octubre • Seguimiento a la ejecución presupuestal de diciembre • Acompañamiento en las políticas tributarias

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (No. 9443561689) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de diciembre del año 2022.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JHOVANNY ENRIQUE PALLARES
Contratista
C.C. No. 19.594.747 DE FUNDACION MAGD.

Recibí a satisfacción:

RODRIGO GERÓNIMO GOENAGA
Supervisor Contrato 2022128-001 de 2022

Por Un Nuevo Puerto Colombia
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3854473 / (+57) 5 3099327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co
www.puertocolombia-atlantico.gov.co

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 19594747		PALLARES TERRAZA JHOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 79 # 75 57	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1822480245	9443561689	I	2023/01/08	2022/12/20	BANCOLOMBIA	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0	
1	CC	19594747	PALLARES	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 19594747		PALLARES TERRAZA JHOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 79 # 75 57	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1822480245	9443561689	I	2023/01/08	2022/12/20	BANCOLOMBIA	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

PUERTO COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
REVISÓ
FECHA: 12 DIC 2022
FIRMA:
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO No. 20220805-006 de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA
CEDULA DE CIUDADANIA: 19.594.747
OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA CONTABLE DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en el estudio previo, EL CONTRATISTA se obliga con EL MUNICIPIO a lo siguiente: a) Prestar asesoría permanente en materia financiera a la secretaria de hacienda. b) Elaboración de conceptos sobre los asuntos que se requiera de acuerdo a la materia. c) Prestar acompañamientos en las operaciones presupuestales y financiera que se realicen en la secretaria de hacienda. d) Revisar los informes presupuestales que se emiten a los diferentes entes de control del estado y proyectar los ajustes (FUT, CGR, rendiciones de cuentas contraloría departamental). e) Revisar los informes financieros que se emiten de manera periódica para enviar a los diferentes entes de control del estado y proyectar los ajustes respectivos (CGN, operaciones reciprocas, personal y costos). f) Revisar los formularios exigidos por los diferentes entes de control del estado, para la rendición de cuentas, remitir los informes presupuestales y financieros mensuales, trimestrales y anuales. g) Rendir informes mensuales al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato y todas las que requiera para la correcta ejecución del objeto del contrato. h) Preparación y elaboración del cierre presupuestal y los diferentes actos administrativos que se requiere para ellos. i) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta. j) Prestar sus servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. k) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos. l) Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas. m) Presentar dentro del mes el informe detallado de gestión de actividades. n) Cumplir con el pago del sistema de seguridad social. o) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. q) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor, las demás que se relacionen en el estudio previo

LUGAR DE EJECUCIÓN:	SECRETARIA DE HACIENDA - PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	05 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	05 AGOSTO - 31 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	$11.000.000

MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUPERVISOR: RODRIGO GERONIMO GOENAGA – SECRETARIO DE HACIENDA.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor Ejecutado	$8.800.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$2.200.000
Saldo para liberar	$0.oo

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
Además de las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en el estudio previo, EL CONTRATISTA se obliga con EL MUNICIPIO a lo siguiente: a) Prestar asesoría permanente en materia financiera a la secretaria de hacienda. b) Elaboración de conceptos sobre los asuntos que se requiera de acuerdo a la materia. c) Prestar acompañamientos en las operaciones presupuestales y financiera que se realicen en la secretaria de hacienda. d) Revisar los informes presupuestales que se emiten a los diferentes entes de control del estado y proyectar los ajustes (FUT, CGR, rendiciones de cuentas contraloría departamental). e) Revisar los informes financieros que se emiten de manera periódica para enviar a los diferentes entes de control del estado y proyectar los ajustes respectivos (CGN, operaciones reciprocas, personal y costos). f) Revisar los formularios exigidos por los diferentes entes de control del estado, para la rendición de cuentas, remitir los informes presupuestales y financieros mensuales, trimestrales y anuales. g) Rendir informes mensuales al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato y todas las que requiera para la correcta ejecución del objeto del contrato. h) Preparación y elaboración del cierre presupuestal y los diferentes actos administrativos que se requiere para ellos. i) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta. j) Prestar sus servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. k) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos. l) Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas. m) Presentar dentro del

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

mes el informe detallado de gestión de actividades. n) Cumplir con el pago del sistema de seguridad social. o) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. q) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor, las demás que se relacionen en el estudio previo

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

• Asesoría en el proceso contable de la secretaria de hacienda
•Revisión de informes presentados en los plazos establecidos por los entes de control de octubre • Seguimiento a la ejecución presupuestal de diciembre
• Acompañamiento en las políticas tributarias

EVIDENCIAS PRESENTADAS:

Informes técnicos parciales y final del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NINGUNA

SANCIONES: SI __ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X__ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

RODRIGO GERONIMO GOENAGA
SECRETARIO DE HACIENDA.

ACTA FINAL DEL CONTRATO N°20220805-006 DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Puerto Colombia - Atlántico, el día 31 de diciembre de 2022 se reunieron los señores: **RODRIGO GERONIMO GOENAGA**, y **JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA**, con el objeto de dar por finalizado el Contrato De Prestación De Servicios No. 20220805-006 de fecha 05 de agosto, celebrado entre el **MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA** y **JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA.**

Que, **JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA,** prestó a satisfacción de la entidad contratante sus servicios a la Administración Municipal y en especial a la Secretaría de Hacienda, consistente en **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA CONTABLE DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO** y demás actividades que le fueron asignadas.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

RODRIGO GERONIMO GOENAGA
Supervisor

JHOVANNY ENRIQUE PALLARES TERRAZA
Contratista

Por Un Nuevo Puerto Colombia
Nit 800094386-2
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3854473 / (+57) 5 3099327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co