SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 16 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359359

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE HUMBERTO VILLAMARIN NAVEROS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 80443711 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el centro de gestión industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 8 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022

PRORROGA: 2 meses y 16 días

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 (diez) meses y 16 (dieciséis) días., sin exceder el 16 de diciembre de 2022

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: treinta y un millones doscientos mil pesos Mcte ($31200000).

ADICIÓN: nueve millones ochocientos ochenta mil Mcte ($9880000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: cuarenta y un millones ochenta mil Mcte ($ 41080000).

SUPERVISOR: OSCAR BARRERA HURTADO. Coordinador Académico

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 12234537 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41080000
Valor Ejecutado	$ 41080000

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2452145 – Grupo 75TGGICN

Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados evaluados:

- Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable, de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI.
- Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.

Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Resultados evaluados:

- Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.
- Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización.

Ficha 2206111 - Grupo 136TGGICD

Competencia: Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.

Resultados evaluados:

- Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
- Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico.

- Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización.
- Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.

Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.

Resultados evaluados:

- Analizar resultados del seguimiento y medición del sistema de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.
- Participar en la elaboración de planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y los documentos establecidos por la organización.
- Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.
- Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

Ficha 2396043 - Grupo 146TGGICD

Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.

Resultados evaluados:

- Analizar resultados del seguimiento y medición del sistema de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.
- Participar en la elaboración de planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y los documentos establecidos por la organización.

Ficha 2620158 – Grupo 158TGGICD

Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados evaluados:

- Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable, de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.

2. Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros. Actas de inicio y planes de trabajo elaborados. • Ficha 2452145 – Grupo 75TGGICN. • Ficha 2206111 - Grupo 136TGGICD. • Ficha 2396043 - Grupo 146TGGICD. • Ficha 2620158 – Grupo 158TGGICD.
3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo. • Ficha 2452145 – Grupo 75TGGICN. • Ficha 2206111 - Grupo 136TGGICD. • Ficha 2396043 - Grupo 146TGGICD. • Ficha 2620158 – Grupo 158TGGICD.
4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas. La socialización se realizó en la primera sesión de formación en cada trimestre de formación.
5. Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA. Se creó la estructura para cada ficha y grupo en Territorium de acuerdo con la estructura determinada para cada trimestre de formación.
6. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados. En cada reunión de especialidad se trataron temas sobre el abordaje de la investigación en las diferentes competencias, se propuso la creación de nuevos programas técnicos, tecnológicos y cursos cortos.
7. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo. La evaluación se realizó mediante sesiones en línea y presenciales; para luego ser cargadas en la plataforma Territorium.
8. Exposiciones magistrales presenciales en línea sobre temas asociados a la gestión de la calidad, ambiental, y seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas. Se reforzó el conocimiento adquirido con actividades complementarias, como trabajos y actividades

didácticas.
9. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica. El control de asistencia se realizó en cada sesión de formación en los formatos establecidos para cada grupo y ficha; y se actualizó la información en Territorium.
10. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. El alistamiento se realizó al inicio de cada semana con el fin de definir el plan de trabajo para cada sesión de formación y cumplir la programación de cada trimestre.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

El objeto del contrato se ejecutó sin contratiempos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por OSCAR BARRERA HURTADO
Fecha: 2022.12.23 10:45:39 -05'00'

OSCAR BARRERA HURTADO
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato

Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal