El empleo es de todos · Mintrabajo	**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA**	**Código: GD-F-14**
		Versión: 1.0
		Fecha: Marzo 10 de 2021
		Página 1 de 1

En las instalaciones del Ministerio del Trabajo ubicado en la ciudad de Bogotá, a los 6 días del mes de Diciembre de 2022 siendo las 2.30a.m./ p.m., se reunieron los funcionarios: **MAURICIO BERNAL REAL** representante del Ministerio para la recepción y **ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA**, quien entrega los documentos referidos a continuación, con el fin de dar inicio al proceso de entrega de archivos físicos y electrónicos (incluyendo PQRSD y correos electrónicos), relacionados en el inventario documental, el cual forma parte integral de esta acta, por lo anterior se procede a realizar la entrega de los siguientes documentos y/o expedientes:

ITEM	NOMBRE DE LA SERIE O ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO Y/O FECHA	UNIDAD DE CONSERVACIÓN		
				CAJA	CARPETA	TOMO
1	RAD. 33531	SINALTRAINBEC	2022	1	1	84
2	RAD.7152	UTIBAC	2022	1	1	164
3	RAD. 86132	SINTRAVIP	2021	1	1	171
4	RAD.00367	SINTRAOFAN	2018	1	1	137
5	RAD. 91122	SINTRAQUIN	2022	1	1	102
6	RAD.12111	SINTRAOFAN	2022	1	1	60
7	RAD.	SOC. PORT B/TURA	00260	1	1	547

Los expedientes electrónicos se encuentran en la base de datos carpeta documentos con el nombre **Expedientes Polo**

Soporte: FÍSICO ___XX____ ELECTRÓNICO: ____XX___

Firmas de las personas que intervienen en el proceso:

Nombre: Antonio Fidel Polo Mendoza
Quien entrega

Mauricio Bernal Real

Nombre: MAURICIO BERNAL REAL
Cargo: Profesional Especializado
Quien Recibe