| **FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME** | | | 31/08/22 |
|---|---|---|---|
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°: | 7 de 9 | SEGUIMIENTO | x |
| | | FINAL | |
| PERIODO DESDE EL | 01/08/22 | HASTA EL | 31/08/22 |

| **1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO (x)** | NÚMERO: | | 34SA2022 | |
| **CONVENIO ( )** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | | 26/01/22 | |
| **OBJETO:** Prestación de servicios para el apoyo profesional en el sector agropecuario como una estrategia de consolidación del Distrito Agrario y un fortalecimiento del sector ganadero en el Municipio de Marinilla. | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Secretaria de Agricultura y Ambiente | | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | DIEGO ALEJANDRO ARISTIZABAL ZULUAGA | | |
| | **CÉDULA** | 1.038.404.068 | | |
| **SUPERVISOR ( ) INTERVENTOR ( )** | **NOMBRE** | MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ | | |
| | **CÉDULA** | 21.482.557 | | |
| **FECHA DE INICIO** | 02/02/22 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 02/08/22 | |
| **FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO** | | | 01/11/22 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | **INICIAL** | VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M.L.C. ($22.995.000) incluidos los impuestos y retenciones a que haya lugar. | |
| | ADICIÓN **N° 1** | ONCE MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($11.497.500) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR | 01/08/22 |
| | ADICIÓN **N° 2** | N/A | N/A |
| | **VALOR TOTAL** | TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L (34.492.500) | |
| **PLAZO** | **INICIAL** | Seis (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio | |
| | PRÓRROGA **N° 1** | 90 días, hasta el 01 de noviembre de 2022 | 01/08/22 |
| | PRÓRROGA **N° 2** | N/A | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 96 | 19/01/22 | **CRP N°** | 99 | 25/01/22 |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 1044 | 28/07/22 | **CRP N°** | 1132 | 01/08/22 |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

| **POLIZA INICIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| NÙMERO (S) | 48-46-101001715 | ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO |
| F EXPEDICIÒN | *26-01-2022.* | F APROBACIÒN | *02-02-2022.* |
| **AMPAROS** | | **VIGENCIAS DESDE HASTA** | |
| CALIDAD | *[ 26-01-2022].* | *[ 30-11-2022].* | |
| CUMPLIMIENTO | *[ 26-01-2022].* | *[ 30-07-2023].* | |
| SALARIOS Y PRESTACIONES ( si es jurídica) | N/A | N/A. | |
| | | | |

| **POLIZA ADICION O PRORROGA 1** | | | |
|---|---|---|---|
| NÙMERO (S) | 48-46-101001715 | ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO |
| F EXPEDICIÒN | *02-08-2022.* | F APROBACIÒN | *05-08-2022.* |
| **AMPAROS** | | **VIGENCIAS DESDE HASTA** | |
| CALIDAD | *[ 26-01-2022].* | [01-03-2023*].* | |
| CUMPLIMIENTO | *[ 26-01-2022].* | *[ 01-11-2023].* | |
| SALARIOS Y PRESTACIONES ( si es jurídica) | N/A | N/A. | |
| | | | |

| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| a. Apoyar con las actividades y convocatorias a diferentes programas que surjan para el sector agropecuario del Municipio, de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaría o las entidades del nivel departamental o nacional. | • Se realiza la expedición de licencias de movilización animal solicitados por los ganaderos del municipio. | formatos de recibo a satisfacción |
| b. Apoyar en la Expedición de guías sanitarias de movilización para el ganado porcino y bovino, cuando sea requerido | Se expidieron 325 guías de movilización animal para un total de $2.635.100 recaudados | Pantallazo de las guías expedidas en el sistema SIGMA.<br><br>Formatos recibo a satisfacción usuarios. |
| c. Apoyar en la Gestión ante el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, lo correspondiente para fortalecer el convenio interadministrativo para el mejoramiento genético del ganado bovino.<br>d. Apoyar las actividades relacionadas en el Convenio con el Politécnico Colombiano JIC con el mejoramiento del ganado bovino a pequeños productores.<br>e. Acatar las directrices impartidas por el equipo técnico del Politécnico | Se realizan 24 visitas de campo en el programa de Mejoramiento Genético<br><br>Se realiza la inseminación de 15 BOVINOS | Formato de visitas de campo<br><br>Fotos de las visitas de campo |

| | | |
|---|---|---|
| Colombiano JIC, para el cumplimiento del Convenio Interadministrativo. | | |
| f. Apoyar con el registro de cada familia beneficiaria del Convenio, con sus respectivos soportes. | Se actualiza la base de datos de los usuarios en cada visita y con las personas que desean ingresar | Base de datos Usuarios |
| g. Apoyar con la Realización del inventario municipal en todas las veredas, de los predios que se encuentran registrados con ganado porcino en la plataforma del ICA. | Se realiza el inventario de predios con ganado porcino en el mes de agosto donde se encuentra un total de 17.013 | Archivo en Excel con el inventario |
| h. Apoyar los procesos comunitarios de seguridad alimentaria. | • en este mes no se avanzó en esta actividad | no se tiene evidencia |
| i. Apoyar en la Sistematización de los informes de ejecución, con sus respectivas evidencias en los formatos diseñados en el Sistema de Gestión. | Se apoya en la sistematización de los informes de ejecución, montando las evidencias en los formatos diseñados en el sistema de gestión | Formatos diseñados en el sistema de gestión |
| j. Conocer y aplicar el proceso SIGEM en todas las actividades y obligaciones del contrato. | Se maneja oportunamente todos los formatos actualizados del SIGEM | Informe y evidencias |
| k. Presentación de Informe Trimestral en el formato 929 Seguimiento Indicador Plan de Desarrollo | Se presenta el informe en el respectivo formato.<br>Se presenta el informe para el concejo Municipal. | Formato 929 seguimiento al indicador |

| | | |
|---|---|---|
| l. Registrar oportunamente los formatos del SIGEM los informes, con sus respectivas evidencias, requisito indispensable para los pagos oportunos del contrato. | Se maneja oportunamente todos los formatos actualizados del SIGEM | Informe y evidencias |
| m. Ingresar mensualmente toda la información recogida en campo para el Sistema de Gestión y el Plan Agropecuario Municipal. | Se está recogiendo toda la información para ser ingresada en el sistema de gestión y en el plan agropecuario municipal. | Base de datos usuarios |
| n. Sistematizar el proceso desarrollado durante la ejecución del contrato de prestación de servicios y fortalecer las estadísticas que sobre el sector corresponda. | Se realizará la sistematización en el último mes del contrato | Informe y evidencias |
| o. Acatar las POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL | Se acatan todas las políticas de seguridad de la información Municipal. | se cumple con las políticas de seguridad |
| p. Proyectar la marca institucional "NUESTRO COMPROMISO ERES TÙ" en cada una de las actividades que desempeñan en aras del cumplimiento de su objeto contractual. | Se proyecta la marca "NUESTRO COMPROMISO ERES TÙ" en todos los espacios visitados. | Se proyecta la marca "NUESTRO COMPROMISO ERES TÙ" en las visitas de campo que se realizan |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME** | 94.36 % |

## 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 02/02/22 | [$$22.995.000] |
| **Adiciones si hay** | 01/08/22 | [$11.497.500] |
| **TOTALES** | | **[$34.492.500]** |

| PAGOS | FECHAS | N° DE EGRESO | VALOR PAGO |
|---|---|---|---|
| Pago N° 1 | 28/02/22 | | [$3.832.500] |
| Pago N° 2 | 31/03/22 | | [$3.832.500] |
| Pago N° 3 | 30/04/22 | | [$3.832.500] |
| Pago N° 4 | 31/05/22 | | [$3.832.500] |
| Pago N° 5 | 30/06/22 | | [$3.832.500] |
| Pago N° 6 | 31/07/22 | | [$3.832.500] |
| Pago N° 7 | 31/08/22 | | [$3.832.500] |
| | | **A. TOTAL PAGADO A LA FECHA** | **[$22.995.000]** |
| | | **B.** Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME | [$3.832.500] |
| | | **TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)** | [$26.827.500] |
| | | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ( A + B)** | **94.36%** |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.
Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISOR