ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) JUSTIFICACION PARA MODIFICACION DE CONTRATOS O CONVENIOS	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	005

ADICIÓN		PRÓRROGA		ACLARACIÓN/MODIFICACIÓN	x
SUSPENSION		REANUDACIÓN		CESIÓN	

CONCEPTO TECNICO	
CONTRATANTE	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO No.	4152.010.26.1.706.2021
CONTRATISTA	IMAGROUP COLOMBIA S.A.S
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	900075108-3
OBJETO	Prestar los servicios para el desarrollo de acciones vinculadas a la promoción de estrategias para fortalecer el liderazgo del talento humano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
VALOR INICIAL	$553.880.567
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/11/2022
FECHA DE INICIO	13/12/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
ADICIONES	N/A
VALOR TOTAL A LA FECHA	$553.880.567
PRORROGAS	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN A LA FECHA	31/12/2022
ACLARACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REANUDACIÓN	N/A
CESIÓN	Nombre del Cesionario: N/A
	Identificación del Cesionario: N/A
	Fecha de Cesión: N/A

CONSIDERACIONES DE LA MODIFICACIÓN:

Teniendo en cuenta la ejecución del contrato 4152.010.26.1.706.2021, celebrado el 13 de diciembre de 2022 entre el Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Movilidad e Imagroup Colombia S.A.S , con NIT. 900075108-3 el cual tiene como objeto : “Prestar los servicios para el desarrollo de acciones vinculadas a la promoción de estrategias para fortalecer el liderazgo del talento humano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión *(MIPG)".* Fueron expuestas las siguientes solicitudes de modificacion:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1- Se plantea modificar en el Anexo técnico 1 el ítém ***5.1 Promover e incentivar 4 iniciativas internas de los diferentes grupos y equipos de trabajo con la comunidad :*** donde se especifica la selección y apoyo a 4 iniciativas de los grupos y equipos internos de la Secretaría de Movilidad, cambiarlo por el diseño de un activdad de fortalecimiento del trabajo en equipo y su relación con las comunidades, es decir que se apoyarían no sólo 4 iniciativas sino varias propuestas de los grupos de trabajo para ser ejecutadas en una sóla actividad conjunta.

Lo anterior, con base en la necesidad explicita de la Secretaría de Movilidad para garantizar espacios de encuentro y jornadas experienciales que fortalezcan el trabajo en equipo, profundizando en las funciones que desarrollan a nivel interno desde cada uno de los equipos de trabajo, fomentando de esta manera su creatividad y el fortalecimiento de una institucionalidad pública, moderna, efectiva, íntegra, transparente e innovadora, lo cual resume el espíritu de MIPG.

Anexo técnico 1 (página 6) **INICIAL**:

No.	Objetivo	Actividad	Descripción General	Subactividad	Unidad	CANTIDAD	TIEMPO
		1. Promover e Incentivar Iniciativas Internas de los diferentes grupos y equipos de trabajo.	Apoyar las iniciativas de los diferentes grupos de trabajo que hacen parte de la Secretaría de Movilidad Distrital vinculados desde su quehacer con los diferentes actores viales: motociclistas, ciclistas, conductores, transporte público, peatones (movilidad activa) entre otros. Estas iniciativas deberán realizarse descentralizadamente en cualquier parte de la ciudad y deberán contribuir al mejoramiento de la gestión con las comunidades por medio de una convocatoria interna.	1.1 Bolsa de recursos para apoyar propuestas de los diferentes grupos de trabajo al interior de la Secretaría de Movilidad. Ésta tendrá un recurso global por el valor definido por la secretaria que será entregado a los grupos ganadores según los términos de referencia de la convocatoria. Esta bolsa se estima en $40.000.000 de pesos Mcte.	Unidad	4	N/A

Anexo técnico 1 (página 6) **PROPUESTO**:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No.	Actividad	Descripción General	Subactividad	Unidad	CANTIDAD	TIEMPO
	1. Promover e Incentivar propuestas de los diferentes grupos y equipos de la Secretaría de Movilidad para el fortalecimiento del trabajo en equipo con base comunitaria	Diseñar y ejecutar una actividad de fortalecimiento de trabajo en equipo de los diferentes grupos de trabajo que hacen parte de la Secretaría de Movilidad Distrital vinculados desde su quehacer con los diferentes actores viales: motociclistas, ciclistas, conductores, transporte público, peatones (movilidad activa) entre otros. Estas propuestas deberán contribuir al mejoramiento de la gestión con las comunidades.	1.1 Bolsa de recursos para apoyar la participación de los diferentes grupos de trabajo de acuerdo con las propuestas de cada equipo. Ésta tendrá un recurso global por el valor definido por la secretaria	Unidad	1	N/A

Asimismo, se precisan estas modificaciones de mutuo acuerdo en los items especificos de 5.1 el cual precisa que: “Las iniciativas internas tienen como objetivo apoyar e incentivar las propuestas de los diferentes grupos de trabajo que hacen parte de la Secretaría de Movilidad Distrital vinculados desde su quehacer con los diferentes actores viales: motociclistas, ciclistas, conductores, transporte público, peatones (movilidad activa) entre otros, que contribuyan al mejoramiento de la gestión institucional con las comunidades” (Página 19 del anexo técnico 1) por el **diseño y ejecución de una actividad de fortalecimiento de trabajo en equipo de los diferentes grupos de trabajo que hacen parte de la Secretaría de Movilidad Distrital vinculados desde su quehacer con los diferentes actores viales.**

En este orden de ideas se ajustan y modifican los siguientes literales:

a) El contratista deberá diseñar e implementar una actividad de fortalecimiento de trabajo en equipo de los diferentes grupos de trabajo que hacen parte de la Secretaría de Movilidad Distrital vinculados desde su quehacer con los diferentes actores viales. Este documento deberá ser revisado y avalado por el Comité Técnico Operativo.
c) Establecer un cronograma y agenda propicia para el desarrollo de la actividad.
d) Realizar reunión informativa con los equipos de trabajo para revisar y planear la ejecución de las mismas.
e) Suministrar los materiales e insumos requeridos por las propuestas de los equipos de trabajo según sus presupuestos previamente definidos y aprobados.
f) Definir una estrategia de seguimiento y acompañamiento durante la implementación de la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Y por ende se ajustan los entregables de la siguiente manera:

- Documento resumen con las propuestas de los equipos de trabajo que contengan: objetivos,alcance, población beneficiada y presupuesto.
- Reporte de la entrega de materiales e insumos a los representantes de los equipos de trabajo.
- Informe final de la ejecución de la actividad de fortalecimiento de trabajo en equipo con el registro fotográfico.

2- Con el fin de garantizar la entrega de un producto de alta calidad y con un contenido que logre generar un impacto positivo a nivel interno y externo, se modifica en el item **5.2 Apoyar las Iniciativas de los Agentes de tránsito con implementos y material didáctico** el literal descrito en el anexo técnico 1, página 22 donde se menciona que **f) El documental deberá estar listo y realizar el lanzamiento del mismo en el evento de integración laboral en el mes de diciembre**, por lo tanto la muestra audiovisual contratada ya no se entregará especificamente en el evento de integración sino en el marco de las diferentes actividades que se realizarán de fortalecimiento humano de la Secretaría de Movilidad.

Con lo anterior, el literal queda modificado de la siguiente manera:

f) El documental se entregará en el marco de las diferentes actividades que se realizarán de fortalecimiento humano de la secretaria de movilidad.

SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
NOMBRE COMPLETO: JAVIER ARIAS CERÓN
CARGO: Jefe Unidad de Apoyo a la gestión.
CIUDAD Y FECHA: Cali, diciembre 23 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.