Barranquilla, 10 de noviembre del 2022.

Doctora.
**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**
Subsecretario Administrativo y Financiero – Secretaría de Educación
Supervisor del Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 Octubre al 10 de Noviembre del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos. | Realizo el apoyo, clasificación y organización de los documentos según su contenido y responder por ellos. |
| Apoyar a repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad | Coordinó el reparto y tramite correspondencia dentro de la entidad<br><br>Realizo actividades de producción de documento |
| Apoyar a realizar actividades de producción de documento<br><br>Las demás que sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental | Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental |

Atentamente,



MARTHA GOMEZ PEREZ
**CC: 55307302**
Contratista