Barranquilla, **noviembre** del 2022.

Doctora.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero – Secretaría de Educación
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre **NOVIEMBRE** DE 2022 A **DICIEMBRE** DE 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos.	Realizo el apoyo, clasificación y organización de los documentos según su contenido y responder por ellos.
Apoyar a repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad	Coordinó el reparto y tramite correspondencia dentro de la entidad Realizo actividades de producción de documento
Apoyar a realizar actividades de producción de documento Las demás que sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental	Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental

Atentamente,



MARTHA GOMEZ PEREZ
CC: 55307302
Contratista