Barranquilla, **diciembre** del 2022.

Doctora.
**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**
Subsecretario Administrativo y Financiero – Secretaría de Educación
Supervisor del Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido de **DICIEMBRE** DE 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos. | Realizo el apoyo, clasificación y organización de los documentos según su contenido y responder por ellos. |
| Apoyar a repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad | Coordinó el reparto y tramite correspondencia dentro de la entidad<br><br>Realizo actividades de producción de documento |
| Apoyar a realizar actividades de producción de documento<br><br>Las demás que sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental | Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental |

Atentamente,



MARTHA GOMEZ PEREZ
**CC: 55307302**
Contratista