Barranquilla, 28 de febrero de 2022.

Doctor
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario administrativo y financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 12 de enero al 11 de febrero de 2022, de acuerdo al contrato No. 202201663.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1 Apoyo jurídico a la Oficina Jurídica en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental. 2. Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental. 3. Brindar apoyo al Subsecretario administrativo y financiero en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido. 4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Brindé apoyo a la Oficina Jurídica en la revisión de las respuestas a solicitudes efectuadas por entes de control. • Brinde apoyo en la revisión de actos administrativos elaborados por la subsecretaría. • Asistí a las reuniones citadas por el supervisor del contrato.

Atentamente,



JOSE ALFONSO TERNERA BONETH
C.C. No. 1.065.636.115
Correo Electrónico: ja.ternera958@gmail.com
Teléfono: 3175123716