

Barranquilla, 15 de septiembre de 2022.

Doctor

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS

Subsecretario administrativo y financiero

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 12 de agosto al 11 de septiembre de 2022, de acuerdo al contrato No. 202201663.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo jurídico a la Oficina Jurídica en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Brindé apoyo a la Oficina Jurídica en la revisión de las respuestas a solicitudes efectuadas por entes de control.
2. Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Brinde apoyo en la revisión de actos administrativos elaborados por la subsecretaría.
3. Brindar apoyo al Subsecretario administrativo y financiero en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Asistí a las reuniones citadas por el supervisor del contrato.
4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,


JOSE ALFONSO TERNERA BONETH

C.C. No. 1.065.636.115

Correo Electrónico: ja.ternera958@gmail.com

Teléfono: 3175123716