VERIFICACION TECNICA

LICITACIÓN PÚBLICA No. Lic-03-2022

OBJETO: Contratar los servicios archivísticos integrales y especializados para el depósito, custodia, administración, consultas, préstamos, envíos, transporte de documentos que conforman la totalidad del archivo central (relevo de responsabilidad), organización de archivos trasferidos y ubicados en (Bogotá), procesos de valoración de documental de archivo ubicados en custodia y procesos de digitalización e indexación de documentos de conservación total, de conformidad con las especificaciones técnicas del pliego de condiciones y la normatividad archivística vigente que regula la materia.

		PROPONENTE	
NUMERAL	REQUISITO	SALVAR ARCHIVOS SAS	
		CUMPLE	NO CUMPLE
Anexo No.3 (Numeral 2. Propuesta Técnica)	Los proponentes deberán presentar su oferta técnica, conforme a lo dispuesto en el Anexo No. 3 del presente proceso, la no presentación de esta propuesta técnica, será causal de rechazo de la oferta.	CUMPLE - CON LA ENTREGA DEL ANEXO TECNICO	-
1.3.4 VISITA TÉCNICA (Pag. 11 Anexo Tecnico No.3)	a) Que cumpla con la normatividad archivística vigente (acuerdo No. 008 de 31 de octubre de 2014 y el acuerdo 049 de 5 de mayo de 2000 del Archivo General de la Nación), respecto a las condiciones físicas y ambientales adecuadas, se verificará puntualmente el cumplimiento conforme a los establecido en la normatividad archivística y aspectos técnicos requeridos en el presente proceso.	CUMPLE	-
1.3.4 VISITA TÉCNICA (Pag. 12 Anexo Tecnico No.3)	b) Que al momento de la visita, el proponente cuente con el espacio necesario, estantería disponible (libre) para ubicar aproximadamente 85.000 cajas de archivos x200 y el cumplimiento de los literales del (a) al (p) del mismo numeral, esto con el fin de verificar y establecer si el proponente cuenta con la infraestructura, estantería y espacio físico disponible y suficiente para recibir la totalidad del archivo central de la entidad (relevo de responsabilidad), en el menor tiempo, impacto y deterioro posible de las unidades de conservación. La disponibilidad de espacio y estantería no debe ser inferior al cupo necesario para recibir y custodiar las 85.000 cajas de archivo establecidas en el presente proceso y su futuro crecimiento.	CUMPLE	-
NUMERAL 1.8 VISITA TECNICA (OBLIGATORIA)	Cumple con lo requerido por la Defensoría del Pueblo respecto a las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el documento complementario publicado en SECOP II y Lista de Chequeo de la Visita Tecnica Obligatoria	CUMPLE	-
1.1.4 CUSTODIA	f) El proponente anexa en la propuesta los documentos que acrediten la propiedad, arriendo o leasing vigente de la bodega (depósito), en la cual se prestarán los servicios de custodia, si el inmueble destinado para la prestación del servicio de custodia es arrendado, el proponente deberá anexar certificado de libertad y tradición, y copia del contrato de arriendo; adicionalmente deberá adjuntar certificación por parte del arrendador, en la cual se garantice que se mantendrán las condiciones de arriendo por el plazo de la ejecución del contrato resultante del presente proceso y 6 Meses más.	CUMPLE	-
1.1.4 CUSTODIA	h) Se cumple con la disponibilidad del laboratorio de digitalización de documentos con fines probatorios con la infraestructura instalada y con capacidad de digitalización de 350.000 folios físicos diarios.	CUMPLE	-

VERIFICACION TECNICA

LICITACIÓN PÚBLICA No. Lic-03-2022

OBJETO: Contratar los servicios archivísticos integrales y especializados para el depósito, custodia, administración, consultas, préstamos, envíos, transporte de documentos que conforman la totalidad del archivo central (relevo de responsabilidad), organización de archivos trasferidos y ubicados en (Bogotá), procesos de valoración de documental de archivo ubicados en custodia y procesos de digitalización e indexación de documentos de conservación total, de conformidad con las especificaciones técnicas del pliego de condiciones y la normatividad archivística vigente que regula la materia.

		PROPONENTE	
NUMERAL	REQUISITO	SALVAR ARCHIVOS SAS	
		CUMPLE	NO CUMPLE
1.1.4 CUSTODIA	i) Cumple el depósito (bodega) propuesto debe cumplir únicamente con lo exigido por la normatividad archivística vigente (Acuerdo 049 de 2000 - Acuerdo 008 de 2014), y las relacionadas en las especificaciones técnicas, requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás normas que regulan la función archivística.	CUMPLE	-
Numeral 1.9 EQUIPO MINIMO DE TRABAJO - REQUISITOS GENERALES	1.9.1 Cumple el Director General del Proyecto con la experiencia y requisitos minimos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-
	1.9.2 Cumple el Ingeniero de Sistemas con la experiencia y requisitos minimos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-
	1.9.3 Cumple el Coordinador de Proyectos con la experiencia y requisitos minimos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-
	1.9.4 Cumple el Profesional en Archivistica Ingeniero de Sistemas con la experiencia y requisitos minimos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-
	1.9.5 Cumple el el Historiador con la experiencia y requisitos minismos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-
	1.9.6 Cumple el Restaurador con la experiencia y requisitos minimos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-
	1.9.7 - 1.9.8 - 1.9.9 Cumplen los auxiliares de archivo, digitadores y digitalizadores con la experiencia y requisitos minimos requeridos por la Defensoría del Pueblo para el presente proceso de Licitación No. LIC-03-2022?	CUMPLE - EXPERIENCIA Y REQUISITOS MINIMOS	-

Aclaración No.1: El proponente Salvar Archivos SAS, aportó a través de la plataforma SECOP II, los documentos: Certificado de Tradición de la Bodega en la cual se prestará el servicio de custodia, Copia del Contrato de Arriendo del inmueble (bodega) y la Certificación del Arrendador en la cual se garantiza que se mantendrán las condiciones de arriendo del inmueble por el plazo de ejecución del contrato, más un año adicional, en el plazo establecido en el cronograma del proceso para la presentación de observaciones, así como para la presentación de las subsanaciones de sus ofertas, es decir antes del día miércoles 27 de diciembre a las 5:00 pm. Así las cosas, se deja constancia que el proponente subsanó la entrega de los documentos requeridos por la Defensoría del Pueblo en el numeral 1.3 Custodia, Consultas y Préstamos de Documentos literal (f).

Aclaración No.2: Subsanado lo anterior, la Defensoría del Pueblo realizó la Visita Técnica (Obligatoria) establecida en el numeral 1.3.4 del Pliego de Condiciones, encontrando que el inmueble ofrecido en la oferta "Cumple" con las condiciones técnicas requeridas por la entidad y la normatividad archivística vigente que regula la materia.

Vo. Bo.

ALEXANDER MONROY SALIVE - Coordinador del Grupo de Gestión Documental