

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <p align="center">República de Colombia<br/> Departamento Administrativo para la Prosperidad Social<br/> Instituto Colombiano de Bienestar Familiar<br/> Cecilia de la Fuente de Lleras<br/> Grupo Asistencia Técnica</p> | <br><b>ALCALDÍA DE BARRANQUILLA</b><br><small>Comercio, Educación, Industria y Turismo</small> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ACTA COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO ORDINARIO No. 4 |                                                                                                                                                                             |                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Datos de realización                          | Fecha: Junio 15 de 2021                                                                                                                                                     |                                  |
|                                               | Hora: 3:00 p.m.                                                                                                                                                             |                                  |
|                                               | Virtual                                                                                                                                                                     |                                  |
| Dependencia que Convoca:                      | Distrito de Barranquilla – Secretaría Técnica<br>Convenio Interadministrativo No. 175 de 2021.                                                                              |                                  |
| Actividad:                                    | Cuarta sesión de tipo ordinario del Comité Técnico Operativo del<br>Convenio Interadministrativo No. 175 de 2021.                                                           |                                  |
| I. AGENDA                                     |                                                                                                                                                                             |                                  |
| 1                                             | Instalación Comité Técnico Operativo.                                                                                                                                       | Distrito de Barranquilla         |
| 2                                             | Revisión de compromisos y Aprobación del acta anterior.                                                                                                                     | Distrito de Barranquilla<br>ICBF |
| 3                                             | Seguimiento a la ejecución del convenio 175 de 2021 y el respectivo plan de trabajo.                                                                                        | Distrito de Barranquilla<br>ICBF |
| 3.1.                                          | Reporte AAVN - Bienestarina.                                                                                                                                                | Distrito de Barranquilla         |
| 3.2.                                          | Proceso cargue de información referida al seguimiento telefónico.                                                                                                           | Distrito de Barranquilla         |
| 3.3.                                          | Socialización proceso revisión y aprobación solicitudes de perfiles del talento humano por parte del Distrito de Barranquilla a las EAS derivadas del convenio 175 de 2021. | Distrito de Barranquilla         |
| 3.4.                                          |                                                                                                                                                                             | Distrito de Barranquilla         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento Administrativo para la Prosperidad Social</b><br/> <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</b><br/> <b>Cecilia de la Fuente de Lleras</b><br/> <b>Grupo Asistencia Técnica</b> </p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|      | Proceso entrega RPP<br>4.4.1. Reporte<br>4.4.2. Consultas del Distrito de Barranquilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| 3.5. | Reporte proceso alternancia.<br>4.5.1. Reporte<br>4.5.2. Consultas del Distrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Distrito de Barranquilla         |
| 3.6. | Seguimiento SIM VS cuéntame                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Distrito de Barranquilla<br>ICBF |
| 3.7. | Activos y Desvinculados (UDS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Distrito de Barranquilla<br>ICBF |
| 3.8. | Seguimiento Nutricional cargue en cuéntame                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Distrito de Barranquilla<br>ICBF |
| 4    | Varios:<br>4.1. Socialización alternativa sobre toma de talla y peso para gestantes, posibles beneficiarias convenio Distrito de Barranquilla - Éxito.<br>4.2. Respuesta a Requerimientos.<br>4.3. Informe Técnico Administrativo.<br>4.4. Socialización de acción correctiva-no conformidad de la OCI.<br>4.5. Programación reunión de socialización del ejercicio de supervisión remota del ICBF. | Distrito de Barranquilla<br>ICBF |
| 5.   | Cierre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ICBF - Distrito de Barranquilla  |

## II. DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1. Instalación Comité Técnico Operativo.

En fecha y hora arriba descrita, se dio inicio al comité técnico operativo del convenio en su sesión 4 de tipo ordinario. Realizó la instalación la directora del programa de Atención a la Primera Infancia Dra. Patricia Vargas teniendo en cuenta que el Distrito de Barranquilla ejerce la Secretaria Técnica del Convenio.

Así mismo, explicó que el delegado para el Comité Técnico Operativo – Dr. Giovanni Echeverry, se encuentra en licencia remunerada, por lo cual se aportó la RESOLUCIÓN No. 02606 DE 2021 “POR EL CUAL SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES”, en la misma se lee claramente:

ARTICULO 1º: Encargar de las funciones de Asesor, código y grado 105 - 04 de la SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL, al (a) funcionario(a) PATRICIA MARGARITA VARGAS GUZMAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 32745992, Asesor, código y grado, 105 - 07 a partir del día 15 de junio de 2021, y mientras dure el disfrute de vacaciones del (a) titular del cargo, GIOVANNI ECHEVERRY NICOLELLA.

Aportó el documento de soporte a la presente acta.

El momento de instalación del comité se aprovechó además para realizar la presentación de los asistentes por parte de cada Institución, los cuales aparecen en este mismo documento como asistente y firmante.

### 2. Revisión de compromisos y aprobación del acta anterior.

Se realizó lectura y verificación de ejecución de compromisos, sobre cual se registró el siguiente reporte:

| COMPROMISOS Y ACUERDOS                                                                                                                                                                          | REPORTE   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tener al día, debidamente protocolizadas y firmadas las actas de los comités técnicos que se hayan sucedido a la fecha. El periodo máximo de gestión de las actas para protocolización (lectura | Realizado |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento Administrativo para la Prosperidad Social</b><br/> <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</b><br/> <b>Cecilia de la Fuente de Lleras</b><br/> <b>Grupo Asistencia Técnica</b> </p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>y firma) por ambas partes es 5 días hábiles.</p> <p>Aplica a partir de la fecha</p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>No se separarán numéricamente las sesiones extraordinarias de las ordinarias. Solo la denominación de ordinarias y extraordinarias será separada; La numeración será una sola e irá en orden ascendente a medida que se vayan sucediendo las sesiones.</p> <p>Aplica a partir de la fecha</p> | Realizado                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>El Distrito enviará la carta sobre control social, con el último ajuste al ICBF para que sea enviada con las firmas, la carta sobre control social, tanto de la Directora del Programa como la firma del Director Regional del ICBF.</p> <p>Inmediato</p>                                     | Realizado                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>Socialización, por parte de ICBF, de la misión y visión y demás información misional institucional del ICBF (lo anterior en el marco de las obligaciones del SIGE) a las EAS derivadas del convenio 175 de 2021; jueves 20 de mayo 8 a.m.</p>                                                 | Realizado                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>ICBF realizará Asistencia técnica a las EAS del convenio sobre el tema Compras locales. Se acordó la realización de la misma para el día 19 de mayo de 2021.</p> <p>Realizado</p>                                                                                                             | <p>Realizado</p> <p>Derivada de la sesión se generaron preguntas por parte del Distrito de B Barranquilla que fueron extendidas a la sede nacional y se está a la espera de las respuestas,</p> |  |
| <p>El ICBF realizará seguimiento con video llamadas a las EAS y UDS que realicen entregas de RPP; lo anterior previo envío por parte del Distrito de Barranquilla de</p>                                                                                                                         | <p>Realizado</p> <p>El Distrito de Barranquilla aportó la información; Por su parte el ICBF está</p>                                                                                            |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento Administrativo para la Prosperidad Social</b><br/> <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</b><br/> <b>Cecilia de la Fuente de Lleras</b><br/> <b>Grupo Asistencia Técnica</b> </p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>los datos de contacto de las personas de las UDS que recibirían las video llamadas de ICBF.</p> <p>Aplica para las entregas desde el mes de mayo.</p>                                                                                                                            | <p>haciendo seguimiento telefónico como ejercicio de supervisión.</p> |  |
|  | <p>Aportar a ICBF la proyección de entrega de RPP en las fechas estimadas y de sucederse un cambio se notificará a ICBF</p> <p>Mayo de 2021</p>                                                                                                                                     | <p>Realizado</p>                                                      |  |
|  | <p>Continuar con la revisión y aprobación de perfiles incluidos homologaciones, cambios de perfil.</p> <p>Continua y permanente</p> <p>Realizado</p>                                                                                                                                | <p>Realizado</p>                                                      |  |
|  | <p>Jefferson Betancourt explicó que a medida que se reciba información sobre el <b>Reporte de llamadas realizadas y seguimiento a los beneficiarios</b> desde la Sede nacional, se extenderá al Distrito de Barranquilla.</p>                                                       | <p>Realizado</p>                                                      |  |
|  | <p>Yuly García preguntará a la Sede Nacional, las opciones para que la información sobre <b>Reporte de llamadas realizadas y seguimiento a los beneficiarios</b> sea entregada al Distrito en menor tiempo y con ello hacer de mejor manera el seguimiento.</p>                     | <p>Realizado</p>                                                      |  |
|  | <p>Autorizar la extensión de tiempo para la entrega de RPP, solo para el caso de las EAS que argumenten problemas para concretar la entrega antes del 20 de mayo de 2021. No obstante en ningún caso puede pasar del mes de mayo de 2021.</p> <p>Fecha límite: Mayo 28 de 2021.</p> | <p>Realizado</p> <p>Se cumplió con las fechas pactadas.</p>           |  |
|  | <p>El Distrito de Barranquilla entregará al ICBF información que revele un</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>Realizado</p>                                                      |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento Administrativo para la Prosperidad Social</b><br/> <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</b><br/> <b>Cecilia de la Fuente de Lleras</b><br/> <b>Grupo Asistencia Técnica</b> </p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                     |                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| <p>panorama sobre qué EAS exactamente tendría dificultad para cumplir la fecha del 20 de mayo de 2021.</p> <p>Fecha de entrega de la información: martes 18 de mayo de 2021.</p>                                                    |                      |  |
| <p>Se autoriza la ampliación de intercambios para el convenio de acuerdo con lo registrado en la presente acta.</p> <p>Aplica para las entregas del mes de mayo de 2021.</p>                                                        | Realizado y aplicado |  |
| <p>El ICBF convocará a la Realización de una mesa de trabajo entre la sede Regional ICBF y el programa Primera Infancia, para empezar a ordenar el proceso sobre atención en alternancia.</p>                                       | Realizado            |  |
| <p>El Distrito de Barranquilla buscará y aportará el radicado del último desembolso del convenio 242 de 2019.</p> <p>Realizado</p>                                                                                                  | Realizado            |  |
| <p>Gestión para diligenciar las actas en un periodo máximo de 5 primeros días hábiles posteriores a la fecha de ocurrido el comité.</p>                                                                                             | Realizado            |  |
| <p>Aportar la información que solicita la contraloría general de la república al ICBF y de la cual se extendió solicitud al Distrito de Barranquilla vía correo electrónico.</p> <p>Fecha limite; Martes 18 de mayo.</p>            | Realizada y enviada  |  |
| <p>La fecha que se defina para la entrega del informe técnico administrativo por parte del Distrito de Barranquilla y se acuerda: 5 días hábiles posteriores al envío del corte CUENTAME al Distrito, por parte de la Regional.</p> | Realizado            |  |

### **3. Seguimiento a la ejecución del convenio 175 de 2021 y el respectivo plan de trabajo.**

#### **3.1. Reporte AAVN – Bienestarina**

El profesional responsable del tema en el Distrito de Barraquilla manifestó haber realizado cargues y reportes de la información. Frente a lo anterior, la profesional ROSEMARY MENDOZA manifestó la importancia de hacer revisión de la información, si bien se entregó es importante el espacio para revisar lo aportado.

Se acuerda: Jornada de revisión 18 de Junio de 2021.

#### **3.2. Proceso cargue de información referida al seguimiento telefónico.**

En este punto, la Dra. Patricia Vargas solicitó un espacio para manifestar una inquietud relacionada con el proceso de verificación que está realizando el ICBF, en el cual contactan directamente al talento humano contratado por las EAS y hace algunas preguntas presentándose como la supervisión del Distrito. En lo referido por los Representantes Legales, han manifestado que algunas veces las preguntas la realizan sin ningún contexto explicativo por lo que el talento humano a veces se abstiene de contestar o se confunde, frente al tipo de preguntas realizadas.

ICBF recibió la observación y sobre el particular se acuerda:

- a. Se continuarán las llamadas de verificación por parte de ICBF porque hacen parte de la estrategia de supervisión.
- b. El equipo de ICBF revisará el discurso utilizado durante las llamadas
- c. El Distrito explicará a las EAS el sentido de la estrategia y animará para que respondan las preguntas y se logre el ejercicio.
- d. ICBF deberá aportar el listado y número de teléfonos de personas que realizan las llamadas.

A continuación se procedió a abordar el tema tratado desde la tercera sesión (Mayo 13 de 2021) en la cual el Distrito de Barranquilla manifestó y explicó su preocupación frente a la demora del reporte desde la Sede Nacional sobre las llamadas telefónicas realizadas por las EAS como seguimiento a la familia; En dicha sesión, el Distrito manifestó que tal situación dificultaba el seguimiento desde la supervisión del Distrito a las EAS.

En dicha oportunidad, se acordaron dos tareas, así:

- a. Jefferson Betancourt explicó que a medida que se reciba información sobre el **Reporte de llamadas realizadas y seguimiento a los beneficiarios** desde la Sede

nacional, se extenderá al Distrito de Barranquilla: Sobre esta tarea efectivamente se ha realizado.

- b. Desde la sede Nacional, la profesional Yuly García preguntará a la Sede Nacional, las opciones para que la información sobre **Reporte de llamadas realizadas y seguimiento a los beneficiarios** sea entregada al Distrito en menor tiempo y con ello hacer de mejor manera el seguimiento: Sobre el particular, Yuly García explicó que efectivamente se realizó la consulta a la sede Nacional y sobre lo generado extendió a Jefferson Betancourt la información.

En ese espacio, José Cantillo, profesional responsable del tema cobertura y Sistema de Información CUENTAME del Programa primera Infancia del Distrito de Barranquilla, preguntó si existe alguna periodicidad específica, determinada y constante para contar con dicha información y respondió la profesional Yuly García explicando que en Bogotá es diaria la lectura y reporte y en esa línea se envía en consolidado a la regional.

Esto sin embargo no ha sucedido y el Distrito recibe de forma esporádica la información a la fecha.

### **3.3. Socialización proceso revisión y aprobación solicitudes de perfiles del talento humano por parte del Distrito de Barranquilla a las EAS derivadas del convenio 175 de 2021.**

En cumplimiento de lo pactado, relacionado con la tarea de carácter permanente por parte del Distrito de Barraquilla de realizar la revisión y posterior reporte y socialización en Comité del proceso de revisión y aprobación de solicitudes de perfiles del talento humano por parte del Distrito de Barranquilla a las EAS a derivadas del convenio 175 de 2021, se reportó la siguiente información:

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Total Solicitudes de aprobación Recibidas en el Periodo | <b>751</b> |
| Total aprobaciones efectuadas                           | <b>735</b> |



| CARGOS                           | APROBADOS POR MODALIDAD |            |           |            |
|----------------------------------|-------------------------|------------|-----------|------------|
|                                  | CDI                     | DIMF       | HCBI      | Total      |
| Coordinador                      | 1                       | 2          | 0         | 3          |
| Auxiliar Administrativo          | 0                       | 0          | 0         | 0          |
| Profesional en salud y nutrición | 11                      | 25         | 45        | 81         |
| Profesional Psicosocial          | 0                       | 2          | 0         | 2          |
| Agente Educativo                 | 333                     | 228        | 40        | 601        |
| Auxiliar Pedagógico              | 38                      | 9          | 0         | 47         |
| Pedagogo                         | 0                       | 0          | 0         | 0          |
| Manipulador de Alimentos         | 1                       | 0          | 0         | 1          |
| Auxiliar de Servicios Generales  | 0                       | 0          | 0         | 0          |
| <b>Total</b>                     | <b>384</b>              | <b>266</b> | <b>85</b> | <b>735</b> |

A corte de 31 de Mayo de 2021 en el marco del convenio 175, se revisaron 751 perfiles, de los cuales 735 fueron aprobados representando el 97.9 % y 16 perfiles no fueron aprobados representando 2.1% del total de las revisiones.

Frente a la presentación y explicaciones entregadas por el Distrito, el comité consideró aprobada la entrega de la información. A la fecha se han realizado los reportes respectivos en cada comité.

## Informe de ejecución

Reporte Entrega RPP:

BARRANQUILLA 807 CB

| ABRIL | RPP   |
|-------|-------|
|       | 28837 |

| MAYO | RPP   |
|------|-------|
|      | 29549 |



Sobre los datos en particular, el ICBF y el comité manifestaron dar por recibido a satisfacción el informe.

A continuación el profesional extendió solicitud para revisar la posibilidad de autorizar entregas posteriores al día 20 de Junio, asunto que fue negado por los miembros del comité puesto que:

- Si el problema es la posibilidad de adquirir algunos productos, desde el ICF se realizó la ampliación y autorización de lista de intercambios.
- Se debe mantener la periodicidad de la entrega y las fechas límites como una garantía de atención oportuna a los beneficiarios.

Acuerdo: la entrega de RPP de la atención remota deberá realizarse dentro del periodo y no exceder el 20 de Junio de 2021.

### 3.4.2. Consultas del Distrito de Barranquilla

Con relación a las consultas expuestas por el Distrito de barranquilla en relación al tema entrega de RPP, tanto para la atención remota como para la alternancia, se reporta lo siguiente:

| CONSULTA EXTENDIDA POR EL DISTRITO DE BARRAQUILLA                                  | RESPUESTA DE ICBF                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Dado que la alternancia ha iniciado de manera escalonada, hay EAS que iniciaron el | El Dr. Benjamín Collante explicó que se debe asumir la siguiente línea: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4 y 8 de junio; Los días de permanencia en la atención suman los estimados para alternancia y es fácil deducir el tipo de RPP que debe entregarse (De alternancia); Para el caso de beneficiarios que ingresan a partir de 15 de Junio y en lo sucesivo, cuál tipo de RPP aplica toda vez que el número de días que estarán no suman los indicados para alternancia?</p> | <p>Las unidades que iniciaron la alternancia entre el 5 y 11 de junio, deben realizar la entrega de RPP ALTERNANCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las unidades que iniciaron la alternancia desde el 15 de junio en adelante, deben realizar la entrega de RPP EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.</li> <li>• A los beneficiarios que continúan con el servicio de atención remota, se les debe realizar la entrega de RPP EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.</li> </ul> <p>Desde el punto de vista presupuestal, para el mes de Julio se deben realizar los ajustes y descuentos que apliquen según cada caso.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Acuerdos sobre el tema:

- Las unidades que iniciaron la alternancia entre el 5 y 11 de junio, deben realizar la entrega de RPP ALTERNANCIA.
- Las unidades que iniciaron la alternancia desde el 15 de junio en adelante, deben realizar la entrega de RPP EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.
- A los beneficiarios que continúan con el servicio de atención remota, se les debe realizar la entrega de RPP EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.

Lo anterior sin perjuicio de lo estipulado en los lineamientos sobre la alternancia y entrega de raciones en sitio.

### **3.5. Reporte proceso alternancia.**

#### **3.5.1. Reporte**

Tomó la palabra la Dra. Patricia Vargas, directora del Programa Primera Infancia y procedió a explicar y reportar el proceso:

- El Distrito de Barranquilla está totalmente comprometido con el retorno bajo para la alternancia
- El proceso inició el día 4 de Junio de 2021 y se ha completado de manera escalonada, de manera tal que se ha sucedido aperturas para alternancia en fecha: 4, 8, 15 de Junio

de 2021. Y el plan de aperturas continuará con las aperturas previstas para el 21 de Junio, con lo cual se cubrirá el 100% de la UDS de servicio de CDI.

- Se ha reportado al ICBF conforme el cronograma se va desarrollando a través de comunicaciones correo electrónico a la supervisora del convenio.
- Se ha contado con el acompañamiento de la secretaría de salud.
- Se ha animado el proceso de vacunación para el talento humano que realiza atención directa.

### **3.5.2. Consultas del Distrito.**

Solicitó intervención, el profesional José Cantillo del Distrito de Barranquilla para expresar su inquietud ante la situación asociada con la imposibilidad de descargar reportes de línea base, lo cual no permite al Distrito realizar seguimiento ni análisis de la información.

Por su parte la Dra. Patricia Vargas expresó que esta situación también ha sido puesta en conocimiento a la sede nacional del ICBF; Frente a lo anterior, la supervisora del convenio por parte de ICBF, Dra. Margelis D León, manifestó que efectivamente desde a sede Nacional se ha manifestado esa circunstancia que se espera pase a la mayor brevedad.

Como alternativa mientras el ICBF entrega y restablece a circunstancia tecnológica, el Distrito de Barranquilla, a través del profesional José Cantillo, propone:

La EAS presentará en la propuesta el número de beneficiarios que asistirán a alternancia y cuáles no (información obtenida a partir de aplicación línea base en CUENTAME), y como soporte anexarán un listado temporal de beneficiarios partiendo del reporte CUENTAME.

La propuesta fue **aprobada** en el comité para ser implementada por el Distrito de Barranquilla.

### **3.6. Seguimiento SIM VS cuéntame**

En este punto, la profesional de ICBF sede nacional pidió la palabra y explicó la razón de incorporar el tema en agenda; En primer lugar felicitó a Jefferson Betancourt como responsable del tema en la Regional pues ha cursado la información con oportunidad y calidad.

Así mismo expresó que la siguiente acción es una articulación de la sede nacional, la regional y el convenio para mirar y revisar los casos abiertos.

### **3.7. Activos y Desvinculados (UDS)**

Sobre el tema, la profesional Yuli García continúa su intervención y explicó que es importante hacer oportunamente los reportes de este tipo de casos.

### **3.8. Seguimiento Nutricional cargue en cuéntame**

Con respecto al seguimiento nutricional, la profesional del ICBF de la sede regional recordó la importancia de continuar el seguimiento nutricional a los beneficiarios; Manifestó que si bien hasta el momento no hay alertas ni casos graves sobre el tema nutricional, hizo especial énfasis en aquellos casos de desnutrición e los cuales el seguimiento mensual es obligatorio.

## **4. Varios:**

### **4.1. Socialización alternativa sobre toma de talla y peso para gestantes, posibles beneficiarias convenio Distrito de Barranquilla – Éxito:**

Karina Pérez, profesional del Distrito de Barranquilla, pidió la palabra para exponer y solicitar sea reconocida y avalado en comité la siguiente alternativa referida un proyecto orientado a favorecer a un grupo de mujeres gestantes. Indicó que se trata de una iniciativa con la Fundación Éxito, que aún no está consolidada sino que está en la fase de formulación.

Continuó explicando que básicamente, la alianza conjunta busca **CONTRIBUIR CON LA DISMINUCIÓN DE LA MALNUTRICIÓN GESTACIONAL Y DE NIÑOS MENORES DE 12 MESES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA** y que entre otras, las acciones se orientarán a:

- Contribuir en la disminución del bajo peso al nacer, el bajo peso gestacional, la desnutrición infantil y las alteraciones en el desarrollo de la primera infancia de la población focalizada 800 familias (madres gestantes, y/o niños menores de 12 meses).
- Fomentar la asistencia a los controles prenatales, control posparto e inicio de los controles de crecimiento y desarrollo en los hijos de las mujeres beneficiarias del programa, de manera virtual y/o presencial según las medidas sanitarias vigentes.
- Disminuir el riesgo de desnutrición de las madres gestantes y los niños menores de 12 meses, según la medición que será acordada entre las partes.
- Promover la seguridad Alimentaria y nutricional en cumplimiento de lo indicado en la Política Pública – Ley 1804 de 2016 “De Cero a Siempre”, así como materializar las realizaciones contempladas en la misma:

\*Viva y disfrute del nivel más alto posible de salud.

\* Goce y mantenga un estado nutricional adecuado.

\* Crezca en entornos que favorecen su desarrollo.

- e. Realizar la línea estratégica de la política pública Distrital de Primera Infancia (Acuerdo 0019 de 2018), referida a la implementación de Programas para la promoción y prevención en Salud, y promoción y oferta de Educación Inicial, Acciones sectoriales y coordinadas para el desarrollo de las potencialidades de la primera infancia a través de la atención en la preconcepción, la gestación, el parto, el postparto (cuidado físico y mental de la madre), el recién nacido y los niños y niñas hasta los seis (6) años.

Señaló que en tal sentido, es importante contar con una línea de base sobre el estado nutricional de los beneficiarios. Pero dado que según indicaciones de ICBF, las mujeres gestantes no se les realiza toma (como medida en el marco de la emergencia sanitaria y medida preventiva frente al contagio de COVID), se extiende consulta para ver si es posible, que las potenciales beneficiarias sean convocadas para aplicarles la toma nutricional y sobre esa base sea más acertada la intervención desde el proyecto. Lo anterior por supuesto cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.

Anunció también que los beneficios incluirían la entrega de complemento nutricional, el cual se incluye en la presente acta:

#### **CONTENIDO DEL COMPLEMENTO NUTRICIONAL A REDIMIR POR LOS BENEFICIARIOS MEDIANTE LOS BONOS APORTADOS POR LA FUNDACIÓN ÉXITO:**

| Producto                                         | Cantidad            | Valor     |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Plátanos y tubérculos                            | 1 libra             | \$ 76.500 |
| Verduras de cosecha                              | 2 libras            |           |
| Frutas de                                        | 2 libras            |           |
| Leche de vaca líquida UHT                        | 1 sixpack - 6600ml  |           |
| Queso                                            | 1 libra             |           |
| Huevo de                                         | 2 canastas x 30 und |           |
| Carne de res o cerdo - pollo/ magra              | 2 libras            |           |
| Leguminosas (frijol, lenteja, garbanzo, otros de | 2 libras            |           |
| Aceite de                                        | 1                   |           |

| Producto              | Módulo Convenio | Cantidad | Valor |
|-----------------------|-----------------|----------|-------|
| Plátanos y tubérculos |                 | 2 libras |       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento Administrativo para la Prosperidad Social</b><br/> <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</b><br/> <b>Cecilia de la Fuente de Lleras</b><br/> <b>Grupo Asistencia Técnica</b></p> |  <p align="center"><b>ALCALDÍA DE BARRANQUILLA</b><br/> Comercio, Educación, Industria y Turismo</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                     |           |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Verduras de cosecha                              | 3 libras            | \$ 98.000 |
| Frutas de                                        | 3 libras            |           |
| Leche de vaca líquida UHT                        | 1 sixpack - 6600ml  |           |
| Queso                                            | 1 libra             |           |
| Huevo de                                         | 2 canastas x 30 und |           |
| Carne de res o cerdo - pollo/ magra              | 1.5 kg              |           |
| Leguminosas (frijol, lenteja, garbanzo, otros de | 5 libras            |           |
| Aceite de                                        | 1                   |           |

| Módulo Convenio                                  |                 |            |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Producto                                         | Cantidad        | Valor      |
| Plátanos y tubérculos                            | 4               | \$ 124.000 |
| Verduras de cosecha                              | 4               |            |
| Frutas de                                        | 5               |            |
| Leche de vaca líquida UHT                        | 2 sixpack -     |            |
| Queso                                            | 1               |            |
| Huevo de                                         | 2 canastas x 30 |            |
| Carne de res o cerdo - pollo/ magra              | 4               |            |
| Leguminosas (frijol, lenteja, garbanzo, otros de | 5               |            |
| Panel                                            | 2               |            |
| Aceite de                                        | 2               |            |

| Grupo poblacional       | Calorías |           | Proteínas (g) |            | Calcio (mg) |            | Hierro (mg) |            | Vit. A (ER) |            | Zinc (mg) |            |
|-------------------------|----------|-----------|---------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-----------|------------|
|                         | Rqto     | % de adec | Rqto          | % de ade c | Rqto        | % de ade c | Rqto        | % de ade c | Rqto        | % de ade c | Rqto      | % de ade c |
| Niño 6 a 12 meses (25%) | 720      | 30%       | 11            | 85%        | 300         | 37%        | 6.9         | 21%        | 500         | 20%        | 2.5       | 38%        |
| Niño >12 meses (25%)    | 1000     | 21%       | 13.5          | 69%        | 500         | 22%        | 6           | 25%        | 400         | 40%        | 2.5       | 38%        |
| Gestante (60%)          | 2600     | 20%       | 80            | 28%        | 800         | 33%        | 33          | 11%        | 600         | 64%        | 9         | 25%        |
| Lactante (60%)          | 2600     | 20%       | 80            | 28%        | 800         | 33%        | 10          | 35%        | 900         | 43%        | 9         | 25%        |

Se ratifica que esta acción sería complementaria a la atención, y que de sucederse se informaría oportunamente al ICBF de la protocolización así como de la ejecución durante el tiempo que demorase.

Se aprueban las acciones y propuesta del Distrito de Barranquilla. En relación con el convenio FUDACIÓN EXITO.

#### **4.2. Respuesta a Requerimientos.**

Con relación a los requerimientos, la Dra. Margelis De León, en su condición de supervisora del convenio, pidió la palabra para manifestar que se han enviado solicitudes al Distrito respecto a PQRS recibidas y algunos que aún no han sido respondidos por el Distrito.

El Dr. Juan Martin Ibáñez, asesor jurídico del Distrito de Barranquilla pidió la palabra y explicó que se han contestado las solicitudes recibidas, específicamente respecto al requerimiento allegado en fecha 10 de Junio de 2021, aún el Distrito está dentro del tiempo de respuesta determinado por la Ley. Adicionalmente, manifestó que se solicitó ICBF ampliación de una información para poder hacer los respectivos seguimientos y trazabilidad de la información y emitir una respuesta de fondo a uno de los requerimientos pendientes.

Se mencionó que se han recibido y contestado dos tipos de solicitudes:

- Traslados de denuncias SIM
- Solicitudes de información.

Frente a lo anterior, se acuerda entonces que se cruce la información que las partes tienen para verificar, para lo cual delega a las profesionales Lourdes Herrera y Laynes González.

#### **4.3. Informe Técnico Administrativo.**

El ICBF recordó la importancia de la entrega en los tiempos de los informes técnicos administrativos y financieros especialmente si significan el soporte para desembolsos.

#### **4.4. Socialización de acción correctiva-no conformidad de la OCI.**

Tomó la palabra el ICBF para recordar al Distrito de Barranquilla la importancia de tener en cuenta el literal expuesto en el convenio referido al procedimiento que debe completarse para aplicar a los ahorros e inejecuciones.

La profesional Elia Arquez, tomó la palabra y solicitó registro en acta sobre la lectura de la obligaciones referidas a estos aspectos, así:

CLAUSULA 15. Reinversión de los Recursos.- Las partes podrán convenir la reinversión de los recursos no ejecutados del Convenio, previa presentación de la propuesta técnica y financiera al comité técnico operativo y posterior aprobación al comité directivo del convenio.

Parágrafo: Procedimiento de reinversión. - Una vez presentada la propuesta técnica y financiera de la reinversión por parte del Distrito, el Comité Técnico Operativo emitirá concepto técnico sobre la viabilidad o no de la reinversión. Surtidos los pasos anteriores, a través de la Dirección Regional, se convocará al Comité Directivo del Convenio, para que proceda a avalar o no la propuesta técnica de reinversión, de manera que se garantice en forma prioritaria la destinación de la reinversión a la ejecución de la prestación principal requerida para la ejecución del convenio.

CLAUSULA 16. Redistribución de recursos: Cuando se presenten ahorros en la ejecución del presente convenio, se deberá presentar al Comité Técnico o en su defecto al comité Directivo del Convenio el informe y relación de ahorros redistribuidos. La redistribución de recursos por concepto de ahorros aplica únicamente para los rubros de gasto de la canasta y será aprobada por el comité técnico operativo que lleva a cabo el Distrito para el seguimiento a sus contratos o convenios derivados.

Con lo anterior, se considera como socializada en el marco del comité información sustancial para agotar este tipo de procedimientos.

Durante el espacio también se recordó la importancia de empezar a trabajar el tema de proyección de vigencias futuras y se proyectó reunión para el día Junio 16 de 2021.

#### **4.5. Programación reunión de socialización del ejercicio de supervisión remota del ICBF.**

Sobre el particular y dada la importancia del tema, se acuerda reunión de revisión para el día 17 de Junio de 2021.

Antes del cierre, la supervisora del Convenio por parte del ICBF, anunció que la sede Nacional, solicitaba un encuentro con el Distrito para revisar el estado de avances y en general el proceso sobre alternancia llevada a cabo.

#### **5. Cierre.**

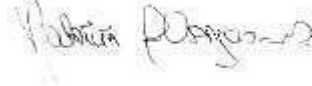
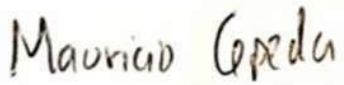
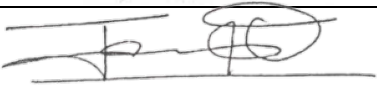
Siendo las 5:09 p.m. y habiéndose agotado la agenda, se da por finalizada la sesión del Cuarto Comité Ordinario del Convenio Interadministrativo No. 175 de 2021.

### **III. ACUERDOS Y COMPROMISOS**

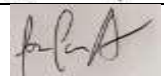
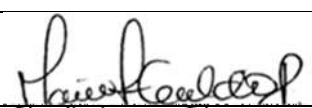
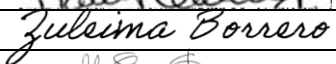
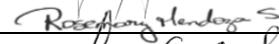
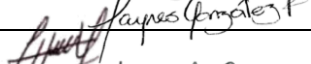
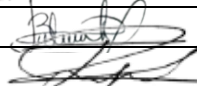
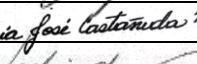
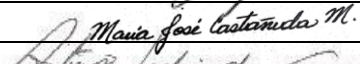
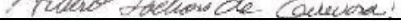
| <b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>RESPONSABLE</b>               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Revisión de la información sobre Bienestarina aportada por el Distrito de Barranquilla.<br>Se acuerda: Jornada de revisión 18 de Junio de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ICBF<br>Distrito de Barranquilla |
| Sobre las llamadas de verificación que hace el ICBF al talento humano y a las EAS, en su ejercicio de supervisión:<br>a. Se continuarán las llamadas de verificación por parte de ICBF porque hacen parte de la estrategia de supervisión.<br>b. El equipo de ICBF revisará el discurso utilizado durante las llamadas<br>c. El Distrito explicará a las EAS el sentido de la estrategia y animará para que respondan las preguntas y se logre el ejercicio. | ICBF<br>Distrito de Barranquilla |
| La entrega de RPP de la atención remota deberá realizarse dentro del periodo y no exceder el 20 de Junio de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Distrito de Barranquilla         |
| Con relación a la entrega de RPP para la alternancia y dada la situación de ingreso escalonado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Distrito de Barranquilla         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las unidades que iniciaron la alternancia entre el 5 y 11 de junio, deben realizar la entrega de RPP ALTERNANCIA.</li> <li>• Las unidades que iniciaron la alternancia desde el 15 de junio en adelante, deben realizar la entrega de RPP EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.</li> <li>• A los beneficiarios que continúan con el servicio de atención remota, se les debe realizar la entrega de RPP EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.</li> </ul> |                                  |
| Implementar la propuesta presentada por el Distrito de Barranquilla relacionada con la obtención de datos sobre línea base de alternancia, mientras ICBF soluciona el inconveniente tecnológico que a la fecha presenta.                                                                                                                                                                                                                                                      | Distrito de Barranquilla         |
| Mesa de trabajo entre la regional y el área de supervisión del convenio<br>Fecha: Junio 17 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ICBF<br>Distrito de Barranquilla |
| Empezar a trabajar el tema de proyección de vigencias futuras y se proyectó reunión para el día Junio 16 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ICBF<br>Distrito de Barranquilla |
| Realización de mesa de trabajo para revisar los casos que a la fecha estén pendientes sobre PQRS o solicitudes de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ICBF<br>Distrito de Barranquilla |
| Mesa de trabajo para cruce de la información que las partes tienen para verificar lo que esté haciendo falta en términos de solicitud de información y PQRS; para lo cual delega a las profesionales Lourdes Herrera y Laynes González                                                                                                                                                                                                                                        | ICBF<br>Distrito de Barranquilla |

#### IV. FIRMAS

| NOMBRES Y APELLIDOS    | INSTITUCIÓN /CARGO       | FIRMA                                                                                 |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Benjamín Collante      | ICBF                     |  |
| Margelis de León       | ICBF                     |  |
| Patricia Vargas Guzmán | Distrito de Barranquilla |  |
| Mauricio Cepeda        | Distrito de Barranquilla |  |
| Juan Martin Ibáñez     | Distrito de Barranquilla |  |
| Jenny Ordoñez          | ICBF                     |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento Administrativo para la Prosperidad Social</b><br/> <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</b><br/> <b>Cecilia de la Fuente de Lleras</b><br/> <b>Grupo Asistencia Técnica</b> </p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                          |                                                                                       |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Karina Pérez de la Ossa  | Distrito de Barranquilla |    |
| Javier Mora              | Distrito de Barranquilla |    |
| José Cantillo            | Distrito de Barranquilla |    |
| Ronald Del valle         | Distrito de Barranquilla |    |
| María Fernanda Giraldo   | Distrito de Barranquilla |    |
| Zuleima Borrero          | ICBF                     |    |
| Elia Arquez              | ICBF                     |    |
| Yuli García              | ICBF                     |   |
| Rose Mary Mendoza        | ICBF                     |  |
| Laynes González          | ICBF                     |  |
| Lourdes Herrera          | ICBF                     |  |
| Jefferson Betancourt     | ICBF                     |  |
| Ingrid Roa               | ICBF                     |  |
| María José Castañeda     | ICBF                     |  |
| Arturo Ladrón de Guevara | ICBF                     |  |
|                          |                          |                                                                                       |