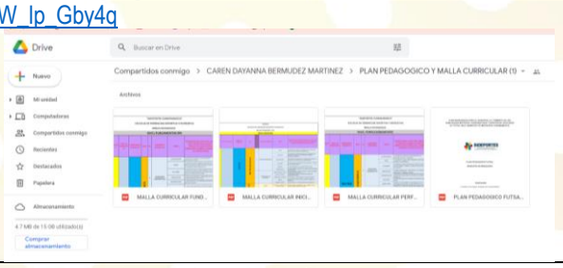
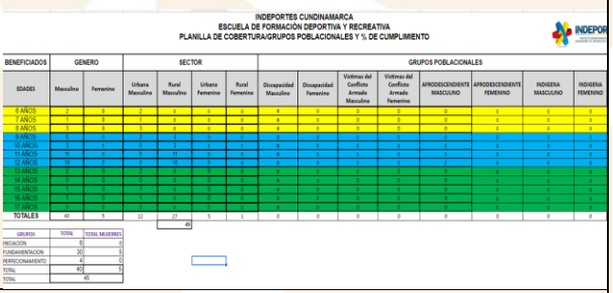
INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

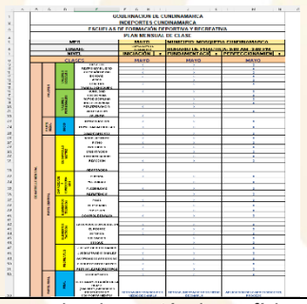
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 6 de 6 CONTRATO No. 1041 de 2022											
Nombre del Contratista	CAREN DAYANNA BERMUDEZ MARTINEZ										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1032454390										
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINARES PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	1041 DE 2022		**Pago Número**		6		**De**		6		
Período Informado	DICIEMBRE		**No. De Registro Presupuestal**		RES- 2022002349 DE 21/07/2022						
Cuenta Bancaria y Entidad	DAVIVIENDA - # 00550488426524721				**Corriente**			**Ahorros**	x		
Valor del Pago	UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1199800) M/CTE										
Fecha Acta Inicio	22 DE JULIO DEL 2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				22 DE DICIEMBRE DE 2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Realicé la gestión, organización y planeación de los procesos de búsqueda de lugares para focalización de población de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. por medio de los presidentes de juntas de acción comunal de nueva castilla, el charquito y diamante oriental pertenecientes al municipio de Mosquera dejando concretado el medio por el cual se realizaría dicha focalización de clases en la escuela deportiva ofertada en este caso futsal.   
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Desarrollé el plan pedagógico y mallas curriculares correspondientes a cada uno de los niveles de formación (iniciación, fundamentación y perfeccionamiento) en base a los formatos proporcionados, especificando que ya se tienen los lugares de entrenamiento y horarios de trabajo **PLAN PEDAGÓGICO Y MALLA CURRICULAR:** https://drive.google.com/drive/folders/18cmm5jDF7RYCT6nQoe9_wgdZWp3YCjJ0 **HORARIOS Y SITIOS DE ENTRENAMIENTO:**

	https://drive.google.com/drive/folders/1iDK6AholIXTLFqQ_Ik8r6TW_Ip_Gby4q 
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Desarrolle la planeación de las actividades y temas a ver en el mes de diciembre en los diferentes niveles de formación. **INICIACIÓN:** -CONTROL Y DEFINICIÓN -REMATE -CONTROL Y PASE **FUNDAMENTACIÓN:** -TÁCTICA -DRIBLING -UBICACIÓN -DEFENSA Y ATAQUE **PERFECCIONAMIENTO:** -POSESIÓN DEL BALÓN -ESTRATEGIA DE JUEGO -POSICIONAMIENTO
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	Informé que presentaré mi cobertura de 45 beneficiarios activos en el mes de noviembre teniendo dicha población que es la requerida por el programa de deporte formativo. Presentando de esta manera también todos los soportes organizados por sesiones, actividades y niveles de formación. 
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Informé a la gestora Johanna Sandoval que aún no tengo uniformidad, pero en el momento de adquirirla la portaré adecuadamente para cada uno de los eventos o actividades requeridas por el programa.
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertada con el coordinador y/o supervisor de este.	Preparé las sesiones de clase requeridas por el programa con la escuela de formación a mi cargo donde se estipula que cada sesión estará compuesta por 2 horas de trabajo, cumpliendo con un total de 36 sesiones mensuales en cada uno de los niveles de formación para su ejecución en las siguientes fechas y con los siguientes horarios: lunes, miércoles y viernes pm **FUNDAMENTACIÓN- PERFECCIONAMIENTO**. **INICIACIÓN:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OTjBKb8rC9HKw0djxbFgA2qTJdo-uQR0 **FUNDAMENTACIÓN:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zvtNSvt2RNFZi3t6lGUH-1Y7Qnimxfjf **PERFECCIONAMIENTO:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vYthhvChNj4P5OzKP4YwtfPJG564Jn55

7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Informé a los presidentes de juntas de acción comunal sobre los formatos y documentos requeridos para el ingreso a la escuela de formación ofertada a mi cargo (futsal). **PERMISOS Y CONSENTIMIENTOS:** https://drive.google.com/drive/folders/1jK_qJuraYaXOCnv5_QoFDRnTUpF-duRW
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presente la planeación de las sesiones mensuales de clase que se van a desarrollar para el mes de diciembre describiendo los diferentes componentes físicos, técnicos y evaluativos requeridos. **PLANEACION MENSUAL:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11NwAulvLS96mB8I0n6BCVquwHqrYb-if 
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Realice las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas dejando evidencia de los resultados obtenidos en los formatos que me fueron entregados. Tambien se llevo a cabo el festival de habilidades el dia 13 de diciembre en mosquera cundinamarca . **TABULACION DE FESTIVALES MOSQUERA** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WJknckSeLGwCpabX3V_7kzNtd0-eJqCK/edit?usp=drive_web&ouid=106550997730368168598&rtpof=true
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	Solicité a mi coordinadora la respectiva certificación donde consta la realización de las actividades relacionadas con mi contrato en el municipio asignado.  ALCALDÍA DE MOSQUERA | GIANGEROMETTA | MOSQUERA EL SUSCRITO SECRETARIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA La señora **CAREN DAYANNA BERMUDEZ MARTINEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1032.454.390, se desempeñó como monitor de la escuela de formación de FUTSAL durante el periodo comprendido: Del 01 de septiembre de 2022 al 30 de septiembre de 2022 Para constancia se expide la presente el día tres (03) del mes de octubre del año del dos mil veintidós (2022). Cordialmente, ALBEIRO RODRIGUEZ CASTILLO Secretario Deporte y Recreación.

11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Informé que apoyaría las diferentes actividades propuestas y Asignadas por la Subgerencia Técnica.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a todas las reuniones acordadas con la gestora Johanna Sandoval para el mes de noviembre día 05 de diciembre 2022 
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Informé que entregaré debidamente diligenciado el formato único de inventario documental (FUID) cuando sea requerido por el área de archivo del instituto.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Presenté a través de la plataforma secop II el informe de ejecución contractual con los respectivos soportes y evidencias. 
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé la respectiva entrega al supervisor de mi contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados en mi contrato a la entrega del informe final en el formato requerido. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E3BaeibxbcE7yDNiHY3bc30DmEecxfNR

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JULIO	1000000	125000	160000	24400	8360488700
AGOSTO	1000000	125000	160000	24400	8362053529
SEPTIEMBRE	1000000	125000	160000	24400	8362053953
OCTUBRE	1000000	125000	160000	24400	8363175003
NOVIEMBRE	1000000	125000	160000	24400	63648019
DICIEMBRE	1000000	125000	160000	24400	
Totales		750000	960000	146400	

CAREN DAYANNA BERMUDEZ MARTINEZ
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1032454390



JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la supervision