FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*012-00-M-CAMAN-GRUSE-2019 PROVEER INSTIUCIONAL S.A.S.*	*Fecha*	29-may-19
Nombre del Supervisor que entrega:	*TE. RINCON GARZON JULLY MARIANA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. RAMIREZ AGUADO JOHANN ALEJANDRO*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+)	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

observaciones: recibe el señor ST. RAMIREZ AGUADO JOHANN ALEJANDRO por regreso de la comision.

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Se encuentra publicada en el SECOP II La Aceptación de Oferta
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA			X	
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		se debe entregar el informe de supervisión final una vez el proveedor envie el formato de sistematizacion OTAN
6	ACTAS DE REUNIONES				Al momento no se han efectuado reuniones con el contratista, sólo contacto vía telefónica
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			Realizar el último informe de supervisión y la constancia de NO LIQUIDACION.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

TE. RINCON GARZON JULLY MARIANA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

ST. RAMIREZ AGUADO JOHAN ALEJANDRO
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA