Contrato N° 2208 DEL 15 DE JUNIO 2022	**Periodo del reporte:** 8 de octubre de 2022 al 7 de noviembre de 2022	**Fecha:** diciembre de 2022
Nombre del contratista: SOCIEDAD DEREPRERSENTACIONES ICARO SAS		**NIT.** 800.218.819-4
Objeto del contrato: EL CONTRATISTA seleccionado se obliga para con EL MUNICIPIO a ejecutar el "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LOS TALLERES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTION Y DIRRECION ENMARCADAS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL DE CUCUTA		

Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
TRANSPORTE MUNICIPAL DE PASAJEROS: vehículo climatizado en excelentes condiciones de uso, con su conductor y suministro de combustible, para el desplazamiento de funcionarios del DAPM. (1dia).(Aplica cumplimiento de las Resoluciones 2475 de 2020 y 1537 del Ministerio de Salud y Protección Social para el manejo y control del riesgo y de la enfermedad del Coronavirus Covid-19 en el sector transporte). Ficha Técnica Del Vehículo Servicio: Transporte Publico Especial Placa: Blanca NOTA: El oferente debe presentar contrato o convenio vigente con una empresa legalmente constituida que pueda brindar el transporte público especial, se debe presentar cámara de comercio, Rut y cedula del representante legal.	Se Presto servicio de Acompañamiento Logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el Alquiler de cuatro (04) Servicios de Transporte Municipal de Pasajeros para el Desarrollo de tres salidas a los diferentes colegios públicos de la ciudad en las jornadas de la mañana y la tarde para el desarrollo de la actividad BOTELLITAS CON AMOR, los funcionarios transportados fueron el equipo de Comunicaciones y funcionarios de apoyo. **ANEXO 1.** EVIDENCIA DE TRANSPORTE MUNICIPAL **ANEXO 2.** EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD BOTELLITAS CON AMOR
Resma Papel Bond 75 Gr/M2, Tamaño Oficio, Color Blanco, Fabricado Con Fibra Virgen De Caña, Libre De Cloro Elemental, Con Sello Ambiental Colombiano Del Ministerio De Ambiente Y Desarrollo Sostenible.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de cincuenta (50) resmas para el desarrollo de las actividades programadas entre las cuales están: Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias, socializaciones de asentamientos, talleres de espacio público, capacitaciones a líderes. **ANEXO 3.** EVIDENCIA DE RESMAS.

REFRIGERIOS: Bebida gaseosa o jugo en caja de 350 ml y un sólido (pastel de pollo, carne, arroz con carne o de garbanzo, sándwich de jamón y queso, pastel de yuca) con envoltura individual.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación Municipal con el suministro de refrigerios: Se entregaron Novecientos (900) unidades para la ejecución de Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias, socializaciones de asentamientos, talleres de espacio público, capacitaciones a líderes Programadas por el equipo de banco de Proyectos y botellitas con amor. **ANEXO 4**- EVIDENCIA REFRIGERIOS
ESTACION DE CAFÉ: servicio incluye, hasta 200 servicios de tinto, aromática, agua, mesón vestido, operario bien presentado e uniformado, greca, vasos icopor, mezcladores, e insumos necesarios para el buen suministro del mismo	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de estación de café: fueron entregados dos (02) unidades para las Reuniones de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias. **ANEXO 5-** EVIDENCIA DE STAND DE CAFE.
AGUA MINERAL EN BOTELLA Características: Bandeja de Agua potable de 250 ml plástica ecofriendly x 24 unidades.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de Agua en Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias, socializaciones de asentamientos, talleres de espacio público, capacitaciones a líderes. AGUAS: entregados cien (100) bandejas de agua. **ANEXO 6.** EVIDENCIA BANDEJAS DE AGUA.
ALQUILER VIDEO BEAM - 3200 lumens por un término de 5 días: 3,200 lumens HDMI 3LCD Con resolución SVGA (800 x 600) también es compatible con HDMI, el estándar en conectividad digital, para la compatibilidad con las últimas computadoras portátiles y reproductores de medios.	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguiente servicio: Se realizó alquiler de dos (02) video beam para el desarrollo de la Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias y Capacitación al equipo en el tema de sistema de gestión de calidad e indicadores de gestión. **ANEXO 7.** EVIDENCIA ALQUILER DE VIDEO BEAM **ANEXO 8** LISTA ASISTENCIA DE CAPACITACION
SILLAS Alquiler de silletería blanca sin vestir, plástica sin brazos, incluido montaje y desmontaje de estas	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguiente servicio: Se realizo alquiler de cuatrocientos (400) sillas para Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de

	todas las secretarias y Capacitación al equipo en el tema de sistema de gestión de calidad e indicadores de gestión. **ANEXO 9.** EVIDENCIA ALQUILER DE SILLAS
LAPICEROS Características: Bolígrafo ecológico de cartón reciclado y con tinta negra con pulsador y personalizado (contramarcado)	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de Lapiceros para las Capacitaciones y Actividades de Inducción, Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias, socializaciones de asentamientos, talleres de espacio público, capacitaciones a líderes y Capacitación al equipo en el tema de sistema de gestión de calidad e indicadores de gestión. LAPICEROS: Entregados ciento noventa y dos unidades (192) lapiceros. **ANEXO 10.** EVIDENCIA LAPICEROS
MARCADOR PERMANENTE Desechable Punta Fina Sharpie Resistente Con Gancho Click Para El Bolsillo, Marca Sobre Toda Superficie.	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguiente servicio: Se realizó entrega de ciento veinte (120) Marcadores Permanente para las Capacitaciones y Actividades de Inducción, Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias, socializaciones de asentamientos, talleres de espacio público, capacitaciones a líderes y Capacitación al equipo en el tema de sistema de gestión de calidad e indicadores de gestión. **ANEXO 11**. EVIDENCIA DE MARCADORES PERMANENTES
SISTEMA DE SONIDO CONVENCIONAL MEDIANO: dos cabinas dobles de 500 W c/u, dos bajos sencillos de 600W c/u, 2 micrófonos inalámbricos, consola y operario. Por día	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguiente servicio: Se realizó alquiler de (1) sonido Reunión de la plataforma del plan anual de adquisiciones PAA con la participación de todas las secretarias **ANEXO 12.** EVIDENCIA DE SONIDO
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	

ANEXO 1. EVIDENCIA DE TRANSPORTE MUNICIPAL









ANEXO 2. EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD BOTELLITAS CON AMOR











ANEXO 3. EVIDENCIA DE RESMAS







ANEXO 4- EVIDENCIA REFRIGERIOS










Valle
12

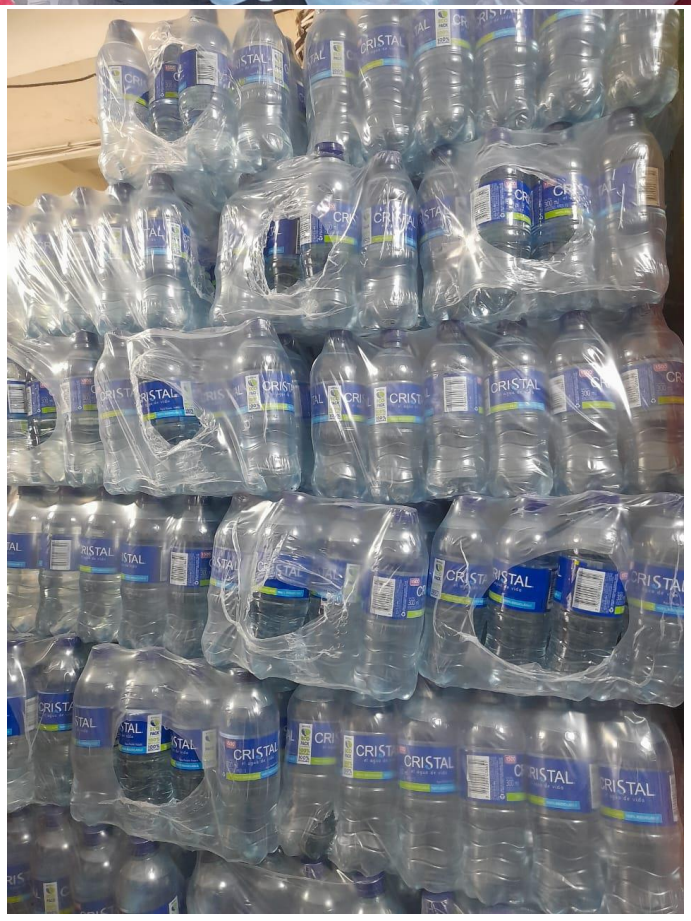
ANEXO 5- EVIDENCIA DE STAND DE CAFE.





ANEXO 6. EVIDENCIA BANDEJAS DE AGUA

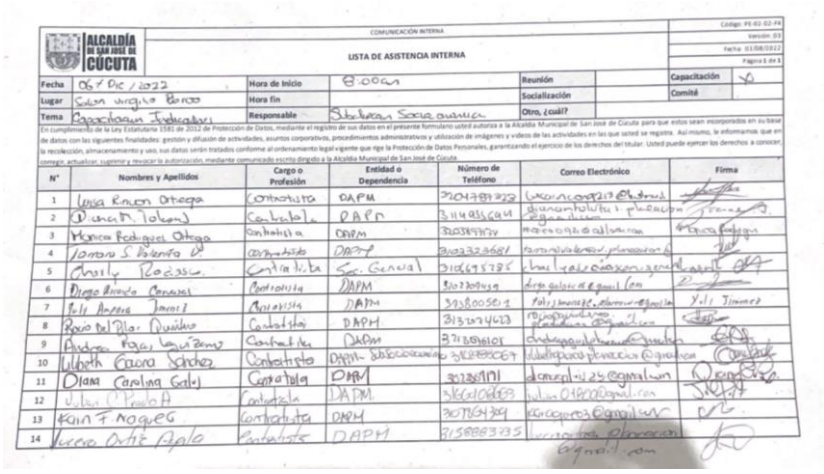




ANEXO 7. EVIDENCIA ALQUILER DE VIDEO BEAM



ANEXO 8 LISTA ASISTENCIA DE CAPACITACION



COMUNICACIÓN INTERNA

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

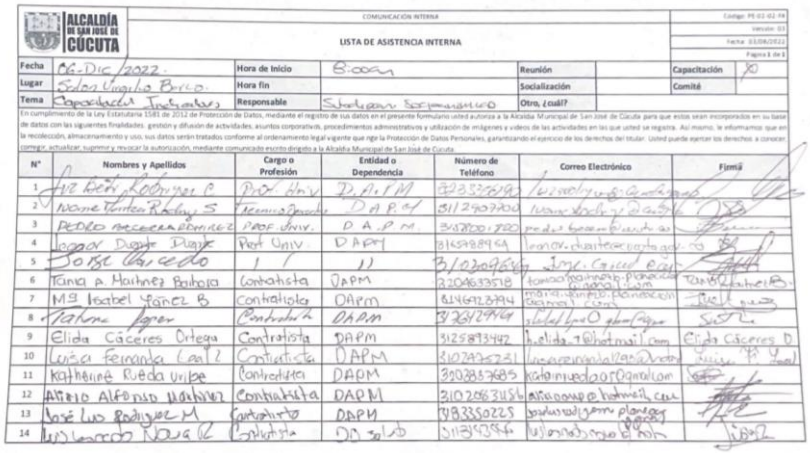
LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: PE-02-02-F4
Versión: 03
Fecha: 01/08/2022
Página 1 de 1

Fecha	06 Dic / 2022	Hora de Inicio	8:00am	Reunión		Capacitación	X
Lugar	Salon virgilio Barco	Hora fin		Socialización		Comité	
Tema	Capacitacion Indicadores	Responsable	Stefania Sosa Quintero	Otro, ¿cuál?			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Luisa Rincon Ortega	Contratista	DAPM	3104789228		
2	Diana M. Tolosa	Contratista	DAPM	3114955644		
3	Monica Rodriguez Ortega	Contratista	DAPM	3103899824		
4	Tamara S. Polanía D.	Contratista	DAPM	3103233681		
5	Shirly Rodriguez	Contratista	Sec. General	3185695785		
6	Diego Arnedo Cervantes	Contratista	DAPM	3107309459		
7	Yuli Antonia Jimenez	Asesorista	DAPM	3138005819		
8	Paola del Pilar Quintero	Contratista	DAPM	3137074623		
9	Andrea Rafaela Leguizamo	Contratista	DAPM	3215896101		
10	Lilibeth Cacera Sanchez	Contratista	DAPM- Subsecretaria	3182895269		
11	Diana Carolina Gelvez	Contratista	DAPM	3012859171		
12	Julian Ortiz Prada	Contratista	DAPM	3165210603		
13	Kevin F Noguez	Contratista	DAPM	3017647309		
14	Lorena Ortiz Agelo	Contratista	DAPM	3158883935		



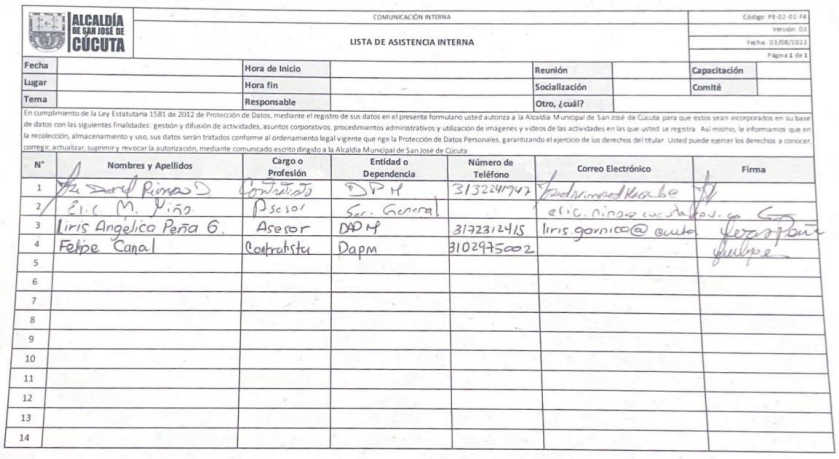
COMUNICACIÓN INTERNA — Código: PE-02-02-F4 — Versión: 03 — Fecha: 03/08/2022 — Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha	06-Dic/2022	Hora de Inicio	8:00am	Reunión		Capacitación	X
Lugar	Sala Virgilio Barco	Hora fin		Socialización		Comité	
Tema	Capacitación Instructivos	Responsable	Shirley Sarmiento Sarmiento	Otro, ¿cuál?			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Dary Rodriguez C	Prof Univ	D.A.P.M	3233758747	luzdary.rodriguez@cucuta-antan	
2	Nohemi Ruiz Rodriguez	Tecnico Operativo	DAPM	3112907400	nohemi.ruiz@cucuta-antan.gov.co	
3	PEDRO NEL CARDENAS RAMIREZ	PROF. UNIV.	D. A. P. M.	3138700178	pedro.cardenas@cucuta-antan.gov.co	
4	Jaqueline Duque Duque	Prof Univ	DAPM	3165988964	jenny.duque@cucuta-antan.gov.co	
5	Jorge Gallardo	/	//	3102076769	jorge.gallardo@cucuta-antan.gov.co	
6	Tania A. Martinez Pacheco	Contratista	DAPM	3204633518	tania.martinez@cucuta-antan.gov.co	
7	Maria Isabel Yañez B	Contratista	DAPM	3146723794	maria.yanez@cucuta-antan.gov.co	
8	Katherine Lopez	Contratista	DAPM	3126129464	katherine.lopez@cucuta-antan.gov.co	
9	Elida Cáceres Ortega	Contratista	DAPM	3125883342	elida_7@hotmail.com	Elida Cáceres O
10	Luisa Fernanda Leal	Contratista	DAPM	3107435731	luisa.fernanda.leal@cucuta-antan.gov.co	
11	Katherine Rueda Uribe	Contratista	DAPM	3202857685	katherine.rueda@cucuta-antan.gov.co	
12	Alirio Alfonso Martinez	Contratista	DAPM	3102683134	alirioalfonso@hotmail.com	
13	José Luis Rodriguez M	Contratista	DAPM	3183350225	joseluis@cucuta-antan.gov.co	
14	Wilmer Rojas Novoa	Contratista	DAPM	3113457946	wilmer.rojas@cucuta-antan.gov.co	



COMUNICACIÓN INTERNA — Código: PE-02-02-F4 — Versión: 03 — Fecha: 03/08/2022 — Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha		Hora de Inicio		Reunión		Capacitación	
Lugar		Hora fin		Socialización		Comité	
Tema		Responsable		Otro, ¿cuál?			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Yuli Daniel Pinzon D	Contratista	DAPM	3132447947	yulidaniel@hotmail.com	
2	Eric M. Niño	Asesor	Sec. General		eric.nino@cucuta-antan.gov.co	
3	Iris Angelica Peña G.	Asesor	DAPM	3172312415	iris.gonnica@outlook.com	
4	Felipe Canal	Contratista	Dapm	3102975002		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

ANEXO 9. EVIDENCIA DE ALQUILER DE SILLAS







ANEXO 10. EVIDENCIA DE LAPICEROS



ANEXO 11. EVIDENCIA DE MARCADORES PERMANENTES





ANEXO 12. EVIDENCIA DE SONIDO.



Observaciones de Mejora: Ninguna

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

PAULA ANDREA MESA A.

Firma del Contratista
PAULA ANDREA MESA ARIAS
C.C. 41.959.447 ARMENIA

FIRMA ORIGINAL

Firma del Supervisor
Raúl Claro Toloza
C.C 88.248.695
Subdirector de desarrollo socio económico