SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6569 2022	C.D.P. No.:	3793	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista:	ANYI NATALIA ALVARADO BONILLA	C.C.	1 030.642.594	de:	BOGOTA D C.
Fecha Inicio:	2022-12-01	Fecha Terminación inicial:	2022-12-31	Valor Mensual:	$ 2.299.448
Valor a cobrar:	$ 2.299.448				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.149 724	3793	2022-12-01	2022-12-15
2	$ 3.449.123	4008	2022-12-16	2023-01-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE 2022	$ 1.149.724			
2	DICIEMBRE 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1050722192	2022-12-05
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1.686.262	$ 6.285.109	$ 3.449.172	$ 2.835.937

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-12-01 Hasta: 2022-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Informar,apoyar y hacer seguimientomediante recursos virtuales a lideres y actores comunitarios,implementando acciones de fortalecimientocomunitario, y social frente a las diferentes temáticas en Salud.	actas y herramientas web
2	Apoyar la prestacion de servicio en el PIC,presentando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital.	Implementar acciones de fortalecimiento comunitarioy social frente a las diferentes temáticas en salud, según necesidades en las localidades pertenecientes a la Subred.	actas y herramientas web
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de cronograma de actividades del mes correspondiente y mes a ejecutar y actualizaciones correspondiente.	1 reporte de cronograma realizado ejecutado entrega magnetico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion y acreditacion de servicio de salud.	Implementar acciones de fortalecimiento comunitarioy social frente a las diferentes temáticas en salud, según necesidades en las localidades pertenecientes a la Subred.	actas y herramientas web
5	Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal	Hacer lectura y apropiación conceptual de lineamientos correspondiente al Entorno Cuidador Comunitario.	actas
6	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar acciones de acuerdo a las diferentes actividadespropuestas en el Entorno Cuidador Comunitario dando respuesta a los lineamientos correspondientes.	actas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar acciones de promoción y prevención a la comunidad par mejorar el entorno de manera individual y colectiva de acuerdo a los Lineamientos.	actas

8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se da cumplimiento a las acciones contraactuales según los lineamientos del Entorno Cuidador Comunitario.	lienamientos y actas
9	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexDesarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Se realiza participación de los diferentes procesos y asistencias técnicas requeridas durante el desarrollo de las acciones de salud de acuerdo a los equipos territoriales.	actas y soportes requeridos
10	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar las correspondientes canalizaciones o activaciones de rutas de acuerdo a las necesidades requeridas.	formatos correspondientes
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS	Apoyo gestion documental Archivo Central dando cumplimiento a lo esTipulado dentro de las 184 horas establecidos por contrato.	realizar oportunamente y con calidad los seguimientos de acorde a la asignacion .
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar de manera oportuna de los diferentes productos requeridos con calidad según lineamiento	soportes requeridos
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar entrega oportuna y de calidad de los diferentes soportes solicitados para dar cuenta de las actividades desarrolladas.	soportes requeridos
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	Entrega en fisico a profesional encargado de gestion de Documental.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la Subred.	Firma de asistencia de acuerdo a la asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Hacer entrega de los soportes con calidad y de manera oportuna oportuna de los productos correspondientes para las auditorias.	soportes requeridos
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Hacer entrega de manera oportuna de la información solicitada.	soportes requeridos
18	. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Hacer entrega de los soportes con calidad y de manera oportuna oportuna y con calidad.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de manera puntual a las reuniones convocadas y realizar entrega de la informacion requerida.	actas o informe
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	Desarrollo de Actividades dentro de los lineamientos establecidos por la subred y SDS. Desarrollo de actividades en archivo central, gestion documental-Transferencia.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo según se establezca deacuerdo a lo solicitado por la supervisora del contrato.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se da cumplimiento y participación a cada una de las actividades desarrolladas, en cada uno de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente	soportes requeridos

Observaciones:	
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.	Firma del Contratista C.C. 1.030.642.594 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009 GRADO 03
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL LIDER DEL ENTORNO	

NOMBRE DE LIDER DE PROCESO Y/O PROFESIONAL DE APOYO	VANESSA CORDOBA
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL LIDER DE PROCESO O PROFESIONAL DE APOYO/ENTORNO/ESTRATEGIA	

Cuenta de cobro 002 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
ANYI NATALIA ALVARADO BONILLA
C.C. 1.030.642.594 Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

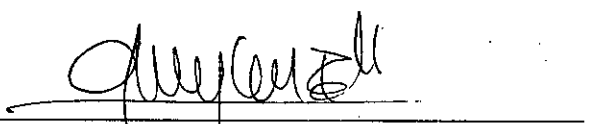
DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.299.448)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6569 2022 correspondiente a 01 al 31 de diciembre del 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



ANYI NATALIA ALVARADO BONILLA
C.C. 1.030.642.594 Bogotá D.C.
Teléfono: 3142139764 Dirección: Calle 8 A BIS No. 94-23
No. Cuenta 085-939-184 Ahorros Banco AV Villas

Fecha: 31/Diciembre/2022

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-05, 10:27:09 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1050722192

Periodo Cotización: noviembre de 2022 Periodo Servicio: noviembre de 2022 Referencia pago (PIN): 8833704320

PAGADO 05/12/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANYI NATALIA ALVARADO BONILLA		
Documento	CC1030642594	Dirección	CR 6A ESTE #388 - 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	9001532
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRC	RET	RET P	ING	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PILA	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1030642594	ANYI NATALIA ALVARADO BONILLA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	2.436	$ 1.000.000	$ 24.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400	$ 0	$ 309.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 68 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIC 03-2022 11:38:35 RBMICT 9.43
EXITO NUEVO KENNEDY
CRA 78K 37A-53 SUR
CORRESPONSAL
C.UNICO: 0012788964
C.BANC: 0032 TER: 80001500
ID CAJERO: 0022435532
RECIBO: 000209
RECAUDO RRN: 000403
SERVICIO: 6347 APRO: 170036
FACTURA: 00000000000000008833704320
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 309.400
*** CLIENTE ***

EXITO NUEVO KENNEDY
COMPRA Y RECOGE 3053699480

879893 SIMPLE S.A. NUEVO 309.400
Factura: 8833704320
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ **309.400**
EFECTIVO 320.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8833704320 Apro:170036 BANCO:0032
CAMBIO 10.600
DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	309400	309400	0
TOTAL=	309400	309400	0

TIQUETE :0283 140787358
RES.DIAN# 18764034339628 DE23/AGO/2022
RANG.AUT.0283 140754604 al 149999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

03/DIC/2022 11:38 0283 14 0198 5532

283 - 04Y42

MARTES Y JUEVES DIA ECOLOGICO..

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022 EN SECOP II PS 6569 2022

