	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 07/10/2019	Código FO-AP-GJ-25
	FORMATO **CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN**	**Versión: 02**	**Página** 1 de 2

Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	Gobernación del Departamento de San Andrés Isla
Representante Legal	EVERTH JULIO HAWKINS SJGREEN
Identificación	Nit. 892.400.038-2
Fecha Inicio	02 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Número del contrato	CO1 PCCTR 3980074
Supervisor	WILFRED LEVER OROZCO
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto del Contrato o Convenio	
Se compromete a prestar sus Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura, como Instructores Asistenciales en la Escuela bajo la responsabilidad de la Secretaría de Cultura.	
2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato. 2.1 Informe de desarrollo del objeto contractual con periodicidad que permitan definir el avance de ejecución 2.2. Informe Final	
3. Plazo inicial de ejecución: 02/09/2022	
4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** [x]	
5. Adiciones: **SI** ☐ **NO** [x]	
6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones, Ejemplo: **Otro Sí: Se prorroga el contrato hasta el día/mes/año** **Se adiciono la suma de $**	
7. Fecha de terminación 01/12/2022	
8. Valor inicial $8.343.882, oo	
9. Valor final $8.343.882, oo	
10. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ **NO** [x]	
11. En caso positivo, señalar los documentos de modificación	
12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.	
Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** [x] **Juridica** ☐
Pólizas	**N° N/A**
Publicación	**N/A**
Fecha de inicio, suspension reinicio	**N/A**
Fecha final	**N/A**

Certificados	Numero	Secretaria Ejecutora	Fecha	Valor

Disponibilidad Presupuestal	7115	Sec. de Cultura	11/08/2022	**$8.343.882, oo**
Registro Presupuestal	7710	Sec. de Cultura	02/09/2022	**$8.343.882, oo**
Documentos Soportes				
Observaciones				

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$8.343.882, oo**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año		$	$	$	$
Valor total ejecutado	**$8.343.882**	$	$	$	$
Valor total pagado	**$5.557.025,42**	$	$	$	$
Aporte del departamento	**$8.343.882**	$	$	$	$
Aporte contrapartida	$ "0"	$	$	$	$
Saldo a favor	**$2.786.856,59**	$	$	$	$
Saldo a liberar	$	$	$	$	$
Total ejecutado	**$8.343.882**	$	$	$	$
Saldo a liberar					
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

Nota: Como supervisor de este convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 26 días del mes de diciembre de 2022

Nombre del Supervisor: **WILFRED LEVER OROZCO**

Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE CULTURA

Firma del Supervisor _____

SECRETARÍA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) ARGEMIRO RAFAEL PADILLA MORGAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.634.963 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N°CO1. PCCNTR, 3980074** de 2022 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información: CD-SCU-5189-2022

Periodo Certificado	**Pago del 02 Noviembre al 01 de Diciembre 2022**
Informe Número	Tres (3)
Plazo del Contrato	Tres (03) Meses
VALOR A PAGAR	Dos millones setecientos ochenta y un mil doscientos noventa y cuatro mil pesos (2.781.294.oo)
Observaciones	

Ultimo Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Veintitrés (23) días del mes Diciembre de 2022.

Cordialmente,

WILFRED LEVER OROZCO
Secretario de Cultura

Proyectó/Elaboró: Argemiro Padilla
Reviso/Aprobó: wilfred lever

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **2**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ARGEMIRO RAFAEL PADILLA MORGAN**		C.C.	1.123.634.963	
Año	2022		No Contrato	CO1.PCCTR.3980074 CD-SCU-5189-2022	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Prestar sus servicios para apoyar a la secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos y experiencia, para impulsar diferentes trámites administrativos tendientes a la obtención de metas contenidas en el plan de desarrollo.				
Periodo del Informe	Desde:	02 Noviembre de 2022		Hasta:	01 de Diciembre de 2022

2. *Actividades ejectuadas*		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Apoyar en las diferentes actividades como eventos, reuniones, procesos de formación, talleres realizados por la secretaria de cultura.	• Asistí a las diferentes reuniones y actividades que se realizó por parte de la secretaria de cultura para tratar fines pertinentes a este.
2.	Apoyar en la elaboración del plan de acción de los eventos culturales procesos de formación reuniones y talleres organizados por la secretaria de Cultura.	• Se recolectó datos de la comunidad de la isla los cuales fueron requeridos por parte de la secretaria de cultura y además se tomaron las respectivas fotos a las diferentes casas culturales de la isla para inventariado de viviendas típicas isleñas.
3.	Apoyar al supervisor asignado para la realización de eventos, reuniones, procesos de formación, talleres, a través de una lista de chequeo establecida por la secretaria de cultura que garantice el éxito de los programas respoaldados por la misma.	• Se apoyó al supervisor y a la Arquitecta encargada en cuanto a la actualización del inventario de viviendas tipicas isleñas en la base de tados de la secretaria de cultura.
4.	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas.	• Posterior a la realización de trabajo de campo respecto a las viviendas típicas que se encuentran dentro de la comunidad de la isla, se procedió a realizar todas las gestiones solicitadas por el supervisor del contrato para dicho fin.
5.	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	• Se gestionó y organizó toda documentación pertinente a las actividades desarrolladas por parte de la secretaria de cultura e informaciones requeridas para las proximas rendiciones de cuentas hacia la contraloria.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día Viernes 23 de Diciembre de 2022.

3. ANEXOS

Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP
Copia aportes planillas – tres (2) copias de recibo de satisfacción
Dos copias de Informe de actividades - Registro fotográfico de evidencias

Contratista
Nombre: Argemiro Rafael Padilla Morgan

Secretario
Nombre: Wilfred Lever Orozco

REGISTRO DE EVIDENCIAS

ANEXOS











