SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3335111, de 22 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63.550.752 expedida Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia Bilinguismo programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de formación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas ,de los bienes y Servicios, promoción de portafolio de servicios.
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área del objeto contratado.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en

	caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Girón

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial *270* (días), Prorroga: 12 (días), Ejecutado: *282* (días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de noviembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 07 de febrero de 2022

Hasta: 04 de junio de 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (35.082.000)

SUPERVISOR: JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 37.752.470

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.082.000=
Valor Ejecutado	$34.302.400=
Saldo de pendiente de cancelar al contratista (se encuentra en proceso de pago)	$2.858.533=
Saldo para liberar	*$0=*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acompañamiento a las siguientes fichas:

1	2482975	English dot works 1
2	2482981	English dot works 1
3	2482983	English dot works 1
4	2482984	English dot works 1
5	2525505	English Dot works Level 4
6	2525494	English Dot works Beginners
7	2527014	English dot works 1
8	2527015	English dot works 1
9	2555531	English dot works 1
10	2255537	English dot works 1
11	2555538	English dot works 1
12	2255539	English dot works 1
13	2584278	English dot works 2
14	2584284	English dot works 3
15	2591363	English Dot works Beginners
16	2594458	English dot works 1
17	2612538	English dot works 2
18	2612537	English dot works 1
19	2629717	English dot works 3
20	2629713	English dot works beginners
21	2645158	English dot works beginners
22	2645159	English dot works beginners
23	2657923	English dot works beginners
24	2657924	English dot works beginners

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice? : Se atendieron cursos English Dot Works en Fichas (24 fichas) Se alistaron los cursos, asociaron aprendices y publicaron anuncios de inicio e instrucciones previas. Se programó el calendario de los cursos y se citó y desarrolló vídeo conferencia introductoria. Se retroalimentaron los foros sociales y evidencias remitidas por los aprendices. Se dio inicio y desarrollo a cada una de las 4 learning Activities de cada curso con la publicación de anuncios de inicio, proceso y cierre.

Se desarrollaron 4 vídeo videoconferencias explicativas de cada learning activity vía zoom. Se calificaron la totalidad de evidencias de los aprendices, Se logró impartir formación virtual efectivamente con las fichas a pesar de algunos inconvenientes en el inicio del periodo académico y en las herramientas de blog y acceso al aplicativo. Fue posible brindar acompañamiento diario a los

aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como las diferentes vídeo conferencias.

Se continuaron implementando los lineamientos institucionales en relación con formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y Se dio inicio tardío a la formación virtual por problemas en la plataforma territorium, los cuales fueron ajustados por el proveedor lo que permitió cumplir con el acompañamiento pactado dentro de la formación virtual.

Se cumplieron con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. Se cerraron los cursos de manera formal conforme a lineamientos y directrices SENA. Se Ingresó a Reinducción SIGA Se hizo la evaluación a la Reinducción SIGA y se participó en todas las reuniones convocadas por el equipo de gestión de la calidad, subdirección del centro y Regional Santander.

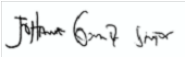
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
CC. 37752470