DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONTRATO No.	MP-1635-2022
FECHA DEL CONTRATO	18 de octubre de 2022
CONTRATISTA	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA - TRAINING AND LEARNING CENTER** identificada con NIT No. 900.294.106-8 Representante legal **SORAYA CORTÉS RAMÍREZ,** identificada con cédula de ciudadanía 35196889
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA, todo de conformidad con los estudios previos, la invitación pública, la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, entre otros documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato..
SUPERVISOR	JACKELINE PEREZ BLANDON
VALOR DEL CONTRATO	Para los efectos legales y fiscales del presente contrato, **EL CONTRATISTA** sólo tendrá derecho al pago de que expresamente se determinan en el presente contrato, el cual tiene un valor de **CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($53.550.000)** incluido IVA, todos los impuestos, tributos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y demás costos directos e indirectos inherentes al contrato., y será cancelado de la siguiente forma: el 100% del valor del contrato una vez finalizado a satisfacción las actividades objeto del mismo.
FORMA DE PAGO	y será cancelado de la siguiente forma: el 100% del valor del contrato una vez finalizado a satisfacción las actividades objeto del mismo.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo previsto para el desarrollo del objeto contractual será desde la suscripción del acta de inicio y sin exceder el 16 de diciembre de 2022.
FECHA INICIO	24 de octubre de 2022
NUMERO DE CP	3828
FECHA DE CP	21 de octubre de 2022
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	17-44-101203680

FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	24 de octubre de 2022
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, a los días del mes de octubre del año 2022, en la oficina de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, se reunieron la Subsecretaria de calidad JACKELINE PEREZ BLANDÓN en calidad de Supervisora del contrato, y **SORAYA CORTÉS RAMÍREZ** Representante legal De **CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA - TRAINING AND LEARNING CENTER** identificada con NIT No. 900.294.106-8 en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

Supervisor

C.C. No. 66772245

Contratista
NIT No. 900.294.106-8

C.C. No. 35196889

Bogotá D.C, quince (15) de diciembre de dos mil veintidós (2.022)

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
Palmira

REF. CONTRATO No. MP.1635-2022

Edwin Jair González Acevedo, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.945.134 de Bogotá D.C., en mi calidad de contador de la compañía **CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC Ltda**, identificada con NIT No. 900.294.106-8, mediante el presente documento **CERTIFICO** que la compañía pertenece al régimen de tributación ordinario, para efectos de los impuestos a los que sean objeto el pago del contrato suscrito entre las partes.

La anterior certificación se expide en Bogotá a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022

Atentamente,

Edwin Jair González Acevedo
Cédula de ciudadanía No. 1.022.945.134 de Bogotá D.C
Contador
T.P 287191-T
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 11015

JACKELINE PEREZ BLANDON INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 1635

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA con identificaciòn 900294106 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 18/10/2022

Fecha de iniciación

Duración será desde la suscripción acta de inicio y sin

Nro. Fra. Doc Eq. TLFE14

Valor orden de gasto	53.550.000
Pagos efectuados	0
Valor acta	53.550.000,00
Saldo pendiente	0,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ÚNICO PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1635 DE 2022

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA	53.550.000,00	0,00
Total:		**53.550.000,00**	**0,00**

Total recibido	53.550.000,00
- Amortización de anticipo	
	53.550.000,00

Valor Cincuenta Y Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 19/12/2022

FIRMADO

TRAINING AND LEARNING
02459934154240-1931390-001372610

FIRMADO

JACKELINE PEREZ BLANDON
02459934155802-1931390-001372637

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SECRETARIA DE EDUCACION

Nro. Int. 8970

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No. 1635

Fecha Imp: Oct. 18, 2022

RAZON SOCIAL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA**	**C.C o Nit**	**900294106**
REP. LEGAL		**C.C**	
CL 140 18 23 Bogota		**Teléfonos**	6333300
Regimen Común,		**Fecha Firma:**	18/10/22
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA		
VALOR	Cincuenta Y Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.		**53.550.000,00**
FORMA PAGO	Un solo pago 100% una vez finalizado a satisfacción las actividades objeto del Contrato		
INTERVENTOR	- JACKELINE PEREZ BLANDON		
PLAZO	será desde la suscripción acta de inicio y sin exceder el 16 de diciembre de 2022.		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1151	**2000109**	**299**R/ BCE Rend. SGP Educación Prestación Servicios	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1151	**2000109**	**330**R/B Rend SGP Educación Calidad	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1151	**2000109**	**331**R/B Reintegro SGP Educación Calidad	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA	0	0,00	53.550.000,00

SubTotal	**53.550.000,00**
Iva	**0,00**
Total	**53.550.000,00**

Autorizacion Ingreso a SIIF:

Bogotá D.C, quince (15) de diciembre de dos mil veintidós (2.022)

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA

REF. CONTRATO No. MP.1635-2022

Edwin Jair González Acevedo, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.945.134 de Bogotá D.C., en mi calidad de contador de la sociedad **CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC Ltda**, identificada con NIT No. 900.294.106-8, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Que la empresa ha cumplido durante los seis meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, y de acuerdo con la ley 1607 de 2012, Artículo 25 a partir del 1 de junio de 2013 se pagaron aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA por los salarios superiores a diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas promotoras de Salud-EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías -AFP, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento a los artículos 50 de la ley 789 de 2002 y 23 de la ley 1150 de 2015.

Atentamente,

Edwin Jair González Acevedo
Cédula de ciudadanía No. 1.022.945.134 de Bogotá D.C
Contador
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.945.134

GONZALEZ ACEVEDO

APELLIDOS

EDWIN JAIR

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-SEP-1988

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

02-OCT-2006 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

P-1500105-47155642-M-1022945134-20070117 02914 07017A 02 214936186

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

287191-T



EDWIN JAIR
GONZALEZ ACEVEDO
C.C. 1022945134
RES. INSCRIPCION 2376 DEL 23/09/2021
POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
DIRECTOR GENERAL (E)

309919 329661

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

897EBA617CCB9225

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EDWIN JAIR GONZALEZ ACEVEDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1022945134 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 287191-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Diciembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900294106-8	TRAINING AND LEARNING CENTER LTDA		CLL 140 18-23	6333300	gerenciaadministrativa@booksandbooks.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					5	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-11	E	05/12/2022	63743900	$2.181.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	173.400	0		0		0	3	600	0	174.000	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	97.600	0		0		0	3	400	0	98.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	56.000	0		0		0	3	200	0	56.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	209.000	0	0	0	0	3	700	0	209.700	1
230301	Porvenir	800224808-8	874.700	0	0	0	0	3	2.900	0	877.600	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	224.000	0	0	0	0	3	800	0	224.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	193.500		0	0	193.500	3	700	194.200	0	0	1.935	194.200	5

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	345.900	3	1.200	347.100	5

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	327.000	328.200
Pensión	3	1.307.700	1.312.100
Riesgos Laborales	1	193.500	194.200
CCF	1	345.900	347.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	2.174.100	2.181.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900294106-8	TRAINING AND LEARNING CENTER LTDA		CLL 140 18-23	6333300	gerenciaadministrativa@booksandbooks.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 5 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-12	2022-11	E	05/12/2022	63743900	$2.181.600

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000212834	VELASQUEZ BENITEZ JAIMER YESID	1	0			S								X									230301	1.526.823	244.300	0	0	0	0	EPS002	1.526.823	61.100	14-25	1.526.823	4	66.500	CCF24	1.526.823	61.100	0	0	0	0	0
2	CC	1015451952	MENDOZA GALVIS CRISTOPHER ALEXIS	1	0			S																	230301	2.440.000	390.400	0	0	0	0	EPS005	2.440.000	97.600	14-25	2.440.000	1	12.800	CCF24	2.440.000	97.600	0	0	0	0	0
3	CC	1030641027	CARDENAS JIMENEZ FABER ANDRES	1	0			S																	230301	1.500.000	240.000	0	0	0	0	EPS002	1.500.000	60.000	14-25	1.500.000	4	65.300	CCF24	1.500.000	60.000	0	0	0	0	0
4	CC	78701108	MORALES RANGEL LIBARDO ENRIQUE	1	0			S																	25-14	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS008	1.400.000	56.000	14-25	1.400.000	1	7.400	CCF24	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
5	CC	79873999	JIMENEZ VARGAS JAIRO	1	0			S																	230201	953.333	152.600	0	0	0	0	EPS002	953.333	38.200	14-25	953.333	4	41.500	CCF24	953.333	38.200	0	0	0	0	0
6	CC	79873999	JIMENEZ VARGAS JAIRO	1	0			S												X					230201	352.084	56.400	0	0	0	0	EPS002	352.084	14.100	14-25	352.084	4	0	CCF24	823.333	33.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONTRATO:	MP.1635-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 53.550.000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISORA: Jackeline Pérez Blandón CARGO: Subsecretaría de Calidad Académica.
FECHA DE ACTA DE INICIO:	24 de octubre de 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	16 de diciembre de 2022
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta 1 - Final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 53.550.000.00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Aplicar prueba diagnóstica a docentes de las Instituciones Educativas oficiales para conocer su nivel de competencia en inglés.**

Se ejecuta la presente actividad en fecha dos (2) de noviembre del dos mil veintidós, se realiza una prueba diagnostico a ochenta (80) docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Palmira.

Soporte: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Para facilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. Listados de asistencia

PALMIRA pa' lante — Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Sagrada Familia. FECHA: Nov 2 2022
ASUNTO O EVENTO: Prueba Diagnostica – Docentes inglés, Palmira. HORA: 7:00 pm

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

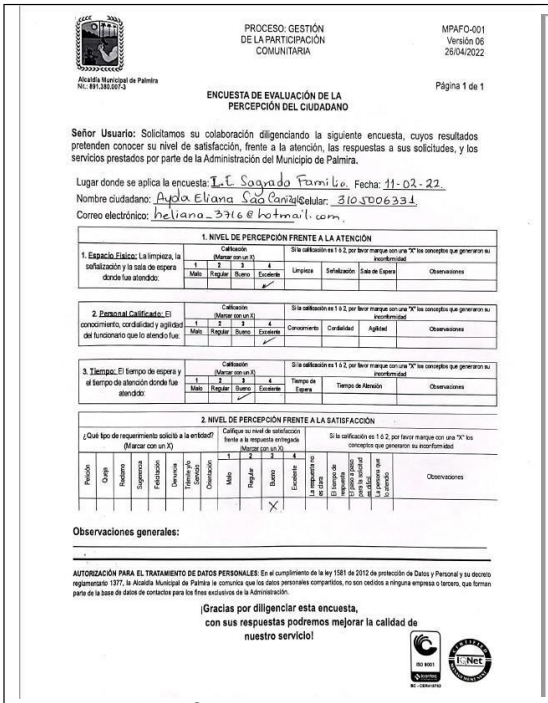
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Sandra Patricia	Victoria Cobo	66801632	Cardenas Mirriño	Docente	sandra.victoria@iecardenas	3146032678		X	
2	Maria Natalia	Sarria Vergara	31578481	Cárdenas Mirriño	Docente	natalia.sarria@iecardenasmirriños	3105151471			X
3	Carmen Elena	Gómez Caicedo	51.890.064	José A. Silva	Docente	arvelelena17@hotmail.com	3165349857		X	
4	Lucerna Harvey	Egahas Mugo	66764495	I.E Sag. Flia Rotonda- Docente		Freddymar2109@gmail.com	3146932768		X	
5	Rosa Estella	Delgado	34550104	I.E Semilla Esperanza.	Docente	delgadorosamel@gmail.com	3165307140			X
6	Martha Lucia	Urrea Magdalena	66'778548	I.E DE POZO	Docente	murrea76@gmail.com	3174381533		X	
7	Liliana	Romero Oviedo	31.920.213	I.E Sagrada Familia	Docente	lilianrom@yahoo.com	3103878412		X	
8	Alejandro	Salamanca	16535970	I.E Mercedes Abrego	Docente	alejandro.salamanca@iema	3176183552 palmira.edu.co		X	
9	Nona Isabel	Prentes Jaimes	66953293	I.E Mercedes Abrego	Docente	chabelitajesus@gmail.com	3152408203		X	
10	Maria T.	Rodriguez M.	25508963	I.E Juan Pablo II	Docente	maritere10@yahoo.com.co	3158729582			X
11	Yamiro Fdo	Pantoja C.	6.386.268	I.E Sagrada Flia	Docente	ypantoja63@gmail.com	316 8320699		X	
12	Sandra	Rojas Vargas	66676279	I.E Sagrada Flia	Docente	sandra.rojas@hotmail.com	3117196202			X
13	Melissa	Virgen Cardona	1113694565	SEM-Calidad	Contratista	melissa.virgen@palmira.gov	3164767243			
14	Diana	Lozano A.	66761181	I.E. Emiliano	Docente	dianalozano1@yahoo.es	3172373963			X

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Evidencia gráfica

Link de acceso archivo con evidencias completas: LISTADO DE ASISTENCIA

2. Encuesta de satisfacción:



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I.E. Sagrado Familia. Fecha: 11-02-22

Nombre ciudadano: Ayda Eliana Sáa Cantor Celular: 3105006331

Correo electrónico: heliana_37168@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:				X	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:				X	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

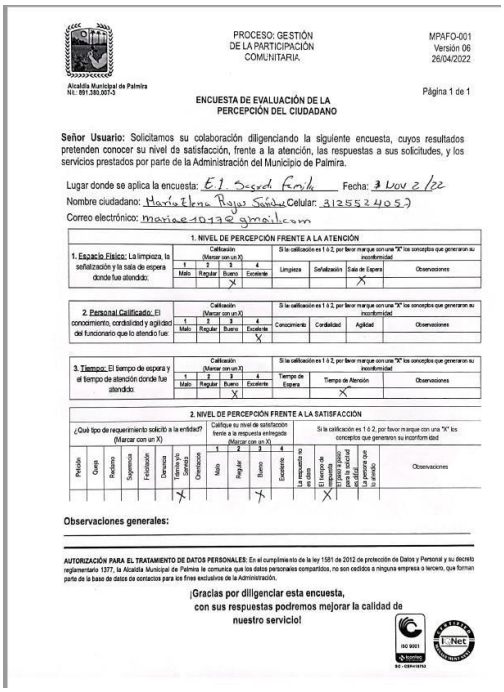
2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)								Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad				
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Trámite y/o Servicio	Orientación	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta no es clara	El tiempo de respuesta (2 días) para la solicitud es difícil	La respuesta no es clara	La persona no lo atendió	Observaciones
							X		X							

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: E.I. Sagrada Familia Fecha: 3 Nov 2/22

Nombre ciudadano: María Elena Rojas Soto Celular: 3125524057

Correo electrónico: mariae10132@gmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:			X		Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:			X		Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)								Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad				
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Trámite y/o Servicio	Orientación	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta no es clara	El tiempo de respuesta (2 días) para la solicitud es difícil	La respuesta no es clara	La persona no lo atendió	Observaciones
									X				X			

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

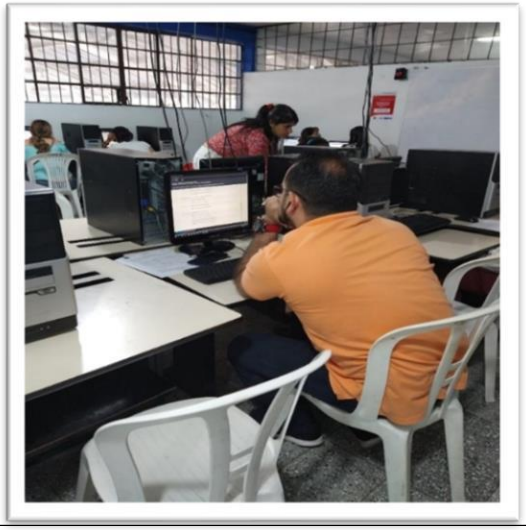
¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

Evidencia gráfica

Link de acceso archivo con evidencias completas: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

3. Evidencias fotográficas:

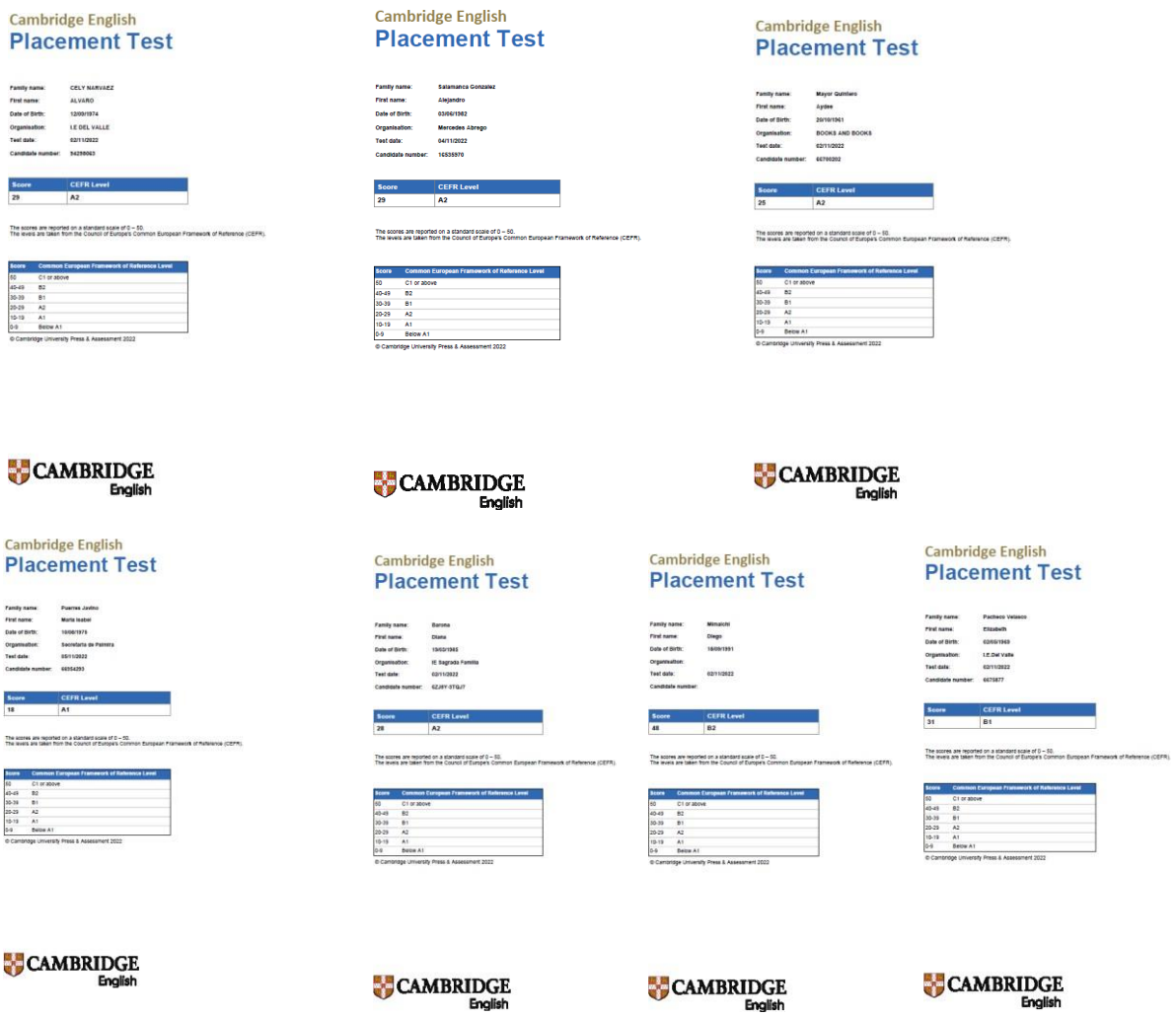




Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

4. Certificados de Nivel Obtenido



Evidencia gráfica

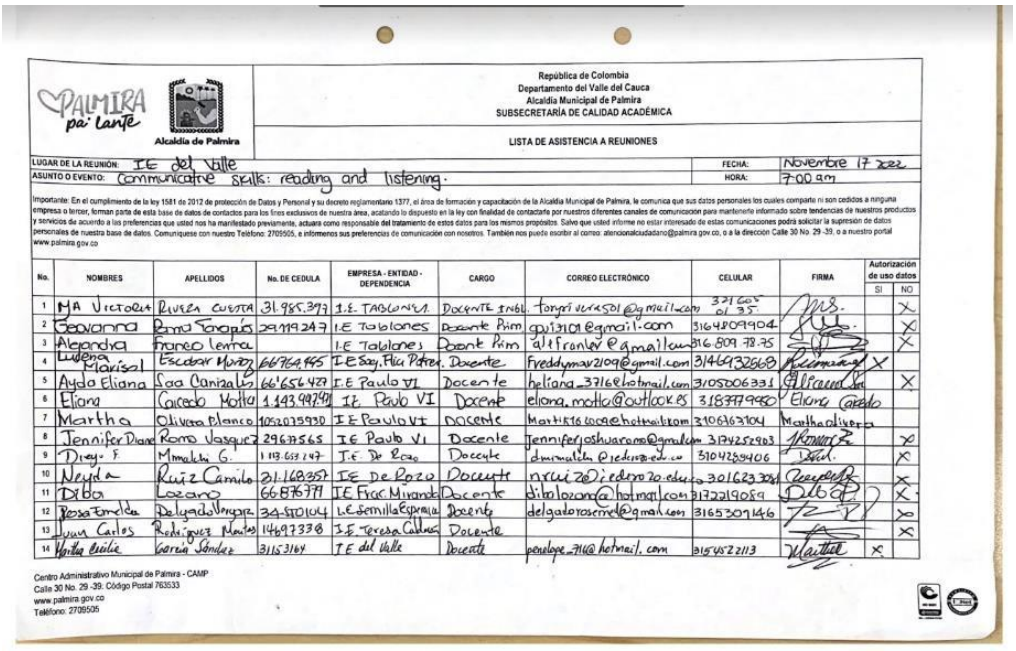
Link de acceso al archivo con evidencias completas: CERTIFICADOS DE NIVEL OBTENIDO

2. Formar a los docentes mediante la estrategia de talleres en aspectos lingüísticos,pedagógicos y curriculares para la enseñanza del inglés.

El diecisiete (17) de noviembre de dos mil veintidós la docente Victoria Becerra Montalvo realizó el taller titulado "COOMMUNICATIVE SKILLS, READING AND LISTENING", a la misma asistieron veintiséis (26) docentes y su enfoque consistió en actividades que generen interacción entre los estudiantes y los docentes, en cuanto al uso del vocabulario. Se adjunta presentación con los temas y actividades realizadas.

Soporte: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Parafacilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. Listados de asistencia



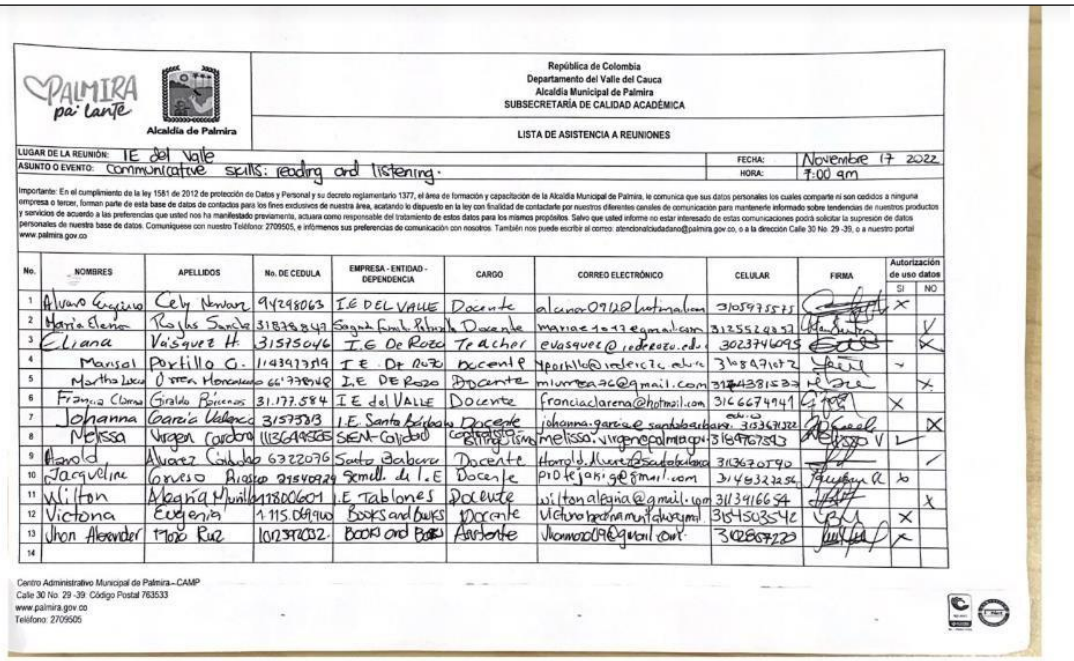
República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE del Valle — FECHA: Noviembre 17 2022
ASUNTO O EVENTO: Communicative skills: reading and listening. — HORA: 7:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	MA Victoria	Rivera Cuesta	31.985.397	I.E. TABLONES	DOCENTE INGL.	torysi.rcs501@gmail.com	321 605 01 35			X
2	Geovanna	Roma Tarapués	29119247	I.E Tablones	Docente Prim	cpv13101@gmail.com	3164009404			X
3	Alejandra	Franco Lerma		I.E Tablones	Docent Prim	alefranler@gmail.com	316 809 78 75			X
4	Ludena Marisol	Escobar Muñoz	66'769.445	I.E Soy. Flia Peter.	Docente	Freddymav2109@gmail.com	3146932668		X	
5	Ayda Eliana	Soa Canizales	66'656.427	I.E Paulo VI	Docente	heliana_3716@hotmail.com	3105006331			X
6	Eliana	Caicedo Motta	1.143.997.491	I.E. Paulo VI	Docente	eliana.motta@outlook.es	3183779980			
7	Martha	Olivera Blanco	1052075930	I E Paulo VI	Docente	Marthi16.mcoe@hotmail.com	3106163104			
8	Jennifer Diana	Roma Vasquez	29697565	I E Paulo VI	Docente	Jenniferjoshuaroma@gmail.com	3174252903			X
9	Diego F.	Mosquera G.	1.113.653.147	I.E. De Rozo	Docente	dmosquera@rozo.edu.co	3104239406			X
10	Neyda	Ruiz Camilo	31.168.357	IE De Rozo	Docente	nruiz20@rozo.edu.co	3016233084			X
11	Diba	Lozano	66876771	IE Frac Miranda	Docente	dibalozano@hotmail.com	3122219059			X
12	Rosa Emelda	Delgado Vergara	34-570104	I.E Semilla Esperanza	Docente	delgadorosemel@gmail.com	3165307146			X
13	Juan Carlos	Rodriguez Montes	14697338	I.E Teresa Calderon	Docente					X
14	Martha Cecilia	Correa Sánchez	31153164	I.E del Valle	Docente	penelope_716@hotmail.com	3154522113		X	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39. Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505



PALMIRA pa' lante
Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE del Valle — FECHA: Noviembre 17 2022
ASUNTO O EVENTO: Communicative skills: reading and listening. — HORA: 7:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicacion para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresion de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

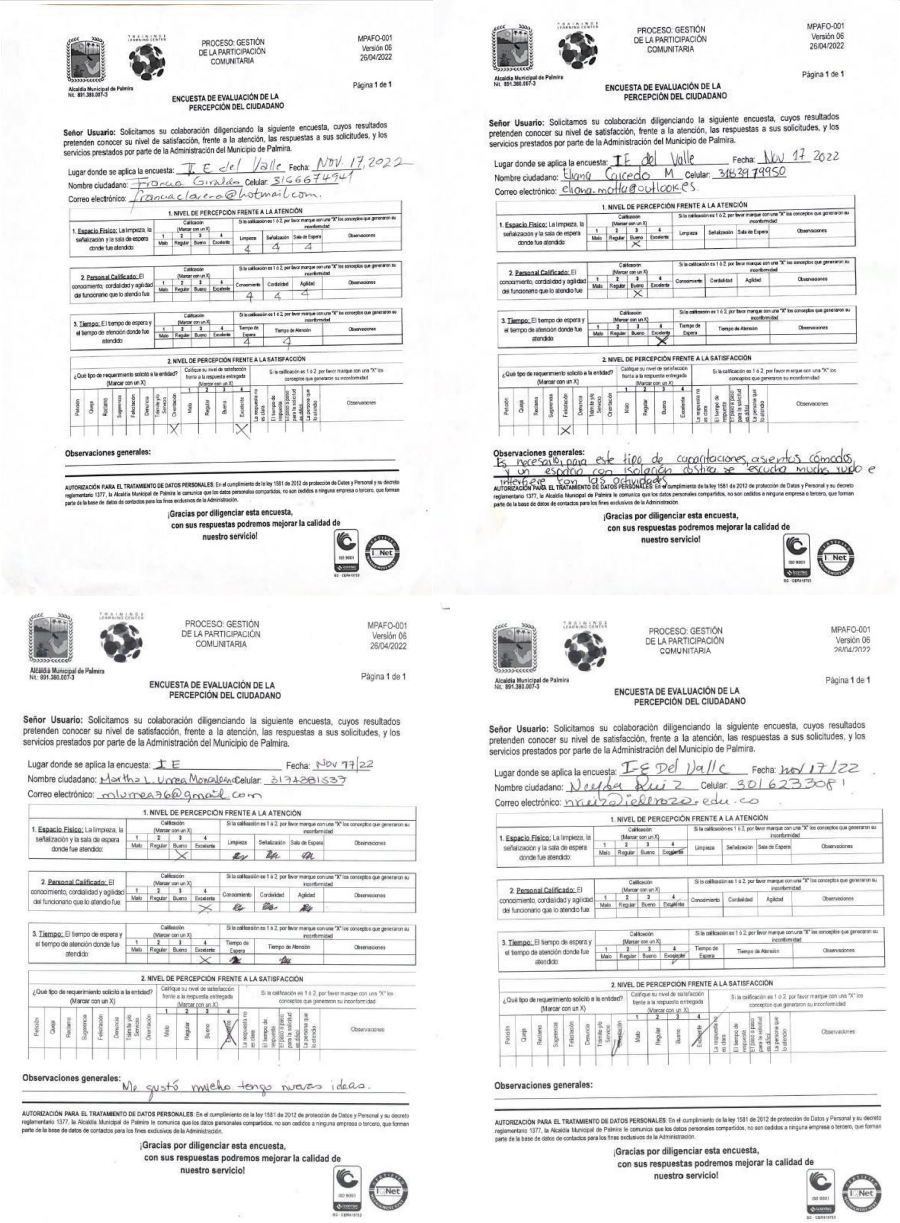
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Alvaro Eugenio	Cely Navarro	94298063	I.E DEL VALLE	Docente	alcenar0712@hotmail.com	3105975575		X	
2	Maria Elena	Rojas Sanchez	31838843	Segunda Famil. Pitalito	Docente	mariae1e47@gmail.com	3123526337			V
3	Eliana	Vasquez H.	31575046	I.E De Roze	Teacher	evasquez@iedroze.edu.co	3023746095			X
4	Marisol	Portillo G.	1143977919	I E De Roze	Docente	Mportillo@iedroze.edu.co	3108971672		V	
5	Martha Lucia	Ospina Hernandez	66778648	I.E DE ROZO	Docente	miumbra76@gmail.com	3124381533			X
6	Francia Clarena	Giraldo Barrenas	31.177.584	I E del VALLE	Docente	franciaclarena@hotmail.com	3166674941		X	
7	Johanna	Garcia Valencia	31575313	I.E Santa Barbara	Docente	johanna.garcia@santabarbara.edu.co	3133673322			X
8	Melissa	Virgen Cardona	1136749585	SENA-Colciencias	Contratista	melissa.virgenpalma@hotmail.com	3169767343		V	
9	Harold	Alvarez Caicedo	6322076	Santa Barbara	Docente	Harold.Alvarez@Santabarbara.edu.co	3136705740			✓
10	Jacqueline	Cortes Rincon	31840924	Semill. de I.E	Docente	profejaki@gmail.com	3146322454		b	
11	Wilton	Alegria Murillo	17800601	I.E. Tablones	Docente	wiltonalegria@gmail.com	3113916654			X
12	Victoria	Eugenia	1.115.069.900	Books and Bytes	Docente	victoriaeugenia@hotmail.com	3145035342		X	
13	Jhon Alexander	Mejia Ruiz	1012372032	Books and Bytes	Asesorte	Jhonmejia@gmail.com	3028697223		X	
14										

Centro Administrativo Municipal de Palmira--CAMP
Calle 30 No. 29 -39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADO DE ASISTENCIA

2. Encuesta de Satisfacción



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA — MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022 — Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I E del Valle Fecha: Nov 17 2022
Nombre ciudadano: Franco Giraldo Celular: 3166674941
Correo electrónico: franciaclarea@hotmail.com.

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X) 1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad	Observaciones
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido				4	Limpieza: Señalización: Sala de Espera:	
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue				4	Conocimiento: Cordialidad: Agilidad:	
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido				4	Tiempo de Espera: Tiempo de Atención:	

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicito a la entidad? (Marcar con un X): Peticion X, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Denuncia, Tramites y/o Servicios, Orientación

Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X): 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente X

Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad: La respuesta no es clara; El tiempo de respuesta superó el establecido para la solicitud; La persona que lo atendió

Observaciones

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA — MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022 — Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I E del Valle Fecha: Nov 17 2022
Nombre ciudadano: Eliana Cifuentes M Celular: 3163979950
Correo electrónico: eliana.mcifuentes@outlook.es

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X) 1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad	Observaciones
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido			X		Limpieza: Señalización: Sala de Espera:	
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue			X		Conocimiento: Cordialidad: Agilidad:	
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido				X	Tiempo de Espera: Tiempo de Atención:	

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicito a la entidad? (Marcar con un X): Peticion, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación X, Denuncia, Tramites y/o Servicios, Orientación

Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X): 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente X

Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad: La respuesta no es clara; El tiempo de respuesta superó el establecido para la solicitud; La persona que lo atendió

Observaciones

Observaciones generales: Es necesario para este tipo de capacitaciones asientos cómodos, y un espacio con iluminación debido se escucha mucho ruido e interfiere con la actividad

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA — MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022 — Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I E Fecha: Nov 17/22
Nombre ciudadano: Martha L. Urrea Morales Celular: 3174281537
Correo electrónico: murrea96@gmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X) 1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad	Observaciones
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido		X			Limpieza: Señalización: Sala de Espera:	
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue			X		Conocimiento: Cordialidad: Agilidad:	
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido			X		Tiempo de Espera: Tiempo de Atención:	

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicito a la entidad? (Marcar con un X): Peticion, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Denuncia, Tramites y/o Servicios, Orientación X

Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X): 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno X, 4 Excelente

Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad: La respuesta no es clara; El tiempo de respuesta superó el establecido para la solicitud; La persona que lo atendió

Observaciones

Observaciones generales: Me gustó mucho tengo nuevas ideas.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA — MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022 — Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: IE Del Valle Fecha: Nov 17/22
Nombre ciudadano: Nombre Dui 2 Celular: 3016233081
Correo electrónico: nrueda@iebelen22.edu.co

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X) 1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad	Observaciones
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido				X	Limpieza: Señalización: Sala de Espera:	
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad de funcionario que lo atendió fue				X	Conocimiento: Cordialidad: Agilidad:	
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido				X	Tiempo de Espera: Tiempo de Atención:	

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicito a la entidad? (Marcar con un X): Peticion, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Denuncia, Tramites y/o Servicios, Orientación X

Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X): 1 Malo, 2 Regular, 3 Bueno, 4 Excelente X

Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad: La respuesta no es clara; El tiempo de respuesta superó el establecido para la solicitud; La persona que lo atendió

Observaciones

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN;

3. Evidencias fotográficas









Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

4. Presentación Power Point Utilizada



Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: PRESENTACIÓN PP

3. Acompañar a las Instituciones Educativas oficiales para fortalecer el nivel de inglés de sus estudiantes y para aumentar su intensidad horaria en esta área desde los Proyectos Educativos Institucionales, en adelante en adelante – PEI.

Soportes:

El treinta de octubre de dos mil veintidós (2.022) la docente Victoria Becerra Montalvo realizó elacompañamiento a la Institución Educativa DOMINGO URURITA

1. Evidencias fotográficas





Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

El ocho (8) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el docente Rafel Ortega realizó elacompañamiento a la Institución Educativa HAROLD EDER.

1. Formato de acompañamiento

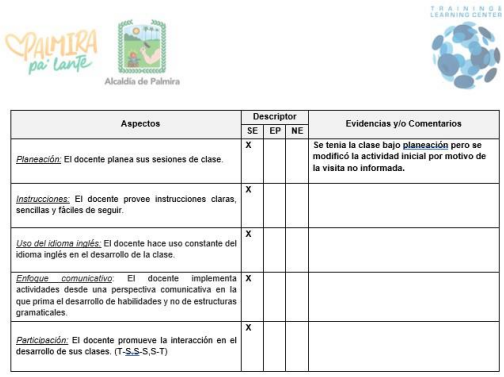


FECHA: 08 de noviembre del 2022	HORA DE INCIO: 8:20am	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:20am
MUNICIPIO: Palmira	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Harold Eder	
GRADO: 8-5	No DE ESTUDIANTES: 31	
DOCENTE: Socorro Romero		
DOCENTE ACOMPAÑANTE: Jeraldin Ballesteros Moyan		

El acompañamiento a las prácticas de aula se constituye en una estrategia para reconocer las capacidades, fortalezas y área a trabajar en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés e incentivar a los docentes a reflexionar acerca de lo que implica una buena práctica de aula y de esta manera, brindarles el apoyo necesario para alcanzar un alto nivel de calidad pedagógica en la Institución Educativa e impactar de forma enriquecedora a los estudiantes:

A continuación, establezca para cada aspecto el descriptor correspondiente:

- **Se evidencia: (SE):** Durante el espacio de acompañamiento fue posible evidenciar claramente el aspecto correspondiente.
- **Se evidencia parcialmente (EP):** Durante el acompañamiento ocasionalmente fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.
- **No se evidencia (NE):** Durante el acompañamiento no fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.



Aspectos	Descriptor SE	EP	NE	Evidencias y/o Comentarios
Planeación: El docente planea sus sesiones de clase.	X			**Se tenia la clase bajo planeación pero se modificó la actividad inicial por motivo de la visita no informada.**
Instrucciones: El docente provee instrucciones claras, sencillas y fáciles de seguir.	X			
Uso del idioma inglés: El docente hace uso constante del idioma inglés en el desarrollo de la clase.	X			
Enfoque comunicativo: El docente implementa actividades desde una perspectiva comunicativa en la que prima el desarrollo de habilidades y no de estructuras gramaticales.	X			
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S,S-S,S-T)	X			



Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.	X			
Acompañamiento: El docente brinda acompañamiento a sus estudiantes dentro y/o fuera de la clase, con el propósito de garantizar el alcance de los objetivos planteados.	X			
Evaluación: Cuales son los tipos de evaluación que utiliza el docente y que temática y/o habilidades se evalúan. Evaluación sumativa-Evaluación formativa	EVALUACIÓN FORMATIVA			

Marque con una X el material y los recursos utilizados, que fueron posible evidenciar durante la sesión de acompañamiento.

Aspectos	Descriptor SE	EP	NE	Evidencias y/o Comentarios



Uso de los materiales de apoyo: El docente hace uso de materiales de apoyo para acompañar la sesión.

Material utilizado	Material Buppy Bonita		Recursos utilizados	Televisor
	Way to go!	X		Grabadora
	English Please!			Proyector
	Revistas			Carteleras
	Material creado por el docente			Posters
	Otro, ¿cuál?			Plataforma LMS
				Redes sociales
				Otro, ¿cuál?

A continuación, genere las conclusiones del acompañamiento a la práctica pedagógica en el aula realizada en relación con los aspectos evidenciados durante la visita:

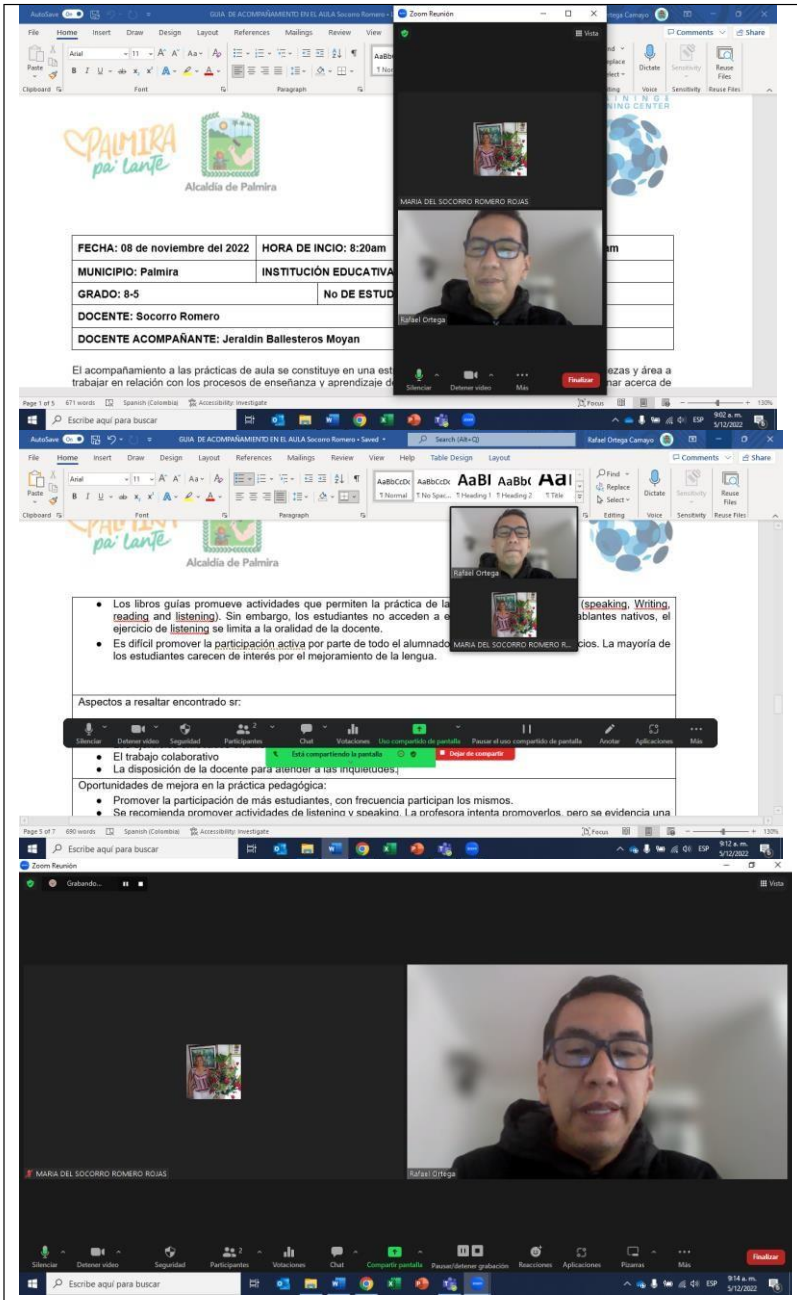
Conclusiones generales del acompañamiento:

- La clase se desarrolla con base en los ejercicios del libro guía del Ministerio de Educación. En términos generales, la docente explica y da orientaciones a los estudiantes en inglés. A veces recurre al español para dar algunas aclaraciones.

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO

2. Evidencias fotográficas

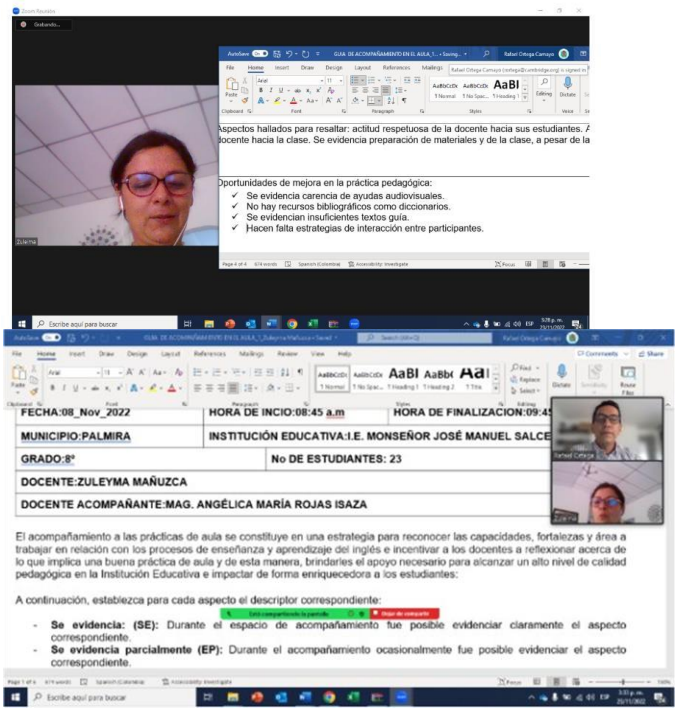


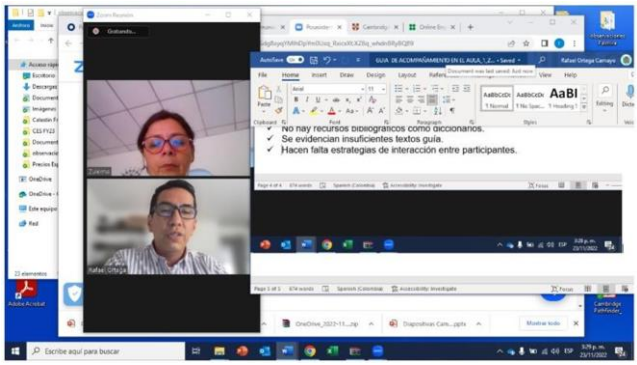
Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

El ocho (8) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) la docente ANGÉLICA MARÍA ROJAS ISAZArealizó el acompañamiento a la Institución Educativa MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO. Esta actividad se llevó a cabo de manera virtual.

1. Evidencias fotográficas:





Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

2. Formatos de acompañamiento

FECHA: 08 NOV 2022	HORA DE INCIO: 08:45 A.M	HORA DE FINALIZACIÓN: 09:45 A.M	
MUNICIPIO: PALMIRA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO		
GRADO: 8°	No DE ESTUDIANTES: 23		
DOCENTE: ZULEYMA MAÑUZCA			
DOCENTE ACOMPAÑANTE: MAG. ANGÉLICA MARÍA ROJAS ISAZA			

El acompañamiento a las prácticas de aula se constituye en una estrategia para reconocer las capacidades, fortalezas y área a trabajar en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés e incentivar a los docentes a reflexionar acerca de lo que implica una buena práctica de aula y de esta manera, brindarles el apoyo necesario para alcanzar un alto nivel de calidad pedagógica en la Institución Educativa e impactar de forma enriquecedora a los estudiantes:

A continuación, establezca para cada aspecto el descriptor correspondiente:

- **Se evidencia: (SE):** Durante el espacio de acompañamiento fue posible evidenciar claramente el aspecto correspondiente.
- **Se evidencia parcialmente (EP):** Durante el acompañamiento ocasionalmente fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.

Instrucciones: El docente provee instrucciones claras, sencillas y fáciles de seguir.	SE			
Uso del idioma inglés: El docente hace uso constante del idioma inglés en el desarrollo de la clase.	SE			
Enfoque comunicativo: El docente implementa actividades desde una perspectiva comunicativa en la que prima el desarrollo de habilidades y no de estructuras gramaticales.	SE			
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S,S-S,S-T)		EP		
Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.		EP		

Conclusiones generales del acompañamiento:

La docente sigue un planeador para su clase. Inicia la lección motivando a hacer activación del tema anteriormente visto. Hace falta utilizar recursos visuales para este ejercicio. Tema de contextualización: *healthy habits*. Se evidencia falta de recursos para apoyar el buen desempeño de la clase. La docente lleva sus propios recursos, como algunas fotocopias que no alcanza a distribuir a todos los estudiantes. También hace uso del tablero y de los libros de texto. No hay suficientes libros para todos los estudiantes. La docente implementó una estrategia para la distribución de los textos entre los alumnos. Se evidencia mayoría de participación en la clase, aunque hace falta más interacción entre los participantes; solo se evidencia interacción docente-estudiantes/estudiantes-docente. Se observa en general un control moderado de la disciplina. Hacen falta estrategias de agrupación y de interacción para controlar mejor el aspecto disciplinario y activar mejor la participación de los estudiantes.

Aspectos hallados para resaltar: actitud respetuosa de la docente hacia sus estudiantes. Actitud y disposición positivas de la docente hacia la clase. Se evidencia preparación de materiales y de la clase, a pesar de la carencia de recursos.

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: FORMATOS DE ACOMPAÑAMIENTO

El ocho (8) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el docente Raúl Marcelo Delgado Ruizrealizó el acompañamiento a la Institución Educativa FRANCISCO MIRANDA.

1. Listado de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA -DOCENTE

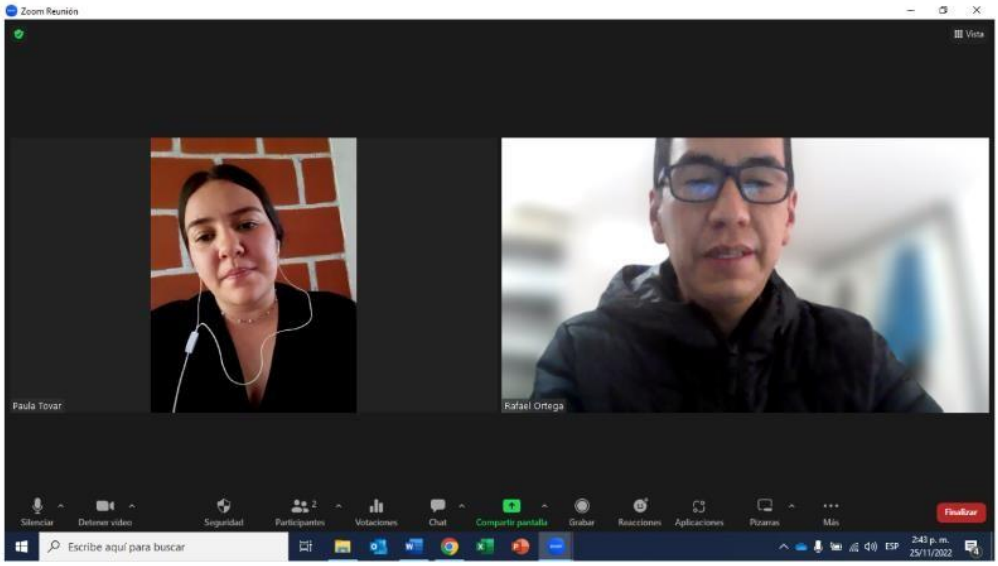
EVENTO: Observacion de Clase	FECHA: Noviembre 8 / 2022
LUGAR: La Buitrera.	Observacion: Clases de Ingles en Bachillerato
ENTIDAD QUE COORDINA: IE Francisco Miranda	

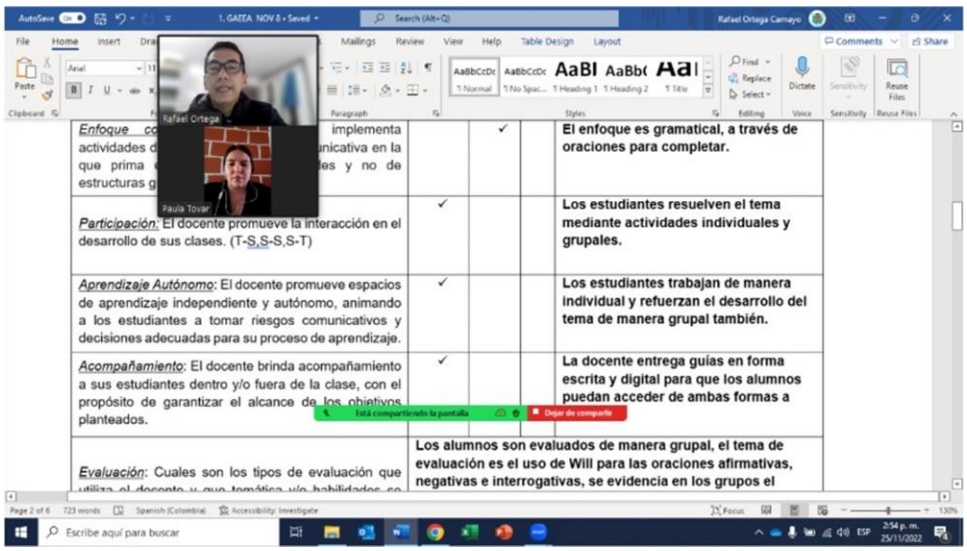
NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
Paula Andrea Tovar Anturi	Noviembre 8 / 2022	6: 40 am	2:05 pm	

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADO ASISTENCIA

2. Evidencias fotográficas





Enfoque co implementa actividades d nicativa en la que prima es y no de estructuras g		✓	El enfoque es gramatical, a través de oraciones para completar.
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S,S-S,S-T)	✓		Los estudiantes resuelven el tema mediante actividades individuales y grupales.
Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.	✓		Los estudiantes trabajan de manera individual y refuerzan el desarrollo del tema de manera grupal también.
Acompañamiento: El docente brinda acompañamiento a sus estudiantes dentro y/o fuera de la clase, con el propósito de garantizar el alcance de los objetivos planteados.	✓		La docente entrega guías en forma escrita y digital para que los alumnos puedan acceder de ambas formas a
Evaluación: Cuales son los tipos de evaluación que utiliza el docente y que temática y/o habilidades se			Los alumnos son evaluados de manera grupal, el tema de evaluación es el uso de Will para las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, se evidencia en los grupos el

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

3. Formatos de acompañamiento

FECHA: Noviembre 8 / 2022	**HORA DE INCIO: 7:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 am**
MUNICIPIO: La Buitrera	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Francisco Miranda**	
GRADO: 7mo (7-2)	**No DE ESTUDIANTES: 16**	
DOCENTE: Paula Andrea Tovar		
DOCENTE ACOMPAÑANTE: Raúl Marcelo Delgado Ruiz		

El acompañamiento a las prácticas de aula se constituye en una estrategia para reconocer las capacidades, fortalezas y área a trabajar en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés e incentivar a los docentes a reflexionar acerca de lo que implica una buena práctica de aula y de esta manera, brindarles el apoyo necesario para alcanzar un alto nivel de calidad pedagógica en la Institución Educativa e impactar de forma enriquecedora a los estudiantes:

A continuación, establezca para cada aspecto el descriptor correspondiente:

- **Se evidencia: (SE):** Durante el espacio de acompañamiento fue posible evidenciar claramente el aspecto correspondiente.
- **Se evidencia parcialmente (EP):** Durante el acompañamiento ocasionalmente fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.
- **No se evidencia (NE):** Durante el acompañamiento no fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.

Aspectos	Descriptor			Evidencias y/o Comentarios
	SE	EP	NE	
Planeación: El docente planea sus sesiones de clase.	✓			**Tiene guías de trabajo elaboradas con las cuales desarrolla los temas de cada grupo.**
Instrucciones: El docente provee instrucciones claras, sencillas y fáciles de seguir.	✓			**Los alumnos tienen claro el tema y objetivo de las actividades a desarrollar en clase.**
Uso del idioma inglés: El docente hace uso constante del idioma inglés en el desarrollo de la clase.		✓		**Hace la traducción de las oraciones después de pronunciarlas en Ingles con sus estudiantes.**
Enfoque comunicativo: El docente implementa actividades desde una perspectiva comunicativa en la que prima el desarrollo de habilidades y no de estructuras gramaticales.		✓		**El enfoque es gramatical, a través de oraciones para completar.**
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S,S-S,S-T)	✓			**Los estudiantes resuelven el tema mediante actividades individuales y grupales.**
Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.	✓			**Los estudiantes trabajan de manera individual y refuerzan el desarrollo del tema de manera grupal también.**
Acompañamiento: El docente brinda acompañamiento a sus estudiantes dentro y/o fuera de la clase, con el propósito de garantizar el alcance de los objetivos planteados.	✓			**La docente entrega guías en forma escrita y digital para que los alumnos puedan acceder de ambas formas a ellas.**
Evaluación: Cuales son los tipos de evaluación que utiliza el docente y que temática y/o habilidades se evalúan. Evaluación sumativa-Evaluación formativa	**Los alumnos son evaluados de manera grupal, el tema de evaluación es el uso de Will para las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, se evidencia en los grupos el conocimiento de las estructuras gramaticales propuestas de**			

	forma oral por medio de preguntas y respuestas acerca del tema.

Marque con una X el material y los recursos utilizados, que fueron posible evidenciar durante la sesión de acompañamiento.

Aspectos	Descriptor SE	EP	NE	Evidencias y/o Comentarios
Uso de los materiales de apoyo: El docente hace uso de materiales de apoyo para acompañar la sesión.	✔			**Oraciones escritas en papel**

Material utilizado	Material Bunny Bonita		Recursos utilizados	Televisor	
	Way to go!			Grabadora	
	English Please!			Proyector	
	Revistas			Carteleras	
	Material creado por el docente	**Guías de Trabajo**		Posters	
	Otro, ¿cuál?			Plataforma LMS	
				Redes sociales	
				Otro, ¿cuál?	

A continuación, genere las conclusiones del acompañamiento a la práctica pedagógica en el aula realizada en relación con los aspectos evidenciados durante la visita:

FECHA: Noviembre 8 / 2022	**HORA DE INCIO: 10:55 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:55 am**
MUNICIPIO: La Buitrera	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Francisco Miranda**	
GRADO: 10mo	**No DE ESTUDIANTES: 31**	
DOCENTE: Paula Andrea Tobar Anturi.		
DOCENTE ACOMPAÑANTE: Raúl Marcelo Delgado Ruiz		

El acompañamiento a las prácticas de aula se constituye en una estrategia para reconocer las capacidades, fortalezas y área a trabajar en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés e incentivar a los docentes a reflexionar acerca de lo que implica una buena práctica de aula y de esta manera, brindarles el apoyo necesario para alcanzar un alto nivel de calidad pedagógica en la Institución Educativa e impactar de forma enriquecedora a los estudiantes:

A continuación, establezca para cada aspecto el descriptor correspondiente:

- **Se evidencia: (SE):** Durante el espacio de acompañamiento fue posible evidenciar claramente el aspecto correspondiente.
- **Se evidencia parcialmente (EP):** Durante el acompañamiento ocasionalmente fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.
- **No se evidencia (NE):** Durante el acompañamiento no fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.

Aspectos	Descriptor SE	EP	NE	Evidencias y/o Comentarios
Planeación: El docente planea sus sesiones de clase.	✔			**Tiene guías de trabajo elaboradas con las cuales desarrolla los temas de cada grupo.**

Instrucciones: El docente provee instrucciones claras, sencillas y fáciles de seguir.	✔		**Los alumnos tienen claro el tema y objetivo de las actividades a desarrollar en clase.**
Uso del idioma inglés: El docente hace uso constante del idioma inglés en el desarrollo de la clase.		✔	**Hace la traducción en español de las oraciones después de pronunciarlas en Ingles con sus estudiantes.**
Enfoque comunicativo: El docente implementa actividades desde una perspectiva comunicativa en la que prima el desarrollo de habilidades y no de estructuras gramaticales.		✔	**El enfoque es gramatical, a través de oraciones para completar.**
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S,S-S,S-T)	✔		**Los estudiantes resuelven el tema mediante actividades individuales y grupales.**
Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.	✔		**Los estudiantes trabajan de manera individual y refuerzan el desarrollo del tema de manera grupal también.**
Acompañamiento: El docente brinda acompañamiento a sus estudiantes dentro y/o fuera de la clase, con el propósito de garantizar el alcance de los objetivos planteados.	✔		**La docente entrega guías en forma escrita y digital para que los alumnos puedan acceder de ambas formas a ellas.**

Evaluación: Cuales son los tipos de evaluación que utiliza el docente y que temática y/o habilidades se evalúan. Evaluación sumativa-Evaluación formativa	**Los alumnos son evaluados de manera grupal, el tema de evaluación es el uso de Will para las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, evidenciando en los grupos el conocimiento de las estructuras gramaticales propuestas a través de preguntas y respuestas.**

Marque con una X el material y los recursos utilizados, que fueron posible evidenciar durante la sesión de acompañamiento.

Aspectos	Descriptor SE	EP	NE	Evidencias y/o Comentarios
Uso de los materiales de apoyo: El docente hace uso de materiales de apoyo para acompañar la sesión.	✔			**Oraciones escritas en papel**

Material utilizado	Material Bunny Bonita		Recursos utilizados	Televisor	
	Way to go!			Grabadora	
	English Please!			Proyector	
	Revistas			Carteleras	
	Material creado por el docente	**Guías de Trabajo**		Posters	
	Otro, ¿cuál?			Plataforma LMS	
				Redes sociales	
				Otro, ¿cuál?	**Tablero**

A continuación, genere las conclusiones del acompañamiento a la práctica pedagógica en el aula realizada en relación con los aspectos evidenciados durante la visita:

Conclusiones generales del acompañamiento:

La docente promueve la participación de sus alumnos, maneja un excelente clima de clase. Podría mejorar el enfoque comunicativo en Ingles de manera más constante en la interacción con sus alumnos durante el desarrollo de clase.

Aspectos a resaltar encontrados:
Desarrolla el tema de clase de manera clara, ayudando a cada uno de sus alumnos a lograr el objetivo de la clase.
Realiza actividades individuales y grupales para consolidar el aprendizaje de los temas en clase

Oportunidades de mejora en la práctica pedagógica:
Traer más actividades para enriquecer la participación de cada uno de sus estudiantes y de esta manera trabajar sus diferentes inteligencias, como actividades de listening, conversaciones o entrevistas, juegos de vocabulario e incentivarles a usar más el idioma en clase, apuntando al desarrollo de las 4 habilidades en cada encuentro.

Conclusiones generales del acompañamiento:

La docente promueve la participación de sus alumnos, maneja un excelente clima de clase. Podría mejorar el enfoque comunicativo en Ingles de manera más constante en la interacción con sus alumnos durante el desarrollo de clase.

Aspectos a resaltar encontrados:
Desarrolla el tema de clase de manera clara, ayudando a cada uno de sus alumnos a lograr el objetivo de la clase.
Realiza actividades individuales y grupales para consolidar el aprendizaje de los temas en clase.

Oportunidades de mejora en la práctica pedagógica:

Traer más actividades para enriquecer la participación de cada uno de sus estudiantes y asi trabajar sus diferentes inteligencias, como actividades de listening, conversaciones o entrevistas, juegos de vocabulario e incentivarles a usar más el idioma en clase, apuntando al desarrollo de las 4 habilidades.

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: FORMATOS DE ACOMPAÑAMIENTO

El nueve (9) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el docente Raúl Marcelo Delgado Ruizrealizó el acompañamiento a la Institución Educativa JOSE ASUNCIÓN SILVA.

1. Formato de acompañamiento

FECHA:	**HORA DE INCIO: 8:05 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 10:15 am**
MUNICIPIO: **Palmira – Corregimiento la Torre.**	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA: José Asunción Silva**	
GRADO: 9no	**No DE ESTUDIANTES: 33**	
DOCENTE: Carmen Elena Gámez Caicedo		
DOCENTE ACOMPAÑANTE: Raúl Marcelo Delgado Ruiz		

El acompañamiento a las prácticas de aula se constituye en una estrategia para reconocer las capacidades, fortalezas y área a trabajar en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés e incentivar a los docentes a reflexionar acerca de lo que implica una buena práctica de aula y de esta manera, brindarles el apoyo necesario para alcanzar un alto nivel de calidad pedagógica en la Institución Educativa e impactar de forma enriqueedora a los estudiantes:

A continuación, establezca para cada aspecto el descriptor correspondiente:

- **Se evidencia: (SE):** Durante el espacio de acompañamiento fue posible evidenciar claramente el aspecto correspondiente.
- **Se evidencia parcialmente (EP):** Durante el acompañamiento ocasionalmente fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.
- **No se evidencia (NE):** Durante el acompañamiento no fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.

Aspectos	Descriptor			Evidencias y/o Comentarios
	SE	EP	NE	
Planeación: El docente planea sus sesiones de clase.	✔			**Desarrolla talleres evaluativos.**
Instrucciones: El docente provee instrucciones claras, sencillas y fáciles de seguir.	✔			**Los alumnos tienen claro el tema y objetivo de las actividades a desarrollar en clase. Da las instrucciones en español**
Uso del idioma inglés: El docente hace uso constante del idioma inglés en el desarrollo de la clase.			✔	**Las instrucciones y comentarios de clase se realizan en español**
Enfoque comunicativo: El docente implementa actividades desde una perspectiva comunicativa en la que prima el desarrollo de habilidades y no de estructuras gramaticales.		✔		**Desarrolla estructuras gramaticales. Se enfoca en la parte escrita del idioma.**
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S,S-S,S-T)		✔		**Los alumnos participan en el desarrollo de la actividad evaluativa propuesta de manera individual para luego socializar las respuestas, corregir y aclarar las dudas presentes.**
Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.		✔		**Los alumnos individualmente resuelven talleres de evaluativos.**
Acompañamiento: El docente brinda acompañamiento a sus estudiantes dentro y/o fuera de la clase, con el propósito de garantizar el alcance de los objetivos planteados.	✔			**La docente propone un ejercicio evaluativo y constantemente hace acompañamiento a su desempeño**

Evaluación: Cuales son los tipos de evaluación que utiliza el docente y que temática y/o habilidades se evalúan. Evaluación sumativa-Evaluación formativa	**La docente realiza una prueba escrita para evidenciar el desarrollo del tema "pasado perfecto" en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.**

Marque con una X el material y los recursos utilizados, que fueron posible evidenciar durante la sesión de acompañamiento.

Aspectos	Descriptor			Evidencias y/o Comentarios
	SE	EP	NE	
Uso de los materiales de apoyo: El docente hace uso de materiales de apoyo para acompañar la sesión.				

Material utilizado	Material Bunny Bonita		Recursos utilizados	Televisor	
	Way to go!			Grabadora	
	English Please!			Proyector	
	Revistas			Carteleras	
	Material creado por el docente	**Guías de repaso**		Posters	
	Otro, ¿cuál?			Plataforma LMS	
				Redes sociales	
				Otro, ¿cuál?	**Tablero**

A continuación, genere las conclusiones del acompañamiento a la práctica pedagógica en el aula realizada en relación con los aspectos evidenciados durante la visita:

Conclusiones generales del acompañamiento:

La docente promueve la participación de sus alumnos, maneja un excelente clima de clase. Podría mejorar el enfoque comunicativo de sus clases, al tener una mejor interacción con sus estudiantes mediante el uso cotidiano del idioma Inglés.

Aspectos a resaltar encontrados:
Desarrolla el tema de clase de manera clara, ayudando a cada uno de sus alumnos a lograr el objetivo de la clase.
Realiza actividades individuales y realiza aclaraciones a cada uno de sus estudiantes para consolidar el aprendizaje de los temas propuestos.

Oportunidades de mejora en la práctica pedagógica:
Traer más actividades para enriquecer la participación de cada uno de sus estudiantes y trabajar sus diferentes inteligencias, como actividades de listening, conversaciones o entrevistas, juegos de vocabulario e incentivarles a usar más el idioma en clase, apuntando al desarrollo de las 4 habilidades. También podría reforzar o mejorar la pronunciación de sus alumnos mediante ejercicios de lectura en voz alta de forma grupal e individual, motivando así la participación de todos.

Notas:
La docente expresa que solo tiene 2 horas por cada grupo de 6to a 11vo.
Que no hay internet en la institución, tampoco tienen un espacio con recursos tecnológicos para desarrollar actividades en Inglés.
Correo Personal de la docente:
Carmen Elena Gámez Caicedo
arvelelena17@hotmail.com

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO Y REGISTROFOTOGRÁFICO

2. Registro fotográfico







Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

3. Listado de asistencia

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	LISTADO DE ASISTENCIA -DOCENTE			
EVENTO: Observacion de Clase		FECHA: Noviembre 9, 2022		
LUGAR: Palmira, Corregimiento la Torre		Observacion:		
ENTIDAD QUE COORDINA: IE Jose Asuncion Silva.		Clase de Ingles en Bachillerato		
NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
Carmen Elena Gamez C.	Noviembre 9, 2022	8:00 am	10:15 am	

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADO DE ASISTENCIA

El quince (15) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) la docente Victoria Becerra Montalvorealizó el acompañamiento a la Institución Educativa ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

1. Formato de acompañamiento y registro fotográfico

FECHA:15-Noviembre-2022	**HORA DE INCIO: 08:00 a:m**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 a:m**
MUNICIPIO: Palmira	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E Alfonso Lopez Pumarejo**	
GRADO: 7-2	**No DE ESTUDIANTES: 33**	
DOCENTE: Olga Yaneth Flores Villa		
DOCENTE ACOMPAÑANTE: Victoria Becerra Montalvo		

El acompañamiento a las prácticas de aula se constituye en una estrategia para reconocer las capacidades, fortalezas y área a trabajar en relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés e incentivar a los docentes a reflexionar acerca de lo que implica una buena práctica de aula y de esta manera, brindarles el apoyo necesario para alcanzar un alto nivel de calidad pedagógica en la Institución Educativa e impactar de forma enriquecedora a los estudiantes:

A continuación, establezca para cada aspecto el descriptor correspondiente:

- **Se evidencia: (SE):** Durante el espacio de acompañamiento fue posible evidenciar claramente el aspecto correspondiente.
- **Se evidencia parcialmente (EP):** Durante el acompañamiento ocasionalmente fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.
- **No se evidencia (NE):** Durante el acompañamiento no fue posible evidenciar el aspecto correspondiente.

Aspectos	Descriptor			Evidencias y/o Comentarios
	SE	EP	NE	
Planeación: El docente planea sus sesiones de clase.	SE			**Se pudo evidenciar que lleva planeación semanalmente en su cuaderno**
Instrucciones: El docente provee instrucciones claras, sencillas y fáciles de seguir.	SE			**Maneja una comunicación afectiva y efectiva con los estudiantes.**
Uso del idioma inglés: El docente hace uso constante del idioma inglés en el desarrollo de la clase.		EP		**Usa el idioma en un 60% , el resto de tiempo se cerciora de que los estudiantes estén comprendiendo las temáticas**
Enfoque comunicativo: El docente implementa actividades desde una perspectiva comunicativa en la que prima el desarrollo de habilidades y no de estructuras gramaticales.	SE			**Realiza actividades de calentamiento al iniciar la clase, para generar empatía con los estudiantes.**
Participación: El docente promueve la interacción en el desarrollo de sus clases. (T-S, S-S, S-T)	SE			**Interactúa con los estudiantes y promueve la participación entre ellos.**
Aprendizaje Autónomo: El docente promueve espacios de aprendizaje independiente y autónomo, animando a los estudiantes a tomar riesgos comunicativos y decisiones adecuadas para su proceso de aprendizaje.	EP			**Se evidenciaron dos actividades de participación y aprendizaje autónomo, en dos fichas con el tema del Be going to**
Acompañamiento: El docente brinda acompañamiento a sus estudiantes dentro y/o fuera de la clase, con el propósito de garantizar el alcance de los objetivos planteados.		SE		**Utiliza sus horas libres para atender padres de familia y estudiantes como parte del acompañamiento.**
Evaluación: Cuales son los tipos de evaluación que utiliza el docente y que temática y/o habilidades se evalúan. Evaluación sumativa-Evaluación formativa				**La docente utiliza los dos tipos de evaluación Sumativa, formativa, llevando un control en cada cuaderno del estudiante donde deben tener un progress check chart**

Marque con una X el material y los recursos utilizados, que fueron posible evidenciar durante la sesión de acompañamiento.

Aspectos	Descriptor			Evidencias y/o Comentarios
	SE	EP	NE	
Uso de los materiales de apoyo: El docente hace uso de materiales de apoyo para acompañar la sesión.				

Material utilizado	Material Bunny Bonita		Recursos utilizados	Televisor	
	Way to go!	X		Grabadora	
	English Please!	X		Proyector	
	Revistas			Carteleras	X
	Material creado por el docente			Posters	
	Otro, ¿cuál?	**Fotocopias, guías**		Plataforma LMS	
				Redes sociales	
				Otro, ¿cuál?	

A continuación, genere las conclusiones del acompañamiento a la práctica pedagógica en el aula realizada en relación con los aspectos evidenciados durante la visita:

Lleva un proceso organizado y de acompañamiento, se le recomiendo no usar títulos gramaticales, sino que sean Mas comunicativos. En general se evidencio que utiliza varios recursos de enseñanza.
Aspectos a resaltar encontrado sr: Usa la evaluación formativa y sumativa
Oportunidades de mejora en la práctica pedagógica: 1. Cambiar los títulos gramaticales por comunicativos 2. Implementar más interacción SS, ST

FEEDBACK REALIZADO EL DIA 6 DE DICIEMBRE 2022
DOCENTE: Olga Yaneth Flores Villa
HORA: 10:40 AM – 11:40 AM
INSTITUCION EDUCATIVA: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO





FIRMA DE LA DOCENTE:

Olga Yaneth Flores Villa

Comentario Adicional:

La docente manifiesta que utiliza otras estrategias para realizar actividades de conversación con un micrófono hecho de cartón e icopor, también incorpora juegos didácticos con sus alumnos como loterías, realiza en la parte de escritura dictados de complejidad progresiva por ejemplo palabras, oraciones simples, oraciones compuestas, párrafos de opinión, párrafos de inferencia.

Expresa que en cada curso los alumnos manejan un plan lector "libro" de su agrado en Ingles, con el cual ellos hacen diferentes actividades tales como: contar la historia, recrearla en dibujos, resúmenes o párrafos de los capítulos leídos de manera escrita o verbal.

Se le dan recomendaciones que enriquecen su quehacer pedagógico como:

La lectura grupal en voz alta para que los alumnos tímidos puedan participar y mejorar su pronunciación, también la implementación de diversas actividades en las que los alumnos puedan destacar su inteligencia y que no se vean frustrados cuando solo se emplea una sola actividad, siempre pensando en desarrollar sus 4 habilidades: escuchar, hablar. escribir, leer.

Se le recomienda también el uso de la tecnología en el aula de clase, de lo que la docente expresa que solo hay un televisor y un video beam, ayudas que mayormente son utilizadas por los docentes de ciencias y el televisor para los grados 10no y 11os.

La docente muestra una vocación ejemplar en su quehacer pedagógico y se esfuerza por mejorar en sus conocimientos de psicología y poder así impactar de manera más efectiva en sus alumnos.

RAUL MARCELO DELGADO RUIZ

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

2. Listado de asistencia

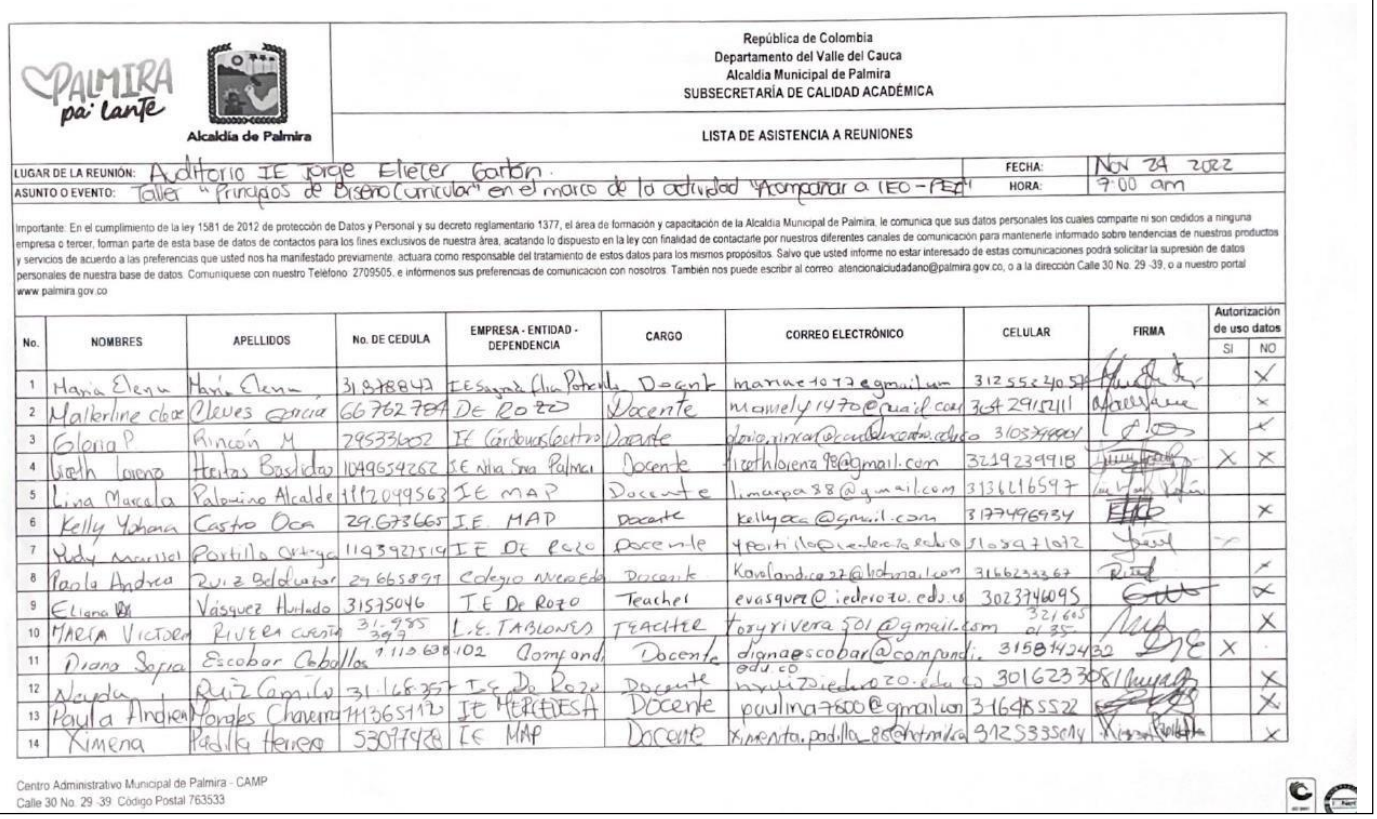
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
LISTADO DE ASISTENCIA -DOCENTE				
EVENTO: Retroalimentacion de la Observacion de clase		FECHA: Diciembre 6, 2022		
LUGAR: Palmira Valle del Cauca		Observacion: Retroalimentacion y comentarios		
ENTIDAD QUE COORDINA: IE Alfonso Lopez Pumarejo				
NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
Olga Yaneth Flores Villa	Diciembre 6, 2022	10:40 am	11:40 am	

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADO DE ASISTENCIA

Se realiza el veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) por parte del docenteRafael Ortega el taller titulado "Principios del diseño curricular: currículo sugerido de inglés y marco de competencias para la vida.", a la misma asistieron treinta y dos (32) docentes.

1. Listado de asistencia



PALMIRA pa' lante — Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Auditorio IE Jorge Eliecer Gaitán. FECHA: Nov 24 2022
ASUNTO O EVENTO: Taller "Principios de Diseño Curricular" en el marco de la actividad Acompañar a IEO-PEA HORA: 9:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente. actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono 2709505, e informenos sus preferencias de comunicacion con nosotros. También nos puede escribir al correo atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Maria Elena	Maria Elena	31878847	IE Jorge Eliecer Gaitan	Docente	mariae1072@gmail.com	3125524054			X
2	Mallerline	Cleves Garcia	66762764	De Rozo	Docente	mawely1470@gmail.com	3042915111			X
3	Gloria P.	Rincón M.	29533602	IE Cardenas Centro	Docente	gloria.rincon@cardenascentro.edu.co	3103749901			X
4	Lieth Lorena	Hurtado Bastidas	1049634262	IE Niña Sonia Palmira	Docente	lizethlorena9@gmail.com	3239239918		X	X
5	Lina Marcela	Palomino Alcalde	1112049563	IE MAP	Docente	linamapa88@gmail.com	3136216597			
6	Kelly Yohana	Castro Oca	29.673665	I.E MAP	Docente	kellyoca@gmail.com	3177496934			X
7	Yudy Manuel	Portilla Ortega	1143925194	I E De Rozo	Docente	yportillaortega@educacion.edu.co	3103971072			
8	Paola Andrea	Ruiz Valderrama	29.665899	Colegio Nuevo Mundo	Docente	Karolandrea22@hotmail.com	3166233367			X
9	Eliana	Vásquez Hurtado	31575046	I E De Rozo	Teacher	evasquez@iederozo.edu.co	3023746095			X
10	MARIA VICTORIA	RIVERA CUESTA	31.985	L.E. TABLONES	TEACHER	tozyrivera701@gmail.com	321,605			X
11	Diana Sofia	Escobar Caballero	1.113.63[illegible]102	Compondi	Docente	dianaescobar@compondi.edu.co	3158424230		X	
12	Nayda	Ruiz Camilo	31.168.357	I.E. De Rozo	Docente	nayiz@iederozo.edu.co	3016233081			X
13	Paula Andrea	Morales Chaverra	1143651172	IE MERCEDES A	Docente	paulina7600@gmail.com	3164855221			X
14	Ximena	Padilla Herrera	53077478	IE MAP	Docente	ximena.padilla_86@hotmail.com	3125335514			X

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

PALMIRA pa' lante

Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Auditorio IE Jorge Eliecer Gaitán. FECHA: Nov 24 2022
ASUNTO O EVENTO: Taller "Principios de Diseño Curricular" en el marco de la actividad "Acompañar a IEO-FEI" HORA: 7:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente. actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuniquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Maria Elena	María Elena	31878847	IE Sagrada Flia Potrerillo	Docente	mariae1077@gmail.com	3125524054			X
2	Malberline	Cleves García	66762784	DE Rozo	Docente	mcmely1470@gmail.com	3142915111			X
3	Elena P.	Rincón M.	29533602	IE Cardenas Centro	Docente	elena.rincon@cardenascentro.edu.co	3105			X
4	Lizeth Lorena	Hortas Bastidas	1049654262	IE Niña Sara Palmira	Docente	lizethlorena98@gmail.com	3219239918		X	X
5	Lina Marcela	Palomino Alcalde	1112049563	IE MAP	Docente	linamapa38@gmail.com	3136616597			X
6	Kelly Yohana	Castro Oca	29.673665	I.E MAP	Docente	kellyoca@gmail.com	3177496934			X
7	Yudy Marcela	Portilla Ortega	1143927519	IE De Rozo	Docente	yportilla@sedvalle.edu.co	3103971012			X
8	Paola Andrea	Ruiz Bolaños	29665899	Colegio Nuevo Edén	Docente	Karolandrea22@hotmail.com	3166233362			X
9	Eliana M.	Vásquez Hurtado	31575046	I E De Rozo	Teacher	evasquez@iederozo.edu.co	3023746095			X
10	MARÍA VICTORIA	RIVERA CUESTA	31.9985 3997	I.E. TABLONES	TEACHER	toryrivera501@gmail.com	321 665 01 35			X
11	Diana Sofia	Escobar Caballos	1113638102	Compandi	Docente	dianaescobar@compandi.edu.co	3158142430		X	
12	Nayda	Ruiz Camilo	31.168.357	I.E De Rozo	Docente	nayruiz@iederozo.edu.co	3016233058			X
13	Paula Andrea	Pongles Chaverra	1113654172	IE MERCEDES A	Docente	paulina7600@gmail.com	3169855522			X
14	Ximena	Padilla Herrera	53077478	IE MAP	Docente	ximena.padilla_8@hotmail.com	3125335044			X

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

PALMIRA pa' lante — Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Auditorio IE Jorge Eliecer Gaitán. FECHA: Nov 24 2022
ASUNTO O EVENTO: Taller "Principios de Diseño Curricular" en el marco de la actividad "Acompañar a IED-PEI" HORA: 7:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podra solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuniquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Yinera	Padilla Herrera	53.077.498	IE MAP	Docente	yeneka.padilla_s68@hotmail.com	3125335014			X
2	Neyda	Ruiz Camilo	51.668.357	I E De Rozo	Docente	nruiz@iederozo.edu.co	3016233081			X
3	Yallerline	Olaya [illegible]	66762784	De Rozo	Docente	[illegible]	3042915011			X
4	Dorangela	Laverde	66782268	Paulo VI	Docente	dorangela.laverde@[illegible]	3106658057			X
5	Mysabel	Ramos [illegible]	66953193	IE Mercedes Abrego Docente		chabel.tarsus@gmail.com	3152408208			X
6	Jacqua	Cecilia Lozano	29676419	Camino Real	Docente	floredulotodicielo@gmail.com	3166651283		X	
7	Jonathan	Mejia Vega.	14475426	CBSJC	Coordinador	jonathan.mejia@[illegible]	3104484979		X	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39. Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADO DE ASISTENCIA

2. Evidencias fotográficas



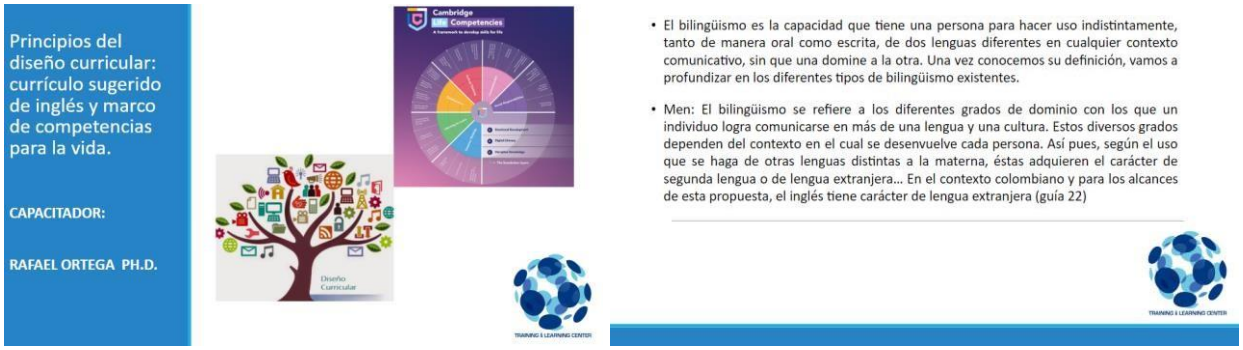




Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

3. Presentación Power Point utilizada





Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas PRESENTACIÓN PP

4. Elaborar actividad de "project based learning sobre bilingüismo" - lengua extranjera - enlas Instituciones Educativas Oficiales, designadas por la Secretaría de Educación.

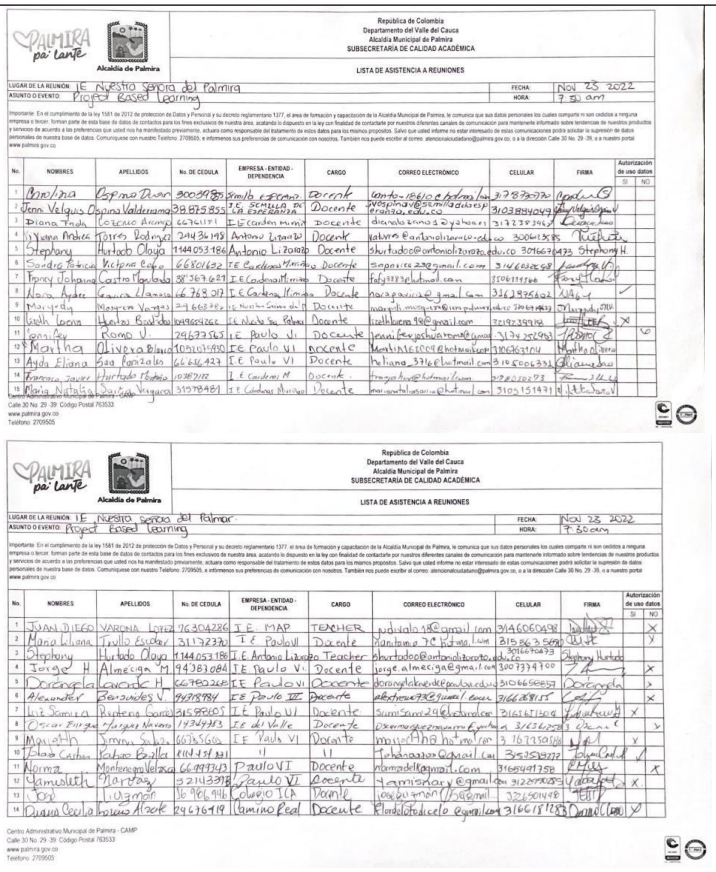
Se realiza el veintitrés (23) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el taller titulado “PBL: Constructing Knowledge, Encouraging Curiosity and Paving the Way for Life-Long Learning.” Porparte de la docente Marian Charlotte Lee, a la misma asistieron treinta y dos (32) docentes y se llevó a cabo de la siguiente forma:

- Se hizo una definición en español del título (en inglés), para presentar el tema principaldel taller.

- Se conversó acerca de una definición del papel del docente en la aula en el pasado,en el presente y los cambios que ha enfrentado la docencia debido a cambios de sociedad – y las reacciones del docente.
- Se introdujo un resumen de lo que es el aprendizaje basado en proyectos, se habló de sus características, las ventajas y desventajas de usar este tipo de metodología – y posibles soluciones para estas desventajas. Se hizo un énfasis en investigar y conocer todos los tipos de fuentes de conocimientos disponibles en el entorno del estudiante (nosolamente material escrito, sino oral).
- Se habló de los elementos necesarios para hacer un formato de evaluación para estetipo de proyecto y se dio una explicación clara en la necesidad de tener un formato deevaluación. Basándose en lo conversado y mostrado, se pidió que los docentes se pusieron en grupos para hacer sus proprios formatos de evaluación para posteriormentepresentarlos a sus pares. Se escogieron varios grupos para presentar su trabajo.
- Se habló de varios tipos de proyectos de tipo ABP/PBL; se dieron varios ejemplos,incluyendo de docentes que ya han trabajado con este tipo de metodología.
- Se conversó acerca de las maneras en las cuales los docentes de la SED Palmira podríanponer ABP/PBL en práctica en sus institutos educativos (todos del sector público), de los desafíos que se podrían encontrar en sus IEs y como mejor evitarlos o encontrar soluciones.
- Se dividieron los docentes de nuevo, en los grupos originales, para hacer y posteriormente presentar un plan de un proyecto basado en el formato de evaluaciónque habían diseñado. Para aquellos profes que ya habían hecho la tarea, se les dieronel desafío de hacer un plan de nuevo, basado en otro tipo de proyecto.
- Todos los docentes pudieron exponer en frente de sus pares, donde tuvieron queexplicar su razones por haber elegido el proyecto que eligieron.
- El día terminó con una retroalimentación por parte del facilitador del taller tanto que porparte de los docentes y de la representante de la SED Palmira.

Soporte: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Parafacilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. LISTADO DE ASISTENCIA



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. Nuestra Señora del Palmar — FECHA: Nov 23 2022
ASUNTO O EVENTO: Project Based Learning — HORA: 7:50 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Carolina	Espina Diaz	3004988	Semilla Esperanza	Docente	contacto.18810@gmail.com	3178830792			
2	Jenn Valquis	Espina Valderrama	38875855	I.E. SEMILLA DE LA ESPERANZA	Docente	jvespina@semillaesperanza.edu.co	3103884049			
3	Diana Paola	Cerón Arenas	66761171	I.E Cardenal Mercier	Docente	dianaisabella22@yahoo.es	3172378265			
4	Diana Marcela	Torres Rodriguez	24436198	Antonio Lizarazo	Docente	katuro@antoniolizarazo.edu.co	3006135855			
5	Stephany	Hurtado Olaya	1144053186	Antonio Lizarazo	Docente	shurtadoo@antoniolizarazo.edu.co	3016670473	Stephany H.		
6	Sandra Patricia	Molina Rojas	66851632	I.E Cardenal Mercier	Docente	Sapaolis23@gmail.com	3146662658			
7	Yhoney Johanna	Castro Bolaños	38369629	I.E Cardenal Mercier	Docente	fabi3333@hotmail.com	3106111788			
8	Maria Ayde	Garcia Llanos	66768207	I.E Cardenal Mercier	Docente	mariayaricia@gmail.com	3162986102			
9	Margarita	Margarita Vargas	29660286	I.E Nuestra Señora del P	Docente	margarita.margarita@palmira.edu.co	3104749473			
10	Leidy Lorena	Hurtado Bonilla	1144053266	I.E Nuestra Señora del Palmar	Docente	leidyhurtado98@gmail.com	3219239898		X	
11	Jennifer	Rondo V.	29677365	I.E Paulo VI	Docente	jennifersashahurtado@gmail.com	3134251963			
12	Martha	Oliveros Blanco	1076107490	I.E Paulo VI	Docente	Marthaoliveros@hotmail.com	3106367014			
13	Ayda Eliana	Sanz Portales	66856423	I.E Paulo VI	Docente	Eliana_3716@hotmail.com	3136006323			
14	Francia Xavier	Hurtado Tabares	10787178	I.E Cardenal M	Docente	francia.hurtado@hotmail.com	3184202078			
15	Maria Natalia	Garcia Vergara	1107878481	I.E Cardenal Mercier	Docente	mariantalgarcia@hotmail.com	3103151471			

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. Nuestra Señora del Palmar — FECHA: Nov 23 2022
ASUNTO O EVENTO: Project Based Learning — HORA: 7:50 am

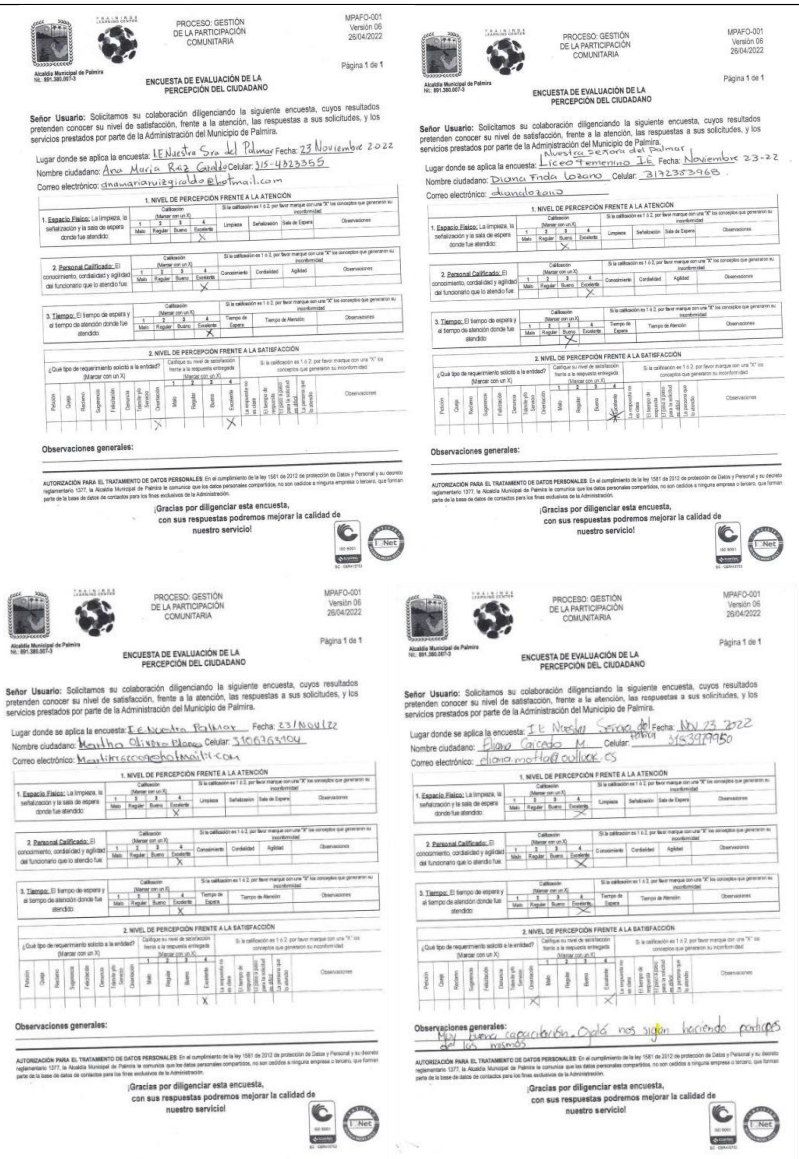
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	JUAN DIEGO	VARONA LOPEZ	1763042286	I.E. MAP	TEACHER	pulvala18@gmail.com	3146060498			X
2	Maria Liliana	Trujillo Espitia	31137370	I.E Paulo VI	Docente	Marilatoma70@hotmail.com	3156635690			Y
3	Stephany	Hurtado Olaya	1144053186	I.E Antonio Lizarazo	Teacher	shurtadoo@antoniolizarazo.edu.co	3016670473	Stephany Hurtado		
4	Jorge H	Almeciga M.	94383084	I.E Paulo VI	Docente	jorge.almeciga@gmail.com	3007334700			X
5	Dorfanglia	Lavandt H.	66782265	I.E Paulo VI	Docente	dorangladiadepaulovi.edu.co	3106655857	Dorfanglia		X
6	Alexander	Bermudez V.	94378784	I.E Paulo VI	Docente	alexbermudez79@hotmail.com	3166288115			X
7	Luz Sumira	Pimienta Garcia	31589603	I.E Paulo VI	Docente	SumiSanz29@hotmail.com	3166671808		X	
8	Oscar Fernando	Marquez Navarro	14344183	I.E del Valle	Docente	Oscarmarquez@hotmail.com	3136762783			X
9	Maricelth	Jimenez Salas	66735606	I.E Paulo VI	Docente	mariCelth1@hotmail.com	3167950166		X	
10	Flavia Cathesa	Fabian Bolla	1144154321	II	II	fabianazzo@gmail.com	3153593772			
11	Norma	Montenegro Velasco	66997743	Paulo VI	Docente	normadelrgmail.com	3166947758			X
12	Yamilleth	Marquez	32113378	Paulo VI	Docente	Yamilethary@gmail.com	3122770258		X	
13	Jose	Luzmon	16986946	Colegio TCA	Docente	Joseluzmon@hotmail.com	3226501498			
14	Duarte Cecilia	Briceno Alzate	29476419	Camino Real	Docente	Floridatulcelo@gmail.com	3166187783			

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas 1. LISTADO DE ASISTENCIA

2. Encuestas de satisfacción



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: [2. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN]

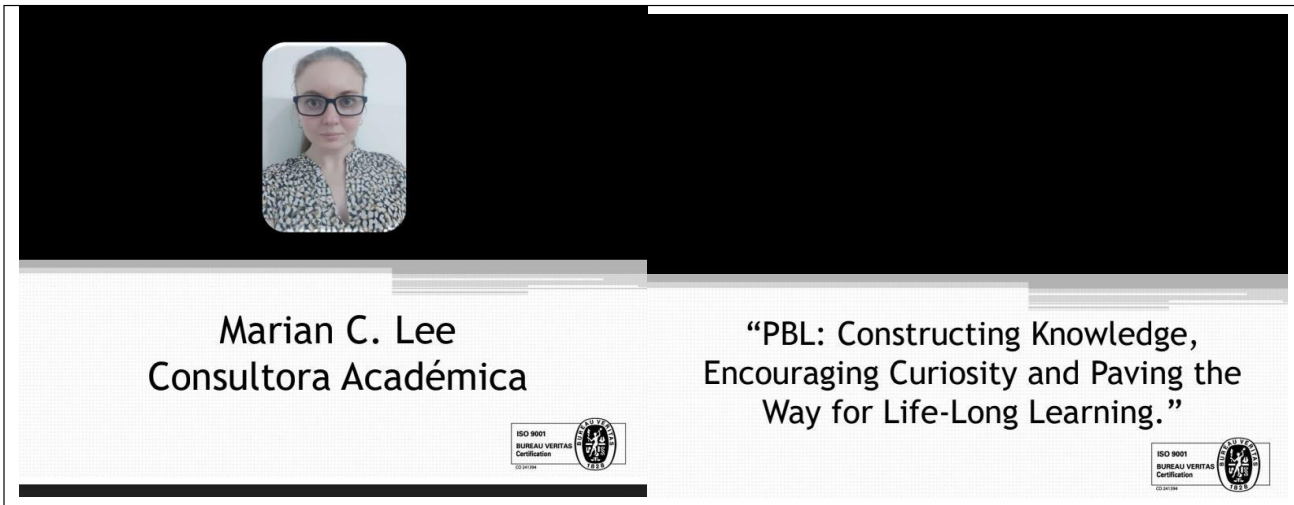
3. Registro fotográfico

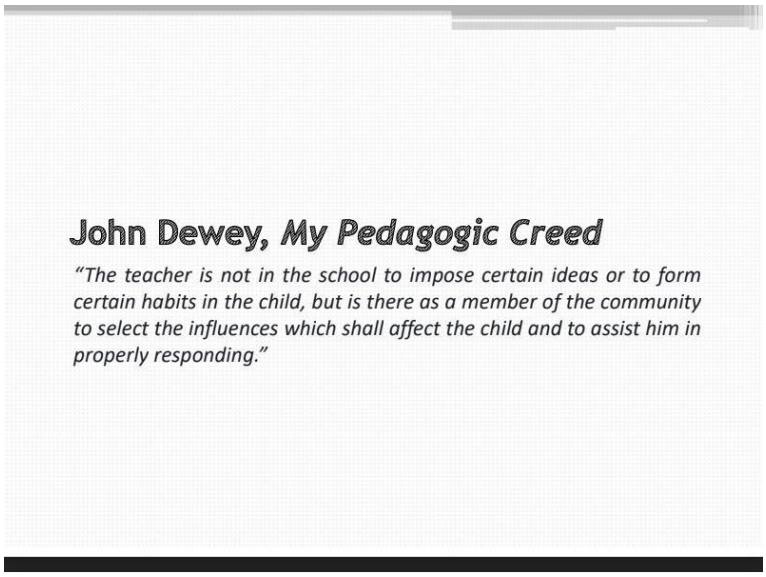


Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas**:** 3. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

4. Presentación Power Point utilizada





Evidencia gráfica

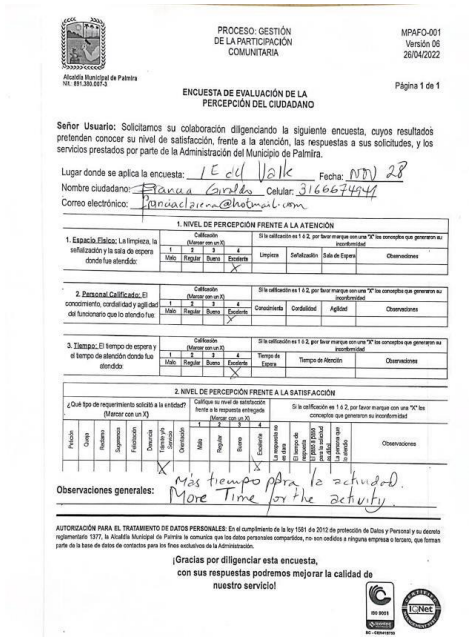
Link de acceso al archivo con evidencias completas 4. PRESENTACIÓN PP

5. Realizar una encuesta de satisfacción a cada docente capacitado, mediante un formulario que deberá entregar previamente a la Secretaría de Educación para su validación.

Se realiza por parte del personal administrativo la solicitud a cada docente de llenar lasencuestas de satisfacción en cada una de las actividades dispuestas contractualmente.

Soporte: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Parafacilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. Encuestas de satisfacción



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001
Versión 06
26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I.E del Valle Fecha: NOV 28

Nombre ciudadano: Blanca Giraldo Celular: 3166674944

Correo electrónico: blancaclarena@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:				X	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:				X	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

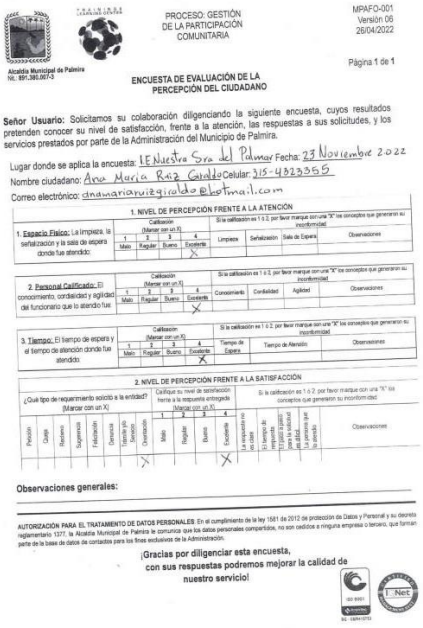
2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)									Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad					Observaciones
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Trámite y/o Servicio	Orientación		1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta no fue clara	El tiempo de respuesta no fue oportuno	El tiempo de respuesta fue muy extenso	La persona no fue amable		
						X				X		X						

Observaciones generales: Más tiempo para la actividad. More Time for the activity.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001
Versión 06
26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I.E Nuestra Sra del Palmar Fecha: 23 Noviembre 2022

Nombre ciudadano: Ana Maria Ruiz Giraldo Celular: 315-4323555

Correo electrónico: anamariaruizgiraldo@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCION

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalizacion y la sala de espera donde fue atendido:				X	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:				X	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

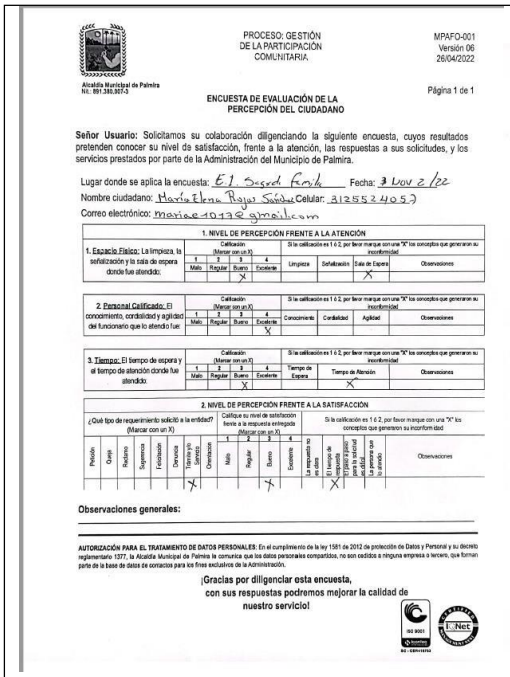
2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)									Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad					Observaciones
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Trámite y/o Servicio	Orientación		1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta no fue clara	El tiempo de respuesta no fue oportuno	El tiempo de respuesta fue muy extenso	La persona no fue amable		
						X						X						

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001
Versión 06
26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: El Seed Park Fecha: 3 Nov 2/22

Nombre ciudadano: Maria Elena Rojas Sánchez Celular: 3125524057

Correo electrónico: mariae10128@gmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:			X		Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:			X		Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)							Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			Observaciones
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Trámite y/o Servicio	Otro/cuál	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta no fue clara	El tiempo de respuesta superó el establecido para la solicitud	La persona con la atendió	
						X				X			X		

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira la comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001
Versión 06
26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: Ecd Walk Fecha: NOV 28

Nombre ciudadano: Bianca Giraldo Celular: 3166674444

Correo electrónico: biancaliz1ma@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:				X	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:				X	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)							Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			Observaciones
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Trámite y/o Servicio	Otro/cuál	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta no fue clara	El tiempo de respuesta superó el establecido para la solicitud	La persona con la atendió	
						X					X				

Observaciones generales: Más tiempo para la actividad. More Time for the activity.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira la comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

Evidencia gráfica

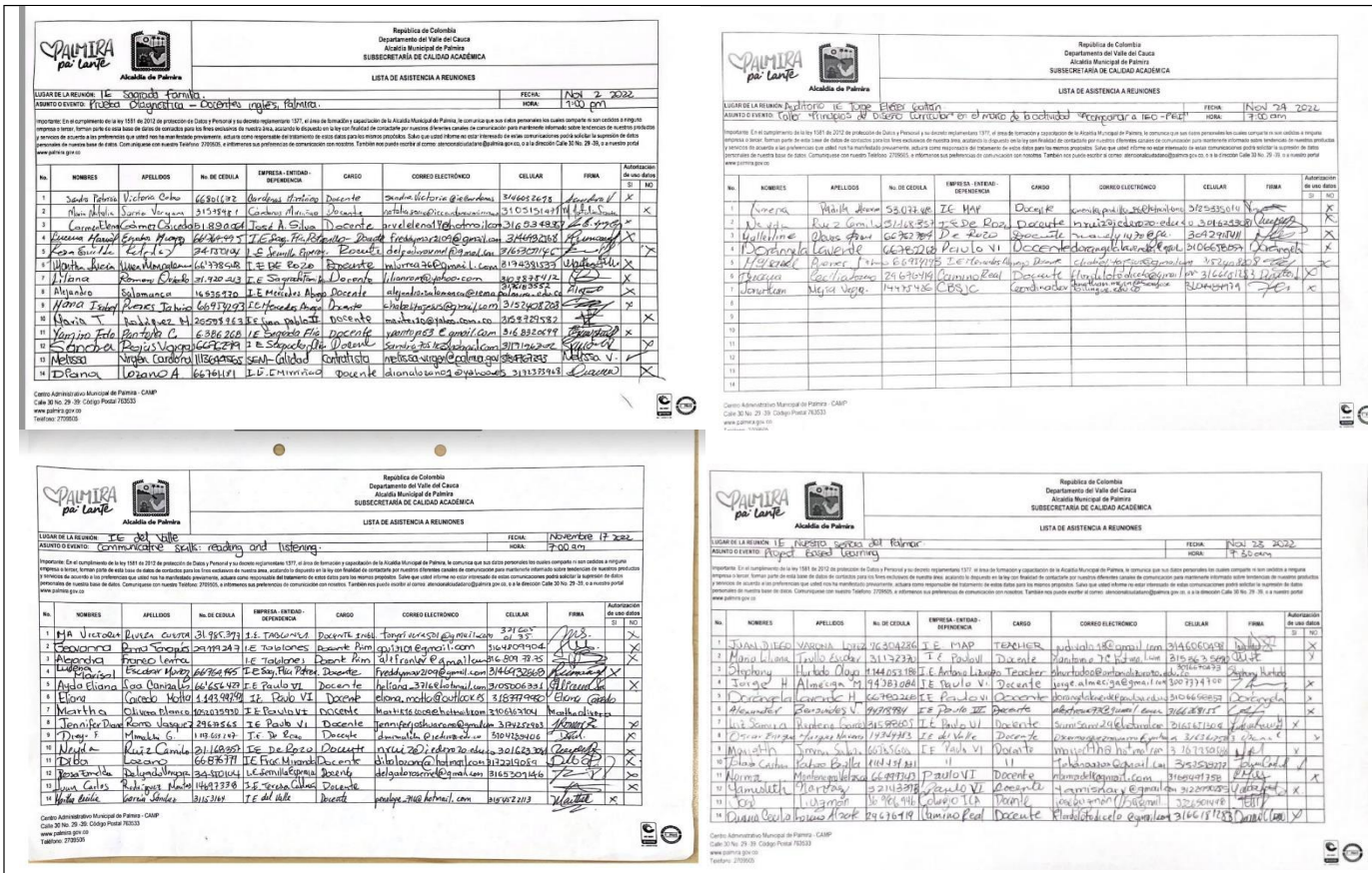
Link de acceso al archivo con evidencias completas: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

6.Diligenciar los listados de asistencia con los docentes capacitados por cada sesión o taller realizado.

Se realiza por parte del personal administrativo la solicitud a cada docente de diligenciar el listado de asistencia en cada una de las actividades

Soporte: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Para facilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. Listados de asistencia



Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADOS DE ASISTENCIA

7. Realizar los talleres y capacitaciones de conformidad con el cronograma establecidoentre la Secretaría de Educación, y los docentes capacitados.

El Municipio de Palmira y el contratista se reunieron en fecha veintisiete (27) de octubre de dos mil veintidós (2.022) donde se dispuso un cronograma de ejecución, se da explicación profunda de cada actividad programada y se resuelven las dudas por parte del contratista.

Los talleres realizados fueron:

- "Estrategias Pedagógicas interactivas, primaria bachillerato; TPR GAMIFICACION"

por parte de la docente Victoria Becerra Montalvo.

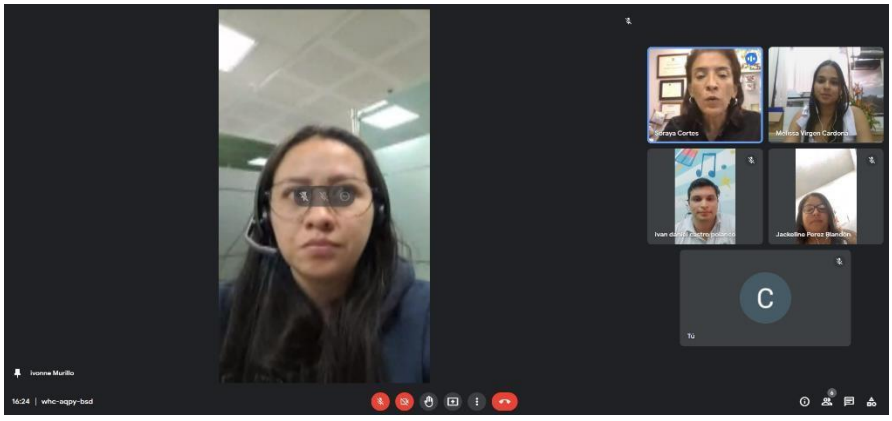
- “PBL: Constructing Knowledge, Encouraging Curiosity and Paving the Way for Life-Long Learning.” Por parte de la docente Marian Charlotte Lee.
- “Principios del diseño curricular: currículo sugerido de inglés y marco decompetencias para la vida.” Por parte del docente Rafael Ortega.
- “COOMMUNICATIVE SKILLS, READING AND LISTENING” por parte de la docente Victoria Becerra Montalvo.

Las capacitaciones se llevaron a cabo de la siguiente forma

- 30 de octubre
  - IE DOMINGO URRUTIA
- 8 de noviembre
  - IE FRANCISCO MIRANDA
  - IE HAROLD EDER
  - MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO
- 9 de noviembre
  - IE JOSE ASUNCIÓN SILVA
- 15 de noviembre
  - IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

Soporte: 1. Captura de pantalla de la reunión sostenida el 27 de octubre de 2022; 2. Cronograma

1. Reunión de fecha 27 de octubre de 2022



2. Cronograma



November 2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Satur
30	31	1	2 Diagnóstico	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
	FESTIVO	PEI. Observación Francisco, Monseñor y Harold Eder	PEI. Observación Jorge Eliécer y José Asunción.	PEI. Observación. Alfonso López.	PEI. Observación Penagos e Irurita.	
13	14	15	16	17	18	19
	FESTIVO			Taller - Tema: Communicative skills reading and listening. Rozo, Del Valle, Paulo VI, Sagrada Familia Potrerillo, Santa Bárbara, Sebastián, Semilla, Tablones, Teresa Todo el día: 7 am-12 pm y 1-5 pm. Prof. Victoria Becerra. Incluye almuerzo y refrigerio.		
20	21	22	23	24	25	26
			Taller Aprendizaje por Proyectos Lizarazo, Mirriñao, Raffo, Juan Pablo, Mercedes, Nuestra Señora, Sagrada Familia, Paulo VI, Francisco ; 7 am-12 pm y 1-5 pm. Prof. Marian Incluye almuerzo y refrigerio.			

© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

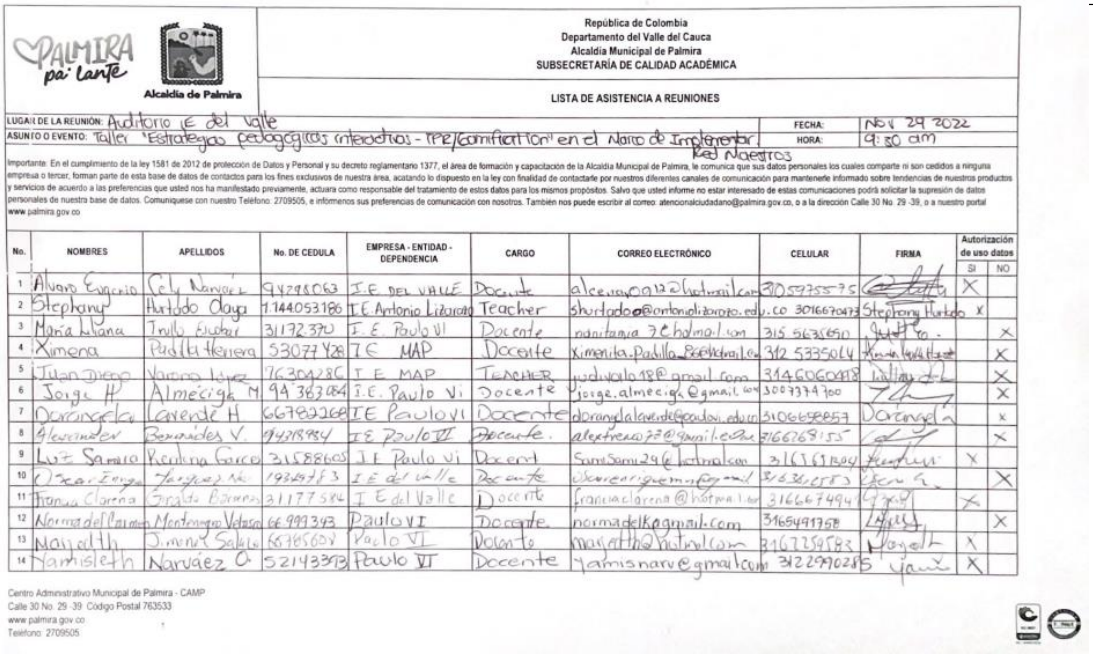
8. Las demás que se requerían para la correcta ejecución del objeto y las actividadesespecíficas.

Se cumplieron todas las metas y propuestas dispuestas en el contrato.

Como actividades complementarias el veintinueve (29) de noviembre se ejecutó con base en la especificación técnica No. 1.5.1.3., el taller titulado “Estrategias Pedagógicas interactivas,primaria bachillerato; TPR GAMIFICACION” por parte de la docente Victoria Becerra Montalvo,al mismo asistieron cincuenta (50) docentes.

Soportes: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Para facilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. Listado de asistencia



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD ACADÉMICA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Auditorio IE del Valle — FECHA: Nov 29 2022
ASUNTO O EVENTO: Taller "Estrategias pedagogicas interactivas - TPE/Gamification" en el Marco de Implementar Red Maestros — HORA: 9:30 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

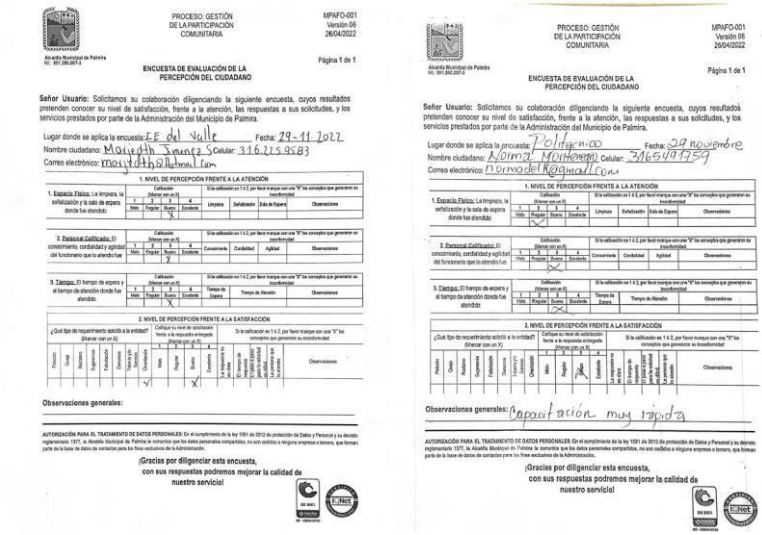
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Alvaro Evancio	Cely Narvaez	94298063	I.E. DEL VALLE	Docente	alcevan0912@hotmail.com	3105975575		X	
2	Stephany	Hurtado Ospi	1.144053186	I.E Antonio Lizarazo	Teacher	shurtado@antoniolizarazo.edu.co	3016670473	Stephany Hurtado	X	
3	María Liliana	Trujillo Escobar	31172390	I. E. Paulo VI	Docente	nanitamia7@hotmail.com	315 5631690			X
4	Ximena	Padilla Herrera	53077428	I.E. MAP	Docente	ximenita.padilla@hotmail.co	312 5335064			X
5	Juan Diego	Varona Lopez	76304286	I. E. MAP	TEACHER	judvalo18@gmail.com	3146060418			X
6	Jorge H.	Almeciga M.	94 383084	I.E. Paulo VI	Docente	jorge.almeciga@gmail.com	3007374700			X
7	Doranyela	Lavende H.	66793268	I.E Paulo VI	Docente	doranyelalavendeh@paulovi.edu.co	3106658857			X
8	Alexander	Bermudez V.	94378984	I.E Paulo VI	Docente	alexfreno728@gmail.com	3166768155			X
9	Luz Samira	Perdomo Garcia	31588605	I. E. Paulo VI	Docente	SamiSami246@hotmail.com	3163169804		X	
10	Oscar Eduardo	Vanegas Mu	19849763	I.E del Valle	Docente	oscaresquemvg@gmail.com	3163626853			X
11	Francia Clarena	Giraldo Barrera	31177514	I.E del Valle	Docente	franciaclarena@hotmail.com	3166674944		X	
12	Norma del Carmen	Montenegro Velasco	66 999 343	Paulo VI	Docente	normadelk@gmail.com	3165491758			X
13	Margeth	Jimenez Salcedo	66 965 607	Paulo VI	Docente	margeth2@hotmail.com	3167258583		X	
14	Yamisleth	Narváez C.	52143373	Paulo VI	Docente	yamisnarv@gmail.com	3122970285		X	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas: LISTADO DE ASISTENCIA

2. Encuesta de satisfacción



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA — MPAFO-001 Versión 06 26/04/2022 — Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: I.E del Valle — Fecha: 29-11-2022
Nombre ciudadano: Margeth Jimenez S — Celular: 316.225.9583
Correo electrónico: margeth2@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marque con un X) Malo	Regular	Bueno	Excelente	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido				X				

	Calificación (Marque con un X) Malo	Regular	Bueno	Excelente	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue				X				

	Calificación (Marque con un X) Malo	Regular	Bueno	Excelente	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido				X			

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Cual tipo de requerimiento solicito a la entidad? (Marque con un X): Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Denuncia, Tramite de PQRSD, Otro cual?: Otro

Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marque con un X): Malo, Regular, Bueno, Excelente

Si la calificación es 1 o 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad: La respuesta no es clara, La respuesta no es de fondo, La respuesta no resuelve mi solicitud, La respuesta no fue oportuna, Observaciones

Observaciones generales:

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA — MPAFO-001 Versión 06 29/04/2022 — Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: Politecnico — Fecha: 29 noviembre
Nombre ciudadano: Norma Montenegro — Celular: 3165491759
Correo electrónico: normadelk@gmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marque con un X) Malo	Regular	Bueno	Excelente	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido				X				

	Calificación (Marque con un X) Malo	Regular	Bueno	Excelente	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue				X				

	Calificación (Marque con un X) Malo	Regular	Bueno	Excelente	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido				X			

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Cual tipo de requerimiento solicito a la entidad? (Marque con un X): Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Denuncia, Tramite de PQRSD, Otro cual?: Otro

Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marque con un X): Malo, Regular, Bueno, Excelente

Si la calificación es 1 o 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad: La respuesta no es clara, La respuesta no es de fondo, La respuesta no resuelve mi solicitud, La respuesta no fue oportuna, Observaciones

Observaciones generales: Capacitación muy rapida

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001
Versión 06
26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: Palmira - Ik Del Valle Fecha: Nov-29-22
Nombre ciudadano: Alvaro E. Cely M. Celular: 3105975575
Correo electrónico: alcelmar0920@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:				X	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:				X	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

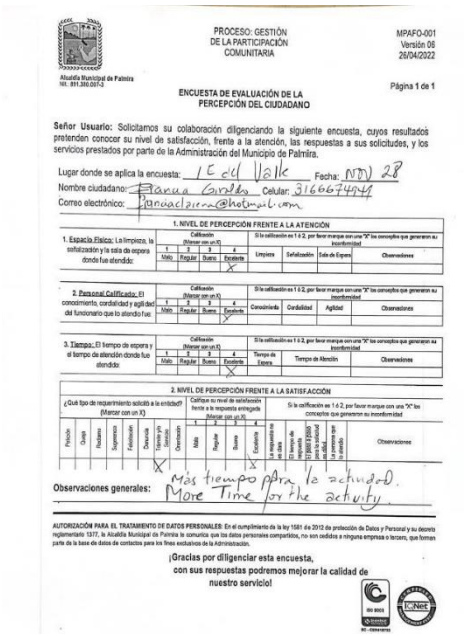
2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)									Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad								Observaciones
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Tránsito y/o Solicitud Servicio	Orientación		1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta fue clara	El tiempo de respuesta fue el indicado para la solicitud	La respuesta fue de acuerdo a lo solicitado	Los canales dispuestos para recibir la solicitud fueron los adecuados	La respuesta fue oportuna con la solicitud				
												X									

Observaciones generales: Muy Buena Actividad - Mejorar en cuanto de tiempo para Mayor cobertura en Palmira

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!



PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-001
Versión 06
26/04/2022

Página 1 de 1

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO

Señor Usuario: Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción, frente a la atención, las respuestas a sus solicitudes, y los servicios prestados por parte de la Administración del Municipio de Palmira.

Lugar donde se aplica la encuesta: IE del Valle Fecha: NOV 28
Nombre ciudadano: Blanca Cerón Celular: 3166774944
Correo electrónico: blancalzera@hotmail.com

1. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN

	Calificación (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad			
	1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente				
1. Espacio Físico: La limpieza, la señalización y la sala de espera donde fue atendido:				X	Limpieza	Señalización	Sala de Espera	Observaciones
2. Personal Calificado: El conocimiento, cordialidad y agilidad del funcionario que lo atendió fue:				X	Conocimiento	Cordialidad	Agilidad	Observaciones
3. Tiempo: El tiempo de espera y el tiempo de atención donde fue atendido:				X	Tiempo de Espera	Tiempo de Atención		Observaciones

2. NIVEL DE PERCEPCIÓN FRENTE A LA SATISFACCIÓN

¿Qué tipo de requerimiento solicitó a la entidad? (Marcar con un X)									Califique su nivel de satisfacción frente a la respuesta entregada (Marcar con un X)				Si la calificación es 1 ó 2, por favor marque con una "X" los conceptos que generaron su inconformidad								Observaciones
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Felicitación	Denuncia	Tránsito y/o Solicitud Servicio	Orientación		1 Malo	2 Regular	3 Bueno	4 Excelente	La respuesta fue clara	El tiempo de respuesta fue el indicado para la solicitud	La respuesta fue de acuerdo a lo solicitado	Los canales dispuestos para recibir la solicitud fueron los adecuados	La respuesta fue oportuna con la solicitud				
							X				X										

Observaciones generales: Más tiempo para la actividad. More Time for the activity.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira le comunica que los datos personales compartidos, no son cedidos a ninguna empresa o tercero, que forman parte de la base de datos de contactos para los fines exclusivos de la Administración.

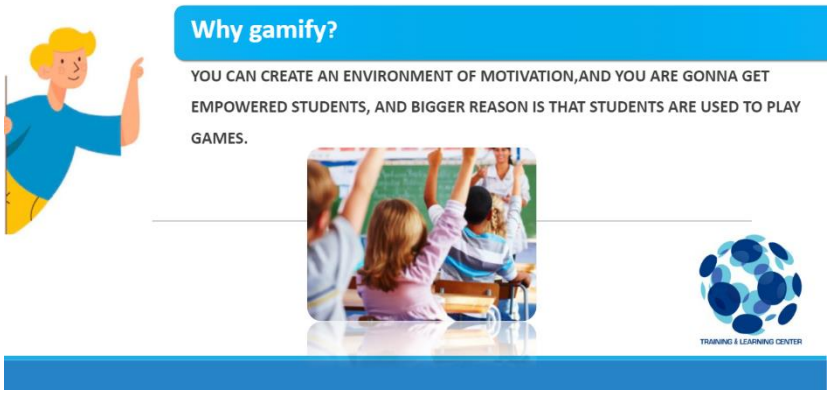
¡Gracias por diligenciar esta encuesta, con sus respuestas podremos mejorar la calidad de nuestro servicio!

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

3. PRESENTACIÓN UTILIZADA





Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas PRESENTACIÓN PP

9. **Cumplir con realización de la prestación del servicio de conformidad con los requisitostécnicos aportados por la Secretaría de Educación.**

Las especificaciones técnicas se llevaron a cabo satisfactoriamente lo cual se demuestra concada una de las obligaciones contractuales, talleres y acompañamiento que ejecutaron los docentes contratados.

Soporte: Para cada uno de los soportes encontrará un link de acceso al archivo con todos los documentos. Parafacilidad del lector, se adjunta una imagen de evidencia seguido del link en cuestión.

1. Hojas de vida
   VICTORIA BECERRA MONTALVO

VICTORIA BECERRA MONTALVO



Calle 6 5-89, Cali-Valle, City Country:Colombia
CC 1115069900 –
victoriabecerramontalvo@gmail.com –skype
+57 3154503542 – +57 Ce 3122928360

OBJECTIVE
Tutor of children in schools and different educational institutions, dynamic, creative person with projection of professional growth and with the main objective of implementing leisure and educational activities on board with the children. My vision is to be able to accompany the process of these kids with variety of resources and continue learning every day more.

PROFESSIONAL EXPERIENCE: TUTOR OF BILINGUALISM OF CHILDREN IN THE PROJECT OF THE GOVERNORATE OF THE VALLEY IN DIFFERENT SCHOOLS OF THE VALLE DEL CAUCA.

EMPLOYER NAME: Coorporacion talentum
CITY: Cali
COUNTRY: Colombia Month: February 10th Year: 2022 to Present
Position Name: English kids and teens tutor
- List of Duties
  - accompany children in their learning difficulties
  - create creative environments to play and learn
  - teach English in a dynamic, playful way through the game

EMPLOYER NAME : UT Valle Bilingue
CITY: Cali
COUNTRY: Colombia Month: February 07th Year: 2021 to Month November 2021
Position Name: English teacher for teenagers
- List of Duties
  - Teach English in preschool and garden
  - To implement art class for preschoolers
  - To sing in English and prepare them for the talent show events at school
  - Give to kids tutorings in English and solve school troubles

EMPLOYER NAME: Go valle Unad University
CITY: Cali
COUNTRY: Colombia Month: Year to Month Year
Position Name: English tutor of adults and teens
- List of Duties
  - To do dynamic and playful classes
  - To train teachers of primary in the strategies to teach
  - To implement conversational clubs for kids and teens
  - To do painting workshops to work with kids

EMPLOYER NAME: Go valle Unad University

1 | Page

CITY: Cali
COUNTRY: Colombia Month: currently working there
Position Name: English tutor of adults and teens
- List of Duties
  - To do dynamic and playful classes
  - To train teachers of primary in the strategies to teach
  - To implement conversational clubs for kids and teens
  - To do painting workshops to work with kids

EDUCATIONAL BACKGROUND

UNIVERSITY STUDIES: Undergraduate student in EnglishNational University of Palmyra.Bachelor's degree in artistic with emphasis in English; III semesterDiploma in EnglishMinuto de Dios UniversityMethodology and PedagogyAgreement Ministry of Education

DIPLOMADO IN TICS (Technological Innovation applied to Education) Dictated by the Faculty of Distance and Virtual Education of the SAN MARTIN University Foundation with a duration of 120 hours in the month of September 2021

Superior normal school of Guacari City
Degree in pedagogy I am about to graduate in November 2022

LANGUAGES
EF TEST C1 Listening B2 Reading
OPT TEST C1
IELTS 65%
MICHIGAN TEST B2
- Spanish: native language
- English: fluent (speaking, reading, writing)

REFERENCES

NAME: Shabja Issa Agudelo
Company – Coorporación Talentum
Position: Director Bilinguism Project
Year Known: 4 years
Cell Phone Number: 3175675757

NAME: Jorge Hernan Mendez
Company: Majors Office
Position: leader of educational infrastructure
Year Known: 10 years
Cell phone number: 3122928360

Victoria B. Montalvo
Signature

2 | Page

ANGELICA MARÍA ROJAS ISAZA (NIVEL C1)



(+57) 320 4453410 angelica.rojas@outlook.com

Angélica María Rojas Isaza

Passionate and effective ESL Teacher with experience helping students to improve their English language vocabulary, reading comprehension and writing. Adept in all aspects of activities in the four areas of language learning.

Employment History

English Language Teacher at Centro Colombo Americano, Armenia
February 2000 — March 2005
Coordinator of the Kids and Teens' English Language program.
Different levels (from toddlers to adults).

Teacher - Modern Languages Department at Universidad del Quindío, Armenia
February 2000 — June 2006

Teacher - Modern Languages Department at Universidad del Quindío, Armenia
February 2009 — August 2014

ELT Teacher at Universidad de la Amazonia, Florencia
August 2014 — December 2017
Coordinator of In service teachers' research group "SEDUB". Representative of the main bureau of the ELT department. Coordinator of curriculum design process for accreditation of quality certificate.

Teacher at Universidad de la Sabana, Chía
January 2018 — November 2019
English Language Proficiency program.

Directora/Gerente at Editorial El Faro Internacional
November 2019 — Present

Education

Bachiller Académico
November 1997

BA in Modern Languages, Universidad del Quindío, Armenia
April 2003

MA in Educational Sciences, Universidad del Quindío
October 2016
Research line on Bilingualism and Bilingual Education.

Skills
- Investigadora
- Editora y traductora de textos
- Experta en Diseño Curricular
- Especializada en educación bilingüe para la educación superior
- Orientadora de profesores en servicio ELT

Languages
- Inglés C1
- Persa Very good command
- Español Native speaker
- Árabe Good working knowledge
- Francés Working knowledge

References

Maritza Housset from Universidad del Cauca
Phone (+57) 322 2999170

Jhon Alexander Yaguara from Universidad de la Amazonia
Phone (+57) 312 5724737

Certificates

Master's degree
BA in Modern Languages
English Language Proficiency (1020 hours)
English Language Proficiency (570 hours)
Diploma in Higher Education Teaching
Recognition of achievement in Farsi language learning process
Individual assessment report (CEFR) certificate level: C1
View all certificates: cutt.ly/NOZmyQo

RAUL MARCELO DELGADO RUIZ

RAUL MARCELO DELGADO RUIZ
50 años
Calle 26 # 21 -115.
Barrio Portal del Sembrador
Tel: 3204578562
Email: rdelgado839@gmail.com

LICENCIADO EN LENGUAS MODERNAS



INFORMACION ACADEMICA

BACHILLERATO: COLEGIO COOPERATIVO CHAMPAGNAT
Palmira, Junio 30, 1990

TITULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO

UNIVERSITARIOS: LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS
Universidad Santiago de Cali
Santiago de Cali, Mayo 28, 1998

TITULO OBTENIDO: LICENCIADO EN LENGUAS MODERNAS

DIPLOMADO: ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPÍRITU EMPRESARIAL
Universidad Santiago de Cali.
Santiago de Cali, Marzo, 2001.

CURSOS: GENERAL ENGLISH ADVANCED
INSTITUCIÓN: MALVERN HOUSE INTERNATIONAL
London England, Marzo /2001 – Marzo /2002.

CURSOS: ENGLISH COURSE FOR ENGLISH TEACHERS
INSTITUCION: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCICENTE
Santiago de Cali, Junio 23, 2009.

INSTITUCION: INTERNATIONAL STUDENT SERVICES ORG.
Santiago de Cali, Octubre 18, 2008.

PRUEBAS: TEACHING KNOWLEDGE TEST (Modules I, II, III)
BAND 3 in every Module.
Santiago de Cali, Mayo del 2013.

PRUEBAS: MICHIGAN ENGLISH TEST
Santiago de Cali, Julio 5, 2014.

PRUEBAS: OXFORD ENGLISH TESTING
Online Certification
(Listening Level B2 / Use of English. Level c1)
Marzo 2, 2020.
Centro Cultural Colombo Americano Cali

CONGRESO: CONGRESO IBEROAMERICANO DE EDUCACION DIVERGENTE
4, 5, 6 de Junio, 2020.

CERTIFICADO: LIDERES INNOVADORES (Colombia)
1 de Febrero al 31 de Julio del 2020.

CERTIFICADO: RUTA TIC: NIVEL BASICO (Colombia)
1 de Febrero al 31 de Julio del 2020.

CERTIFICADO: RUTA TIC: NIVEL MEDIO (Colombia)
1 de Febrero al 31 de Julio del 2020.

CERTIFICADO: RUTA TIC: NIVEL AVANZADO (Colombia)
1 de Febrero al 31 de Julio del 2020.

PRUEBAS: EF STANDARD ENGLISH TEST
Online Certification
(Listening Level c1 / Reading Comp. Level c1)
August 13, 2022.

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCION BERLITZ – PROYECTO EDUCACION USB (Virtual Job)
Tiempo laborado Agosto, 2021 a Noviembre, 2021.
Jefe Inmediato Carolina Navas Parra
Dirección Carrera 122 # 6-65 Edificio el lago Ofic 105.
Teléfono FAX: (0572) 488 2222 Ext 326
Cuidad Cali (Valle)

INSTITUCION Liceo Madre Elisa
Tiempo laborado Febrero, 2021 a Junio, 2021.
Jefe Inmediato Merly Rengifo
Dirección Carrera 20 # 27-24
Teléfono FAX: (57) (2) 28640480
Corregimiento Palmira (Valle)

INSTITUCION Centro de Formación Integral Providencia
Tiempo laborado Septiembre, 2019 a Julio, 2020.
Jefe Inmediato María Teresa Delgado
Dirección Km 34 Via Central Cali - El Cerrito, Corregimiento El Placer
Teléfono PBX: (57) (2) 255 5221 FAX: (57) (2) 255 51 4
Corregimiento Amaime (El Placer)

INSTITUCION LICEO MONTESSORI
Tiempo laborado Mayo, 2017 a Junio, 2019.
Jefe Inmediato María Claudia Valencia R.
Dirección Calle 54D No. 28B – 28 Las Mercedes
Teléfono No. 2855137 2855208
Ciudad Palmira (Valle)

INSTITUCION Instituto Técnico Comercial del Norte
Tiempo laborado Febrero 2016 a Diciembre 2016.
Jefe Inmediato María René Reyes Carabalí.
Dirección Cr 1g # 81-57
Teléfono No. (57) (2) 4339632
Ciudad Santiago de Cali (Valle)

INSTITUCION Universidad Autónoma de Occidente
Tiempo laborado Enero 2014 a Noviembre 2018.
Jefe Inmediato Eduardo Tobar.
Dirección Calle 25 No. 115 – 85 km 2 vía Jamundí
Teléfono No. 318 8000
Ciudad Cerrito y Candelaria (Valle)

INSTITUCION LICEO MONTESSORI
Tiempo laborado Agosto, 2012 a Junio 19, 2015.
Jefe Inmediato María Claudia Valencia R.
Dirección Calle 54D No. 28B – 28 Las Mercedes
Teléfono No. 2855137 o 2855208
Ciudad Palmira (Valle)

INSTITUCION UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Tiempo laborado Vinculado Como Docente Ocasional
Agosto 13, 2009 a 9 Junio, 2019
Jefe Inmediato Nelly Beatriz Sánchez León
Dirección CARRERA 32 No. 12 – 00
Teléfono 2717000
Ciudad Palmira (Valle)

INSTITUCION LICEO LA ENSEÑANZA
Tiempo laborado Septiembre 2, Junio 9, 2011.
Jefe Inmediato María Mercedes Raffo Palau
Dirección Cl 65 # 26-132 Urb. Las Mercedes,
Teléfono Teléfono: (57) (2) 2725600
Ciudad Palmira (Valle)

INSTITUCION COLEGIO INGLES DE LOS ANDES
Tiempo laborado Noviembre 4, Julio 3, 2009.
Jefe Inmediato Débora López
Dirección Km. 4 Vía a Puerto Tejada
Teléfono 5216291
Ciudad Santiago de Cali (Valle)

INSTITUCION LICEO MONTESSORI
Tiempo laborado Agosto 20, 2003 a Junio 26, 2008.
Jefe Inmediato María Cristina Muñoz.
Dirección Calle 54D No. 28B – 28 Las Mercedes
Teléfono No. 2855137 2855208
Ciudad Palmira (Valle)

INSTITUCION THE ENGLISH ACADEMY
Tiempo laborado Febrero de 2003 a Agosto 2007.
Jefe Inmediato Alejandro Ocampo
Dirección Carrera 26 No. 21 – 55
Teléfono No. 2725435
Ciudad Palmira (Valle)

INSTITUCION ENGLISH NOW INSTITUTE
Tiempo laborado Agosto a Noviembre 2002.
Jefe Inmediato Luis Alberto Sanclemente.
Dirección Calle 30 No. 29 – 37
Teléfono No. 2817043
Ciudad Palmira (Valle)

MARIAN CHARLOTTE LEE



MARIAN C.
LEE

IMMEDIATE AVAILABILITY

LANGUAGES
ENGLISH: Native Speaker
SPANISH: B2
FRENCH: B2
IRISH: B2
ITALIAN: A1

NATIONALITY
IRISH

EDUCATION
MASTER OF ARTS
American Studies
Université de Rennes II

BACHELOR OF ARTS
Language & Cultural Studies
University Colleee Cork (UCC)

CONTACT
MOB. & WHATSAPP
+57-3017397732

EMAIL
marianclee@outlook.com

LINKEDIN
https://www.linkedin.com/in/marian-c-lee/

PROFILE
Dedicated Academic Coordinator with over ten years' experience; currently supporting academic initiatives and operations at Colombia's only Military Academy for Army Officers, ESMIC (Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova"). History of meeting work-related goals utilizing consistent and organized practices. Skilled in working under pressure and adapting to new situations and challenges to best enhance the organizational brand. Proficient in managing course schedules, hiring instructors and analysing data to foster academic success. Clear understanding of academic requirements and responsibilities. Experienced in designing exams, generating codes for Aptis exams, using invigilation software (Janison Replay), client tracking software such as expd8 and Salesforce, basic data analysis software (R) and Blackboard.

EXPERIENCE

ACADEMIC COORDINATOR
Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" / 2019 – Dec 2021
Worked as part of a team of four coordinators over thirty-four (34) language teachers, aided by the Head of the Languages Department (the following examples are collaborative work). Optimized student educational strategies with clear advice on course choices, progression and career options. Conferred with other coordinators and military colleagues to identify current classroom concerns and diversify instructional strategies. Mentored approximately 2,000 students on academic problems and made professional recommendations. Aided in the recruitment process of French and English language teachers to help implement program initiatives.

ACADEMIC CONSULTANT
Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" / 2018 – Dec 2021
Devised strategies to streamline student learning processes in their final semester. Cultivated professional relationships with colleagues in other military institutions to share language teaching resources. Represented the Language Department at different academic and military events. Designed English and French language exams for in-school use, based on academic texts. Liaised with representatives from book distribution companies for academic material and with representatives from the British Council concerning Aptis exams. Analysed data concerning student performance based on exam results and language levels, using Google Suite, Excel and R. Organised, invigilated and generated codes and certificates for Aptis exams. Revised texts for their academic pertinence. Gave English classes to superior officers, as needed.

MARIAN C.
LEE

SKILLS
G-Suite & MS Office
Self-Motivated
Decision Making
Multitasking Abilities
Dependable & Responsible
Recruiting & Hiring
Analytical & Critical Thinking
Cultural Awareness
Flexible & Adaptable
Documentation skills
Proofreading skills
Planning & Coordination
Data Entry & Management
Quick Learner
Techie
Expds
Janison Replay & Aptis
Salesforce
R

EXTRA COURSES
MBA Human Resources
ENEB / 2023
Business Protocol & Etiquette
Fundación Universidad de América / 2021.
Diploma in Education & Peace
Universidad Distrital Francisco José de Caldas / 2017
Classroom TEFL Course
The TEFL Academy / 2017
TKT: Modules 1-3 / 2016

EXPERIENCE CONTINUED

ENGLISH TEACHER
Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" / 2018 – Dec 2021
Gave communicative English classes to officers, NCOs, soldiers and civilians, focusing on conversational English. Taught English to cadets and cadet officers, concentrating on exam preparation, grammar, vocabulary and conversational practice for real-life situations. Conveyed ways to analyse images in exam settings.

INDEPENDENT PROOFREADER / ENGLISH EDITOR
Freelance / 2010 – Present
Marked copy to indicate and correct errors in type, arrangement or spelling, in physical or digital format (Word and PDF). Proofread, edited, and evaluated final copy to verify content aligned with established guidelines.

ENGLISH TEACHER
Heart for Change / 2015 – 2017
Administered assessments and standardized tests to evaluate student progress. Prepared and implemented lesson plans covering required course topics. Consulted with teachers in other disciplines to identify and adopt successful instructional strategies. Collaborated with other colleagues to coordinate theme days for classes, encouraging interest in English outside of the classroom. Kept classroom organized, clean, and safe for students and visitors. Utilized multimedia strategies and technology to convey information in fresh and interesting ways. Established appropriate deadlines and provided complete instructions for assignments and homework. Worked with other teachers to support struggling students and provide thorough help to rectify comprehension issues. Completed in-service and additional training to maintain professional growth. Served as languages department member and attended meetings to develop and update course curricula. Led interesting and diverse group activities to engage students in English, such as weekly conversation groups.

LEGAL SECRETARY & OFFICE ASSISTANT
Devitt Doorley Solicitors / 2007 – 2018 (Intermittently)
Scheduled appointments and briefings. Entered new cases into company database. Prepared legal correspondence and wrote professional letters for legal assistants and attorneys. Answered and directed calls using multi-line switchboard. Organized correspondence for staff and management, coordinating with delivery and courier services. Obtained signatures for legal documents. Created, indexed and maintained client binders.

Evidencia gráfica

Link de acceso al archivo con evidencias completas HOJAS DE VIDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓNAPORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 63743900 corresponde al Contrato de Prestación de ServiciosProfesionales No. MP.1635-2022, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**Firma:** **Nombre:** SORAYA CORTES RAMIREZ **Cédula:** 35.196.889 de Chía (Cundinamarca)
SUPERVISORA	**Firma:** **Nombre:** JACKELINE PÉREZ BLANDÓN **Cédula:** Subsecretaría de Calidad Académica

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	01	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

Prestar los servicios de capacitación para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera en educación de instituciones educativas oficiales de Palmira

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
El 100% del valor del contrato una vez finalizdo a satisfacción las actividades objeto del mismo	5.10.1 Contrato Inicial	$ 53.550.000	1,80	1,80	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 53.550.000**	**1,80**	**1,80**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-011 (Nov)	63743900	Diciembre 5 2022	68	11° día hábil	SI	N/A	N/A	0	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 53.550.000	$ 9.085.260	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)					El contratista aportò el certificado de aportes a parafiscales con sus respectivos anexos
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)					
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)					
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)					

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			
2	Orden de Pago (SIIF)	X		
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	
5	Acta de Inicio	x	No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes	X		No Aplica
7	Informe del Supervisor	X		No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X		
9	Pago Seguridad Social	X		
10	Certificación de Parafiscales	x		
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	01	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe no se desarrollaron reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	NO	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	01	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Aplicar prueba diagnóstica a docentes de las Instituciones Educativas oficiales para conocer su nivel de competencia en inglés.	La empresa TLC ejecutó esta actividad en fecha dos (2) de noviembre del dos mil veintidós, se realiza una prueba diagnostico a ochenta (80) docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Palmira.	Resultados de pruebas diagnósticas, listados de asistencia, encuestas de satisfacción y fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/1ka4x4kG1pVyL2l31pT6TsU7QqGk_t1RI	SI	
2	Formar a los docentes mediante la estrategia de talleres en aspectos lingüísticos, pedagógicos y curriculares para la enseñanza del inglés.	El diecisiete (17) de noviembre de dos mil veintidós la docente Victoria Becerra Montalvo de la empresa TLC realizó el taller titulado "COMMUNICATIVE SKILLS, READING AND LISTENING", a la misma asistieron veintiséis (26) docentes y su enfoque consistió en actividades que generen interacción entre los estudiantes y los docentes, en cuanto al uso del vocabulario. Se adjunta presentación con los temas y actividades realizadas.	Presentación Power Point utilizada en la capacitación, listados de asistencia, encuestas de satisfacción y fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/12N5JNzYXtc5FjvzjGTzGyYQ9aTof3XJw	SI	
3	Acompañar a las Instituciones Educativas oficiales para fortalecer el nivel de inglés de sus estudiantes y para aumentar su intensidad horaria en esta área desde los Proyectos Educativos Institucionales, en adelante en adelante – PEI.	El treinta de octubre de dos mil veintidós (2.022) la docente Victoria Becerra Montalvo realizó el acompañamiento a la Institución Educativa DOMINGO URURITA - El ocho (8) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el docente Rafel Ortega realizó el acompañamiento a la Institución Educativa HAROLD EDER. - El ocho (8) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) la docente ANGÉLICA MARÍA ROJAS ISAZA realizó el acompañamiento a la Institución Educativa MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO. Esta actividad se llevó a cabo de manera virtual. - El ocho (8) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el docente Raúl Marcelo Delgado Ruiz realizó el acompañamiento a la Institución Educativa FRANCISCO MIRANDA. - El nueve (9) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el docente Raúl Marcelo Delgado Ruiz realizó el acompañamiento a la Institución Educativa JOSE ASUNCIÓN SILVA. - El quince (15) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) la docente Victoria Becerra Montalvo realizó el acompañamiento a la Institución Educativa ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - Se realiza el veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) por parte del docente Rafael Ortega el taller titulado "Principios del diseño curricular: currículo sugerido de inglés y marco de competencias para la vida." -	Formatos de acompañamiento que se implementaron en las observaciones de clase de las IEO seleccionadas, fotografías, listados de asistencia y presentación implementada en la capacitación final. https://drive.google.com/drive/folders/1grp-X9aZb0j6VCtS6tOK1k_bF9iABPzC	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	01	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

4	Elaborar actividad de "project based learning sobre bilingüismo" - lengua extranjera - en las Instituciones Educativas Oficiales designadas por la Secretaría de Educación	La empresa TLC realizó el veintitrés (23) de noviembre de dos mil veintidós (2.022) el taller titulado "PBL: Constructing Knowledge, Encouraging Curiosity and Paving the Way for Life-Long Learning." Por parte de la docente Marian Charlotte Lee, a la misma asistieron treinta y cinco (35) docentes. A continuación se mencionan algunos aspectos sobre el taller. • Se hizo una definición en español del título (en inglés), para presentar el tema principal del taller. • Se conversó acerca de una definición del papel del docent en la aula en el pasado, en el presente y los cambios que ha enfrentado la docencia debido a cambios de sociedad – y las reacciones del docente. • Se introdujo un resumen de lo que es el aprendizaj basado en proyectos, se habló de sus características, las ventajas y desventajas de usar este tipo de metodología – y posibles soluciones para estas desventajas. Se hizo un énfasis en investigar y conocer todos los tipos de fuentes de conocimientos disponibles en el entorno del estudiante (no solamente material escrito, sino oral). • Se habló de los elementos necesarios para hacer u formato de evaluación para este tipo de proyecto y se dio una explicación clara en la necesidad de tener un formato de evaluación. Basándose en lo conversado y mostrado, se pidió que los docentes se pusieron en grupos para hacer sus proprios formatos de evaluación para posteriormente presentarlos a sus pares. Se escogieron varios grupos para presentar su trabajo.	Listados de asistencia, presentación utilizada durante el taller, encuestas de satisfacción y fotografías https://drive.google.com/drive/folders/1KSlHnb_HUolWwOAa9JtlivcnsQHDDaaO?usp=share_link.	SI	
5	Realizar una encuesta de satisfacción a cada docente capacitado, mediante un formulario que deberá entregar previamente a la Secretaría de Educación para su validación.	La empresa contratista TLC dispuso a su personal administrativo para hacer la solicitud a cada docente de llenar las encuestas de satisfacción en cada una de las actividades dispuestas contractualmente.	Encuestas de satisfacción diligenciadas por los docentes.	SI	
6	Diligenciar los listados de asistencia con los docentes capacitados por cada sesión o taller realizado.	La empresa contratista TLC dispuso a su personal administrativo para hacer la solicitud a cada docente de llenar los listados de asistencia en cada una de las actividades dispuestas contractualmente.	Listados de asistencia de cada una de las actividades realizadas. Estas se encuentran dentro de cada carpeta de las actividades realizadas.	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	01	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

7	Realizar los talleres y capacitaciones de conformidad con el cronograma establecido entre la Secretaría de Educación, y los docentes capacitados.	El Municipio de Palmira y el contratista se reunieron en fecha veintisiete (27) de octubre de dos mil veintidós (2.022) donde se dispuso un cronograma de ejecución, se da explicación profunda de cada actividad programada y se resuelven las dudas por parte del contratista. Los talleres realizados fueron: • "Estrategias Pedagógicas interactivas, primari bachillerato; TPR GAMIFICACION" por parte de la docente Victoria Becerra Montalvo. • "PBL: Constructing Knowledge, Encouraging Curiosity an Paving the Way for Life- Long Learning." Por parte de la docente Marian Charlotte Lee. • "Principios del diseño curricular: currículo sugerido d inglés y marco de competencias para la vida." Por parte del docente Rafael Ortega. • "COMMUNICATIVE SKILLS, READING AND LISTENING" po parte de la docente Victoria Becerra Montalvo. Las capacitaciones se llevaron a cabo de la siguiente forma •30 de octubre oIE DOMINGO URRUTIA •8 de noviembre oIE FRANCISCO MIRANDA oIE HAROLD EDER oMONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO •9 de noviembre oIE JOSE ASUNCIÓN SILVA •15 de noviembre oIE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	Imágenes de la reunión sostenida el 27 de octubre entre la empresa TLC y la Subsecretaría de Calidad Académica. Imagen del cronograma de actividades. https://drive.google.com/drive/folders/11Qy_uMBqBaBPkbYtDphK7adc71Ht7Dis	SI	
8	Las demás que se requerían para la correcta ejecución del objeto y las actividades específicas.	Se cumplieron todas las metas y propuestas dispuestas en el contrato. Como actividades complementarias el veintinueve (29) de noviembre se ejecutó con base en la especificación técnica No. 1.5.1.3., el taller titulado "Estrategias Pedagógicas interactivas, primaria bachillerato; TPR GAMIFICACION" por parte de la docente Victoria Becerra Montalvo, al mismo asistieron 30 docentes.	Encuestas de satisfacción, listados de asistencia e imagénes de la presentación utilizada. https://drive.google.com/file/d/1155X0x1hXFw9M_wVpvtvQ4ccNA7rRll-/view	SI	
9	Cumplir con realización de la prestación del servicio de conformidad con los requisitos técnicos aportados por la Secretaría de Educación.	Las especificaciones técnicas se llevaron a cabo satisfactoriamente lo cual se demuestra con cada una de las obligaciones contractuales, talleres y acompañamiento que ejecutaron los docentes contratados.	Hojas de vida de talleristas. https://drive.google.com/drive/folders/1vLCrc-Hm496bshX7_gFpc03ZFj3ZI7iK	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 53.550.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 53.550.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.6 Total Pagos al	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	01	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 53.550.000	Contrato	pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 53.550.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 53.550.000**	**$ 53.550.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **16** dias del mes de **diciembre** del año **2022**

Jackeline Pérez Blandón
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	1	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

Prestar los servicios de capacitación para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera en educación de instituciones educativas oficiales de Palmira

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
El 100% del valor del contrato una vez finalizdo a satisfacción las actividades objeto del mismo	5.10.1 Contrato Inicial	$ 53.550.000	1,80	1,80	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 53.550.000**	**1,80**	**1,80**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
68	El contratista aportó el certificado de aportes a parafiscales con sus respectivos anexos			0	Asumido por el Contratista	NO	0

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplio	Valor Total de Referencia para el pago
1	2022-011 Nov	63743900	Diciembre 5 2022	**El contratista aportò el certificado de aportes a parafiscales con sus respectivos anexos**					

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe no se desarrollaron reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	NO	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1635-2022	1	Viernes 16 diciembre 2022	SUPERVISIÓN	Jackeline Pérez Blandón	Subsecretaria de Calidad Académica

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA	9002941068	Octubre 18 2022	Diciembre 16 2022	1,8	1,8	100,00%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL			10. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR								
			10.1 Calidad del Servicio (40%)			10.2 Cumplimiento Tiempo de Entrega (20%)	10.3 Cumplimiento Especificación Técnica (20%)	10.4 Servicio Durante y Posventa (20%)			
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio	d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	10.5 Resultado Obtenido	10.6 Observaciones
1	Aplicar prueba diagnóstica a docentes de las Instituciones Educativas oficiales para conocer su nivel de competencia en inglés.	SI	Excelente	Excelente	Satisfactorio	Excelente	Satisfactorio	Regular	Regular	4,3 Cumplió	
2	Formar a los docentes mediante la estrategia de talleres en aspectos lingüísticos, pedagógicos y curriculares para la enseñanza del inglés.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
3	Acompañar a las Instituciones Educativas oficiales para fortalecer el nivel de inglés de sus estudiantes y para aumentar su intensidad horaria en esta área desde los Proyectos Educativos Institucionales, en adelante en adelante – PEI.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
4	Elaborar actividad de "project based learning sobre bilingüismo" - lengua extranjera - en las Instituciones Educativas Oficiales designadas por la Secretaría de Educación	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
5	Realizar una encuesta de satisfacción a cada docente capacitado, mediante un formulario que deberá entregar previamente a la Secretaría de Educación para su validación.	SI	Excelente	Excelente	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Excelente	Excelente	4,5 Cumplió	
6	Diligenciar los listados de asistencia con los docentes capacitados por cada sesión o taller realizado.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
7	Realizar los talleres y capacitaciones de conformidad con el cronograma establecido entre la Secretaría de Educación, y los docentes capacitados.	SI	Excelente	Excelente	Satisfactorio	Excelente	Excelente	Excelente	Satisfactorio	4,8 Cumplió	
8	Las demás que se requerían para la correcta ejecución del objeto y las actividades específicas.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
9	Cumplir con realización de la prestación del servicio de conformidad con los requisitos técnicos aportados por la Secretaría de Educación.	SI	Excelente	Excelente	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Excelente	Excelente	4,5 Cumplió	
									CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN DE CALIDAD DEL PROVEEDOR	4,8	Compatible

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 53.550.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			$ 53.550.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 53.550.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 53.550.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 53.550.000**	**$ 53.550.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **16** dias del mes de **diciembre** del año **2022**

Jackeline Pérez Blandón
SUPERVISOR

T R A I N I N G &
LEARNING CENTER

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA TLFE14

CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA
900.294.106-8

CUFE: e1af1e305b00141e4f0fd41367b6ad57ba862b17bc80218211bc837abc443205eef6bcf6bb36782abf463e1c1cded2fa

I.V.A. Régimen Común -Actividad Económica ICA 4761 Tarifa 4.14 X MIL
No somos Autoretenedores - No somos Grandes Contribuyentes

Autorizacion DIAN Nro. 18764023339507

FECHA 26 / 12 / 21 a 26 / 06 / 23 De TLFE 9 Al TLFE 10000

CLIENTE	: MUNICIPIO DE PALMIRA	REMISION DE ENTREGA	:
ATENCION	:	FECHA Y HORA DE GENERACIÓN	: 15 / 12 / 22 11:41:14 AM
DIRECCION	: CL 30 # 29 - 39	FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN	: 15 / 12 / 22 12:02:03 PM
CIUDAD	: PALMIRA	FECHA DE VENCIMIENTO	: 25 / 12 / 22
NIT	: 891380007	TERMINOS	: CREDITO 10 DIAS
TELEFONO	: 2709559	MEDIO DE PAGO:	: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
ORDEN DE COMPRA	: MP.1635-2022	VENDEDOR	: SORAYA CORTES

ISBN	TITULO	CANT.	Vr. / Un	I.V.A.	Dto.	Vr. / TOTAL
MP.1635-2022	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP.1635-2022 SUSCRITO ENTRE CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA Y ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA. CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA, TODO DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, LA INVITACIÓN PÚBLICA, LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, ENTRO OTROS DOCUMENTOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO, LAS CUALES SE CUMPLIERON A CABALIDAD: 1. APLICAR PRUEBA DIAGNÓSTICA A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA CONOCER SU NIVEL DE COMPETENCIA EN INGLÉS. 2. FORMAR A LOS MEDIANTE A LOS DOCENTES MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TALLERES EN ASPECTOS LINGÜÍSTICOS, PEDAGÓGICOS Y CURRICULARES PARA LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS. 3. ACOMPAÑAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA FORTALECER EL NIVEL DE INGLÉS DE SUS ESTUDIANTES Y PARA AUMENTAR SU INTENSIDAD HORARIA EN ESTA ÁREA DESDE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES, EN ADELANTE EN ADELANTE - PEI. 4. ELABORAR ACTIVIDAD DE "PROJECT BASED LEARNING SOBRE BILINGÜISMO" - LENGUA EXTRANJERA - EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DESIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. 5. REALIZAR UNA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A CADA DOCENTE CAPACITADO, MEDIANTE UN FORMULARIO QUE DEBERÁ ENTREGAR	1	53,550,000	0.00	0.00	53,550,000

SIGUE....

EMITIDO POR: _____
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC

VENTA EN FIRME
SIN DERECHO A DEVOLUCIÓN

Esta factura vencido su plazo causará intereses de mora a la tasa máxima permitida por ley.

NOMBRE	NIT, SELLO	FECHA	FIRMA

OFFICES

BOGOTA, D.C.

Oficinas: Carrera 18a No. 137 - 80
PBX: (1) 626 5656 - 633 3300
Fax: (1) 2580793 274 7032 *
A. A. 120178
Linea Nacional:018000936070

TRAINING & LEARNING CENTER

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA TLFE14

CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA
900.294.106-8

I.V.A. Régimen Común -Actividad Económica ICA 4761 Tarifa 4.14 X MIL
No somos Autoretenedores - No somos Grandes Contribuyentes

Autorizacion DIAN Nro. 18764023339507

FECHA 26 / 12 / 21 a 26 / 06 / 23 De TLFE 9 Al TLFE 10000

CLIENTE	: MUNICIPIO DE PALMIRA	REMISION DE ENTREGA	:
ATENCION	:	FECHA Y HORA DE GENERACIÓN	: 15 / 12 / 22 11:41:14 AM
DIRECCION	: CL 30 # 29 - 39	FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN	: 15 / 12 / 22 12:02:03 PM
CIUDAD	: PALMIRA	FECHA DE VENCIMIENTO	: 25 / 12 / 22
NIT	: 891380007	TERMINOS	: CREDITO 10 DIAS
TELEFONO	: 2709559	MEDIO DE PAGO:	: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
ORDEN DE COMPRA	: MP.1635-2022	VENDEDOR	: SORAYA CORTES

ISBN	TITULO	CANT.	Vr. / Un	I.V.A.	Dto.	Vr. / TOTAL

PREVIAMENTE A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA SU VALIDACIÓN.

6. DILIGENCIAR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA CON LOS DOCENTES CAPACITADOS POR CADA SESIÓN O TALLER REALIZADO.

7. CUMPLIR CON REALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS APORTADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

8. REALIZAR LOS TALLERES Y CAPACITACIONES DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, Y LOS DOCENTES CAPACITADOS.

9. LAS DEMÁS QUE SE REQUERÍAN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO Y LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.

TOTAL DE UNIDADES: 1

FAVOR CONSIGNAR EN EL BCO
DAVIVIENDA CTA CTE NO. 0087-6999-7829,
DAVIVIENDA CTA AHO NO. 0087-0036-8783
FAVOR ENVIAR LA EL SOPORTE DE CONSIGNACION AL FAX 2740634

SUBTOTAL :	53,550,000
IVA 19% :	0
TOTAL :	53,550,000

DESCUENTO :	BASE 19% :	BASE EXENTOS :
0	0	53,550,000

SON: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CVS M / CTE.

EMITIDO POR: _____
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC

VENTA EN FIRME
SIN DERECHO A DEVOLUCIÓN

Esta factura vencido su plazo causará intereses de mora a la tasa máxima permitida por ley.

NOMBRE	NIT, SELLO	FECHA	FIRMA

OFFICES

BOGOTA, D.C.

Oficinas: Carrera 18a No. 137 - 80
PBX: (1) 626 5656 - 633 3300
Fax: (1) 2580793 274 7032 *
A. A. 120178
Linea Nacional:018000936070

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900294106-8	TRAINING AND LEARNING CENTER LTDA		CLL 140 18-23	6333300	gerenciaadministrativa@booksandbooks.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					5	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-11	E	05/12/2022	63743900	$2.181.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	173.400	0		0		0	3	600	0	174.000	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	97.600	0		0		0	3	400	0	98.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	56.000	0		0		0	3	200	0	56.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	209.000	0	0	0	0	3	700	0	209.700	1
230301	Porvenir	800224808-8	874.700	0	0	0	0	3	2.900	0	877.600	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	224.000	0	0	0	0	3	800	0	224.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	193.500		0	0	193.500	3	700	194.200	0	0	1.935	194.200	5

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	345.900	3	1.200	347.100	5

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	327.000	328.200
Pensión	3	1.307.700	1.312.100
Riesgos Laborales	1	193.500	194.200
CCF	1	345.900	347.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	2.174.100	2.181.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900294106-8	TRAINING AND LEARNING CENTER LTDA		CLL 140 18-23	6333300	gerenciaadministrativa@booksandbooks.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 5 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-12	2022-11	E	05/12/2022	63743900	$2.181.600

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000212834	VELASQUEZ BENITEZ JAIMER YESID	1	0			S								X									230301	1.526.823	244.300	0	0	0	0	EPS002	1.526.823	61.100	14-25	1.526.823	4	66.500	CCF24	1.526.823	61.100	0	0	0	0	0
2	CC	1015451952	MENDOZA GALVIS CRISTOPHER ALEXIS	1	0			S																	230301	2.440.000	390.400	0	0	0	0	EPS005	2.440.000	97.600	14-25	2.440.000	1	12.800	CCF24	2.440.000	97.600	0	0	0	0	0
3	CC	1030641027	CARDENAS JIMENEZ FABER ANDRES	1	0			S																	230301	1.500.000	240.000	0	0	0	0	EPS002	1.500.000	60.000	14-25	1.500.000	4	65.300	CCF24	1.500.000	60.000	0	0	0	0	0
4	CC	78701108	MORALES RANGEL LIBARDO ENRIQUE	1	0			S																	25-14	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS008	1.400.000	56.000	14-25	1.400.000	1	7.400	CCF24	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
5	CC	79873999	JIMENEZ VARGAS JAIRO	1	0			S																	230201	953.333	152.600	0	0	0	0	EPS002	953.333	38.200	14-25	953.333	4	41.500	CCF24	953.333	38.200	0	0	0	0	0
6	CC	79873999	JIMENEZ VARGAS JAIRO	1	0			S												X					230201	352.084	56.400	0	0	0	0	EPS002	352.084	14.100	14-25	352.084	4	0	CCF24	823.333	33.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14853456792

(415)7707212489984(8020) 000001485345679 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 9 4 1 0 6	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	TRAINING AND LEARNING CENTER

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 140 18 23

42. Correo electrónico contrataciones@ceaitlc.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	6 3 3 3 3 0 0	3 1 7 6 3 7 9 7 5 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 1 3 0 1 3 0	5 8 1 1	2 0 1 3 0 1 3 0	6 2 0 9	8 5 5 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																	

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3								

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 23 / 16 : 30: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14853456792

(415)7707212489984(8020) 000001485345679 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 9 4 1 0 6	8	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 0	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 5
72. Número	6	6 6 4
73. Fecha	2 0 0 9 0 5 2 8	2 0 1 0 0 4 2 7
74. Número de notaría	7 7	7 7
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 6 0 8	2 0 1 0 0 5 0 3
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 1 9 0 3 5 5 0	0 1 9 0 3 5 5 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 9 0 5 2 8	
81. Hasta	2 0 2 9 0 5 2 8	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14853456792

(415)7707212489984(8020) 000001485345679 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 9 4 1 0 6	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 5 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 5 1 9 6 8 8 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CORTES	RAMIREZ	SORAYA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 0 8 2 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 7 2 7 1 1 9 7 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CORTES	RAMIREZ	SARAH	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14853456792

(415)7707212489984(8020) 000001485345679 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 9 4 1 0 6	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	8 0 0 2 0 2 5 1 0	4	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: BOOKS AND BOOKS LTDA

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
7,053,000	7 0 . 5	2 0 0 9 0 6 0 8	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 7 1 6 2 0 9 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CORTES	CASTRO	VICTOR	JULIO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
2,947,000	2 9 . 5	2 0 0 9 0 6 0 8	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14853456792

(415)7707212489984(8020) **000001485345679 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 9 4 1 0 6	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 2 9 4 5 1 3 4		2 8 7 1 9 1 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GONZALEZ	ACEVEDO	EDWIN	JAIR

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 0 9 2 3

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 14612** **De 19/12/2022** **Por 53.550.000,00**

ÚNICO PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1635 DE 2022

ACTA No.: 11015 **de 19/12/2022** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

A FAVOR DE: CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOMAS TLC LTDA **C.C o Nit** 900294106

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 1635 de 18/10/2022 Por 53.550.000,00

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE PALMIRA

VALOR A PAGAR Cincuenta Y Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. **53.550.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA PROCULTURA		53.550.000,00	1,00	535.500,00	**10.710.000,00**
RETEFUENTE	2	53.550.000,00	11,00	5.890.500,00	
RETEN. FUENTE POR ICA	059	53.550.000,00	1,00	535.500,00	
ESTAMPILLA UNIVALLE		53.550.000,00	2,00	1.071.000,00	
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		53.550.000,00	1,00	535.500,00	
TASA PRODEPORTE Y RECREACION		53.550.000,00	2,00	1.071.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		53.550.000,00	2,00	1.071.000,00	

NETO A GIRAR **42.840.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 3828 **Fecha.** 21/10/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1151	**2000109**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	299 R/ BCE Rend. SGP Educación Prestación Servicios	16.877.854,00
1151	**2000109**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	331 R/B Reintegro SGP Educación Calidad	28.611.595,00
1151	**2000109**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	330 R/B Rend SGP Educación Calidad	8.060.551,00

Total obligación **53.550.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510803002	Capacitacion pagada empresa o enti	53.550.000,	0,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
240722005	Recuados estampilla procultura	0,	535.500,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
240722002	Estampilla prohospitales	0,	535.500,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
243627010010	Tarifa diez por mil (10)	0,	535.500,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	1.071.000,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	1.071.000,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
240706004004	Tasa prodeporte y recreacion munici	0,	1.071.000,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
243603011	Honorarios, Comisiones 11% p.juridi	0,	5.890.500,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
249054001	Honorarios	0,	42.840.000,	Acta de recibo FINAL 100360 CONTRATO PRESTACION
Sumas Iguales		**53.550.000**	**53.550.000**	

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL No. 14612 De 19/12/2022 Por 53.550.000,00

ÚNICO PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1635 DE 2022

ACTA No.: 11015 de 19/12/2022 **ESTADO=VIGENTE**



CAMILIA GOMEZ COTTA

02459933160617-1929567-001367150

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTÁ D.C., 25/11/2022

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y APRENDIZAJE DE IDIOM TLC** con NIT **9002941068** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 0560008769997829

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA